# Director: prof.ing. EMANOIL-REMUS CAZACU

**Nr. 7976 din 7/09/ 2023**

***PLANUL DE ACŢIUNE***

***AL COLEGIULUI***

***,, N.V.KARPEN’’***

***BACĂU***

***2020-2025***

Dezbătut și avizat în ședința Consiliului Profesoral din 7 septembrie 2023

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 8 septembrie 2023

**ECHIPA DE ELABORARE ŞI IMPLEMENTARE:**

1. **dir. prof.ing. Remus-Emanoil CAZACU – COORDONATOR P.A.S.**
2. **prof. Ioana BERECZKI – RESPONSABIL P.A.S.**
3. **MEMBRI**:

* **Ing. Alina FILIMON**
* **Prof. Simona BALINT**
* **Prof. Adina Tămi**
* **Prof. Mihaela MORARU**
* **Prof. Alina PARASCHIV**

**PARTENERI SOCIALI ŞI ECONOMICI**

1. **INSPECTORATUL ŞCOLAR AL JUDEŢULUI BACĂU**
2. **CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BACĂU**
3. **COMITETUL LOCAL DE DEZVOLTARE A PARTENERIATULUI SOCIAL**
4. **AGENȚI ECONOMICI COLABORATORI**

**BACĂU, SEPTEMBRIE 2023**

Cuprins

1. CONTEXT…………………………………………………………………………………………….5

1.1. FORMULAREA SCOPULUI/VIZIUNII/MISIUNII ŞCOLII………………………………..............5

1.1.1 Scopul 5

1.1.2 Viziunea unităţii 5

1.1.3 Misiunea unităţii 5

1.2. PROFILUL ACTUAL AL ŞCOLII (SCURTĂ INTRODUCERE DESPRE ŞCOALĂ)….................6

1.2.1 Cadrul geografic 6

1.2.2 Scurt istoric al şcolii 6

1.2.3 Oferta educaţională: 6

1.2.4 Programe de colaborare locală şi regională 8

1.3. MENŢIONAREA SUCCESELOR OBŢINUTE PE PARCURSUL ULTIMULUI AN ŞCOLAR …………………………………………………………………………………………………….......8

1.3.1 Realizările anului şcolar trecut 8

1.3.2 Formarea continuă a personalului didactic 9

1.4. CONTEXTUL EUROPEAN…………………………………………………………………...........10

1.5. CONTEXTUL NAŢIONAL……………………………………………………………………........10

1.6. OBIECTIVELE ŞI PRIORITĂŢILE LA NIVEL REGIONAL ŞI LOCAL ………………12

2. ANALIZA NEVOILOR………………………………………………………………………………...13

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN 13

2.1.1. Profil demografic 13

2.1.2. Profilul economic 14

2.1.3. Piaţa muncii 15

2.1.4. Coordonata educaţie şi formare 18

2.1.5. Rata de abandon şcolar 19

2.1.6. Cererea de competenţe 20

2.1.7. Concluzii generale reliefate din analizele incluse în P.R.A.I., P.L.A.I. 20

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN …………………………………………………………23

2.2.1. Predarea şi învăţarea 23

2.2.2. Materiale şi resurse didactice 25

2.2.3. Rezultatele elevilor 27

2.2.4. Consilierea şi orientarea profesională oferită elevilor 29

2.2.5. Calificări şi curriculum 30

2.2.6. Resurse umane și fizice 31

2.2.7. Parteneriate și colaborări 32

2.2.8. Managementul unității școlare 32

2.2.9. Asigurarea calității în educație 33

2.3 ANALIZA SWOT ȘI PEST– REZUMAT ŞI MATRICE…………………………………………..33

2.4. ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT…………….......44

2.5. REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE ALE PROCESULUI DE DEZOLTARE (PRIORITĂŢI SAU OBIECTIVE GENERALE)………………………………………………………………………............45

3. PLANUL OPERAŢIONAL……………………………………………………………………………53

3.1. PROGRAM DEZVOLTARE CURRICULUM - PROPUNERE PLAN DE ŞCOLARIZARE 2021-2022 ………………………………………................................................................................................89

3.2. PROGRAM DEZVOLTARE PARTENERIAT 2020-2021…………………………………………91

3.3. PROGRAM DEZVOLTARE RESURSE UMANE…………………………………………………94

3.4.PROPUNERE PROGRAM RESURSE MATERIALE........................................................................98

3.5. FINANŢAREA PLANULUI OPERAŢIONAL……………………………………………………..99

4. CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE…………………………………………….100

4.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA P.A.S………..100

4.2.ORGANIZAREA ACTIVITĂŢILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ŞI ACTUALIZARE A P.A.S……………………………………………………………………………………………………...101

1. **CONTEXT**
   1. **FORMULAREA SCOPULUI/VIZIUNII/MISIUNII ŞCOLII**

**1.1.1 Scopul**

Colegiul,,N.V.Karpen’’ Bacău este o instituție de învățământ care asigură educație formală pentru următoarele niveluri: preșcolar, primar, gimnazial, liceal zi și frecvență redusă, școală profesională, postliceală și de maiștri și cursuri de formare profesională a adulților, în conformitate cu curricula în vigoare. Scopul general este: **creșterea calităţii procesului educaţional, prin pregătirea intelectuală și formarea comportamentului moral-civic a noilor generații, în conformitate cu valorile, aspirațiile și modelele europene actuale.**

**1.1.2 Viziunea unităţii**

*Viziunea noastră este să oferim tuturor beneficiarilor acces la o educație de calitate, care să facă posibilă atingerea potențialului maxim pentru fiecare în parte. Ne dorim să asigurăm recunoașterea și garantarea drepturilor beneficiarilor de a-și păstra, dezvolta şi exprima identitatea etnică, culturală, lingvistică şi religioasă. Procesul educaţional, văzut ca o activitate instructiv-educativă complexă la baza căreia stă parteneriatul între școală, familie şi comunitatea locală, își propune:*

* *dezvoltarea liberă, completă, responsabilă şi armonioasă a ființei umane ca rezultat al celor 3 forme ale educaţiei (formală, non-formală și informală), prin complexitatea componentelor sale intelectuală, morală, etnică, religioasă, tehnică, profesională, fizică și economică, pentru a deveni o persoană activă, competentă, capabilă de gândire critică într-o societate democratică deschisă valorilor europene;*
* *permanenta afirmare a școlii ca centru educaţional performant şi nucleu cultural care formează cetăţeni europeni capabili de adaptare la o societate aflată în continuă schimbare;*
* *tratarea beneficiarilor actului educațional conform principiilor de bunăstare, transparență, egalitate de șanse, profesionalism, ancorare la realitățile europene.*

**1.1.3 Misiunea unităţii**

*Misiunea Colegiului „N. V. Karpen” este aceea de:*

* *a dezvolta capacitatea de a percepție și înţelegere a fenomenelor sociale în dinamica lor;*
* *a asigura dezvoltarea unei personalități complexe prin formarea deprinderii de abordare inter-, pluri-, transdisciplinară a faptelor şi fenomenelor istorice, economice, sociologice, psihologice;*
* *a forma specialişti de nivel european în domeniile de pregătire, capabili să ofere soluţii durabile, în domeniul profesional şi tehnic;*
* *a dezvolta competențele-cheie, abilităţile practice, tehnicile de tip learning-by-doing (a învăța prin punere în practică), lucrul în echipă şi trăsăturile afective optime pentru asigurarea egalității șanselor și pentru o integrare socio-profesională eficientă;*
* *a ameliora continuu gradul de satisfacție a elevilor, părinților și a resursei umane proprii, proces care să optimizeze obţinerea de rezultate pozitive în economia societăţii;*
* *a dezvolta o cultură organizațională de tip network (rețea), care să promoveze valori esențiale împărtășite de profesori, elevi, părinți și de parteneri sociali și economici din comunitate, în vederea centrării educației pe elev, asigurării unui cumul eficient de competențe, util pentru integrarea în comunitatea europeană.*
  1. **PROFILUL ACTUAL AL ŞCOLII (SCURTĂ INTRODUCERE DESPRE ŞCOALĂ)**

**1.2.1 Cadrul geografic**

**Judeţul BACĂU** ocupă 2,8 % din teritoriul României, având o populaţie de 562.687 de locuitori (recensământul din 2022). **Municipiul BACĂU**, reşedinţa [judeţului](http://ro.wikipedia.org/wiki/Jude%C8%9Bul_Bac%C4%83u) cu acelaşi nume, se află în regiunea [Nord](http://ro.wikipedia.org/wiki/Nord)-Est a [ţării](http://ro.wikipedia.org/wiki/Rom%C3%A2nia), în partea central-vestică a Moldovei (**ANEXA 1 – harta județului**).

**1.2.2 Scurt istoric al şcolii**

* 1969– Prin ordinul nr. 315 din august 1969, a luat fiinţă **Şcoala Profesională de Poştă şi Telecomunicaţii Bacău (P.T.T.R. Bacău)**, care avea ca principal obiectiv pregătirea cadrelor de specialitate în domeniul poştă-telegraf-telefon-radio, pentru toată zona Moldovei.
* 1970– Şcoala profesională se transformă în **Grup Şcolar P.T.T.R. Bacău**.
* 1971– ia fiinţă **Liceul Industrial de Poştă şi Telecomunicaţii Bacău**, care funcţionează ca unitate independentă până la 15 octombrie acelaşi an, când se unifică cu Grupul Şcolar P.T.T.R.
* 1974– liceul devine **Grupul Şcolar de Poştă şi Telecomunicaţii Bacău**.
* 1984– se înfiinţează **Liceul Industrial Nr. 3 Bacău**.
* 1991– ia naştere **Grupul Şcolar Industrial de Poştă şi Telecomunicaţii Bacău**.
* 1992– Grupul Şcolar este redenumit **Grupul Şcolar Industrial de Poştă şi Telecomunicaţii „NicolaeVasilescu-Karpen” Bacău.**
* 2004– noua titulatură a Grupului Şcolar devine **Colegiul Tehnic de Comunicaţii „Nicolae Vasilescu - Karpen” Bacău**, nume ce reprezintă un omagiu adus unui important [om de ştiinţă](http://ro.wikipedia.org/wiki/Om_de_%C8%99tiin%C8%9B%C4%83), [inginer](http://ro.wikipedia.org/wiki/Inginer), [fizician](http://ro.wikipedia.org/wiki/Fizician) şi [inventator](http://ro.wikipedia.org/wiki/Inventator) [român](http://ro.wikipedia.org/wiki/Rom%C3%A2n).
* 2018-reconfirmarea statutului de Colegiu.
* 2019-semicentenarul **Colegiului Tehnic de Comunicaţii „Nicolae Vasilescu - Karpen” Bacău.**
* 2020 – schimbarea titulaturii școlii în **Colegiul ”N.V.Karpen” Bacău**, expresie a diversificării ofertei educaționale atât ca specializări/calificări oferite cât și extinderii nivelurilor de educație.

**1.2.3 Oferta educaţională:**

Specializările respectiv calificările oferite de Colegiul ”N.V. Karpen” în anul școlar 2022-2023 au fost alese în urma analizei și sondajelor făcute pe piaţa muncii (**ANEXA 26 – piața muncii, PLAI**), ca urmare a solicitărilor beneficiarilor și a discuţiilor cu agenţii economici colaboratori şi acoperă nivelurile de calificare 3, 4 şi 5, formele de desfăşurare a instruirii fiind:

1. **Nivel preşcolar**: Program normal: cuprinde trei (3) grupe de copii (grupa mică, grupa

mijlocie şi grupa mare).

Program prelungit: cuprinde șapte (7) grupe de copii (2 grupe mici, 2

mijlocii şi 3 mari).

1. **Nivel primar:** Clasa pregătitoare – 2 clase

Clasa I – 1 clasă

Clasa a II-a – 1 clasă

Clasa a III-a – 1 clasă

Clasa a IV-a – 2 clase

1. **Nivel gimnazial:** Clasa a V-a - 1 clasă
2. **Nivel liceal**

**Filiera tehnologică**

* **Profil Tehnic**

1. Domeniul Electronică şi automatizări

Calificarea: Tehnician operator tehnică de calcul (4 clase)

Calificarea: Tehnician de telecomunicații (1 clasă)

1. Domeniul Electric

Calificarea: Tehnician electrician electronist auto (1 clase)

1. Domeniul Electromecanică

Calificarea: Tehnician în instalații de bord (avion) (2 clase)

* **Profil Servicii**

1. Domeniul Economic

Calificarea: Tehnician în activităţi economice (4 clase)

1. Domeniul Estetica şi îngrijirea corpului omenesc

Calificarea: Coafor stilist (4 clase)

1. Domeniul Turism și alimentație

Calificarea: Organizator banqueting (4 clase)

**Filiera teoretică**

* **Profil Umanist ( liceu zi și frecvență redusă)**

Specializarea: Ştiinţe sociale (10 clase liceal de zi și 15 clase liceal frecvență redusă)

**d. Nivel postliceal**

1. Domeniul Energetic

Calificarea: Maistru electrician centrale, staţii şi reţele electrice (2 clase)

2. Domeniul Servicii

Calificarea: Tehnician în activităţi de secretariat (2 clase)

1. **Nivel de învăţământ profesional**
2. Domeniul Electronică-Automatizări

Calificarea: Electronist reţele de telecomunicaţii (2 clase)

1. Domeniul Electric

Calificarea: Electrician exploatare joasă tensiune (2 clase)

1. Domeniul Electromecanică

Calificarea: Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave (2 clase)

4. Domeniul Estetica şi îngrijirea corpului omenesc

Calificarea: Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist (3 clase)

5. Domeniul Turism și alimentație

Calificarea: Ospătar(chelner) vânzător în unități de alimentație (3 clase)

1. **Program de formare profesională a adulților:**

Calificarea: Electrician constructor nivel II – 6 luni

Calificarea: Bucătar nivel II – 5 luni

Numărul de clase pentru fiecare dintre aceste calificări/specializări este detaliat în **ANEXA 2 – plan de școlarizare 2021 -2022.**

**g. Previzionare și plan de acțiune oferta educațională –** introducerea unui nou nivel de școlarizare pentru **învățământ gimnazial** începând cu anul școlar **2022-2023**. Etape: **1. 2020-2021** – întocmirea documentației și înaintarea cererii de autorizare către ARACIP; **2- 2021-2022** – realizarea vizitei de evaluare ARACIP în vederea autorizării de funcționare provizorie; **3. 2022-2023** – debutul programului de învățământ (clasa a V-a, 1 clasă).

**1.2.4 Programe de colaborare locală şi regională**

O componentă de bază a managementului unităţii şcolare este identificarea de parteneri şi sponsori care să permită desfăşurarea activităţilor de instruire teoretică și practică în condiţii optime.Astfel, Colegiul „N.V. Karpen” din Bacău colaborează, la nivel local, cu mai multe categorii de parteneri: agenţi economici, instituţii, ONG-uri. O centralizare a acestora arată că există:

**Pentru nivel liceal**, **Filiera tehnologică**

* Profil Tehnic - **59 de parteneri sociali**
* Profil Servicii - **55 de parteneri sociali**

**Nivel de învăţământ professional, Filiera tehnologică**

* Profil Tehnic - **28 de parteneri sociali**
* Profil Servicii - **41 de parteneri sociali**

Lista partenerilor este detaliată în **AnexA 3** – **harta parteneriatelor și AnexA 4** – **parteneri locali 2022-2023.**

* 1. **MENŢIONAREA SUCCESELOR OBŢINUTE PE PARCURSUL ULTIMULUI AN ŞCOLAR**

**1.3.1 Realizările anului şcolar trecut**

Anul şcolar 2022-2023. Premiile obținute sunt:

* **Concursuri** locale, județene și naționale: Premiul I: 40, Premiul II: 14, Premiul III: 12, Mențiune: 8
* **Olimpiade** tehnice și servicii, faza județeană: - 7 premii I, 8 premii II, 3 premii III, Mențiuni – 12
* **Olimpiade** faza națională: 2 mențiuni (istorie și servicii – turism și alimentație),
* **Internațional: 1 premiu I -** Târgul internaţional al firmelor de exerciţiu „Elevii antreprenori, de la virtual la real”

În **anexa 6 - rezultate olimpiade și concursuri** sunt prezentate detaliat succesele elevilor.

Pentru îmbunătăţirea performanţei şcolare şi pentru a asigura elevilor șanse egale la educație și condiţii optime de instruire teoretică şi practică, la standarde europene chiar în contextul economic și educațional actual, realizările au continuat şi în anul şcolar trecut, materializându-se în noi proiecte cu colaboratori locali **(anexa 3 - harta parteneriatelor, AnexA 4** – **parteneri locali 2022-2023**), în vederea dezvoltării şi dotării şcolii (**AnexA 7** – **proiecte administrative, anexa 18 – dotări\_resurse\_spații școlare**).

Toate acestea au dus la menținerea procentului de promovabilitate la bacalaureat la un nivel peste media județului – 88,6% (94% procent de promovabilitate pentru elevii din promoția curentă) - și la creșterea calității educației oferite. Colegiul are o evoluţie ascendentă recunoscută de agenţii economici, comunitatea locală şi, nu în ultimul rând, de unităţile de învăţământ din zona N-E.

La ultima evaluare externă periodică ARACIP , Colegiul NVKarpen a obținut 7 calificative **,,Excelent”** și 36 calificative **,, Foarte bine”,** pe indicatorii de performanță vizați. În mai 2021, colegiul a fost evaluat de către ARACIP în vederea autorizării provizorii de funcționare a noului nivel de învățământ, cel gimnazial, iar anul școlar anterior a adus acreditarea nivelului primar și a calificării TIBA (**ANEXA 25 - evaluarea și asigurarea calității).**

Pe scurt, **analiza rezultatelor școlare în anul 2022-2023** se concretizează în:

**Puncte tari**

* Menținerea promovabilității la bacalaureat la un nivel foarte bun;
* Creșterea calității educației prin creșterea exigenței, dar și a obiectivității în evaluare;
* Stabilirea de norme și proceduri menite să îmbunătățească nivelul de securitate și de eficiență a acțiunilor la nivelul unității;
* Promovarea eficientă a ofertei educaționale la nivel urban și rural;
* Baza materială și dotările excelente au condus la modernizarea metodelor de învățământ, fapt care determinat îmbunătățirea rezultatelor elevilor;
* Asigurarea egalității de șanse la informare, formare și implicare în viața școlii, pentru toți beneficiarii;
* Inaugurarea unui nou corp de clădire cu
* Demararea lucrărilor de refacere a infrastructurii termice a clădirilor din întreg campusul, în scopul eficientizării consumurilor și creșterea sustenabilității

**Puncte slabe**

* Ritmul lent de adaptare a unei părţi din colectivul didactic la strategiile de modernizare a procesului instructiv – educativ;
* Motivația redusă a elevilor din cauza contextului economic, politic, social;
* Insuficienta consiliere profesională a elevilor;

**Oportunități**

* Participarea la proiecte europene ce au ca obiectiv dezvoltarea învățământului profesional și tehnic;
* Permanente schimburi de experiență cu unități școlare similare din regiune şi din Europa;
* Existența unui interes în creștere din partea agenților economici în ceea ce privește pregătirea de specialitate a elevilor/absolvenților colegiului;

**Amenințări**

- Situația economică precară a părinților ce determină dificultăți în menținerea elevilor pe tot parcursul nivelurilor de școlarizare;

- Birocratizarea și centralizarea excesive;

- Nivelul cultural și educațional scăzut al mediilor din care provin elevii colegiului;

- Numărul redus de locuri de muncă;

* Scăderea populaţiei, în mod deosebit pentru grupele tinere, însoţită de îmbătrânirea populaţiei.

**1.3.2 Formarea continuă a personalului didactic**

În anul școlar 2022-2023, școala a avut un personal didactic format din 102 cadre didactice, dintre care 93 cadre didactice titulare, 9 cadre didactice suplinitoare și 7 cadre didactice asociate. De asemenea, personalul didactic auxiliar este format din 22 de persoane, iar cel nedidactic, dintr-un număr de 38 de persoane. (**ANEXA 9 - personal 2021-2022**). În proporţie de 80%, cadrele didactice au participat la cursuri de perfecţionare, formare continuă şi la programe de cooperare europeană în educaţie (**ANEXA 10 – perfecționare cadre didactice**). La 1 septembrie 2023, în cadrul Colegiului NVKarpen erau 7 cadre didactice cu definitivat, 15 cu gradul II, 43 cu gradul I, 5 cu doctorat. Cadrele didactice au participat la **21** **cursuri de formare cu credite transferabile** și la **27** de **cursuri fără credite transferabile.**

* 1. **CONTEXTUL EUROPEAN**

La 1 iulie 2020, Comisia Europeană a prezentat o agendă ambițioasă pentru a orienta eforturile de redresare în urma crizei provocate de COVID-19 în domeniul ocupării forței de muncă și al politicii sociale. Accentul este pus pe competențe și pe EFP.

Propunerea Comisiei de recomandare a Consiliului privind educația și formarea profesională (EFP) pentru competitivitate durabilă, echitate socială și reziliență urmărește să garanteze că le oferă lucrătorilor, tineri și vârstnici deopotrivă, competențele necesare pentru a contribui la redresarea UE în urma crizei de COVID-19, precum și tranzițiile verzi și digitale, într-un mod echitabil din punct de vedere social.

**Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027)** Adaptarea educației și formării la era digitală reprezintă o importantă iniţiativă a UE în domneiul educaţiei. Planul de acțiune pentru educația digitală (2021-2027) prezintă viziunea Comisiei Europene pentru o educație digitală de înaltă calitate, incluzivă și accesibilă în Europa. Este un apel la acțiune pentru o cooperare mai strânsă la nivel european pentru a trage concluzii în urma crizei de COVID-19, pe parcursul căreia tehnologia este utilizată la un nivel nemaiatins vreodată în domeniul educației și formării a adapta sistemele de educație și formare la era digitală.

Noul plan de acțiune are două priorități strategice:

*1. Promovarea dezvoltării unui ecosistem educațional digital de înaltă performanță*

*2. Dezvoltarea aptitudinilor și competențelor digitale relevante pentru transformarea digitală*

Pentru susţinerea celor 2 priorităţi şi atingerea acestor ţinte, Colegiul,,NVKarpen” Bacău pune în valoare, prin activitatea sa, **cele 7 inițiative** emblematice ale Consiliului European și pregătește tineri ce pot continua ideile trasate de acesta:

1. O Uniune a inovării;
2. O Agendă Digitală pentru Europa;
3. Tineret în mişcare;
4. Europă eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor, mai ales digitale;
5. O politică industrială integrată pentru era globalizării;
6. O agendă pentru noi competenţe şi noi locuri de muncă;
7. Platforma europeană de combatere a sărăciei.
   1. **CONTEXTUL NAŢIONAL**

**Programul de guvernare 2018-2020** reprezintă o provocare pentru România atât din perspectiva oportunităților, cât și a riscurilor. Viziunea noastră de politici publice pleacă de la premisa construirii unei societăți echilibrate, bazate pe principii incluzive. Conform acestui program la domeniul educaţiei vor fi implementate o serie de strategii menite să facă educaţia captivantă, continuă și coerentă:

1. Pachetul social garantat pentru educaţie

2. Dezvoltarea sistemului de educație timpurie

3. Programe de antreprenoriat de la școala primară până la universități

4. Reducerea ratei părăsirii timpurii a şcolii prin:

* Extinderea cadrului de aplicare a reformei educaţiei timpurii.
* Asigurarea participării la o educaţie de calitate pentru şcolarii proveniţi din grupurile dezavantajate
* Susţinerea şi dezvoltarea învăţării pe tot parcursul vieţii prin implementarea şi diversificarea programelor în domeniu:A doua şansă (buget estimat pentru 2010-2013: 5 mil. euro) şi Şcoala de după şcoală (buget anual estimat: 751 mil. lei).
* Revizuirea sau, după caz, elaborarea standardelor de calitate pentru învăţământul preuniversitar precum şi a standardelor ocupaţionale, de formare şi de pregătire profesională
* Dezvoltarea învăţământului profesional, liceal (filiera tehnologică) şi al şcolii post-liceale

**PRIORITĂȚI STRATEGICE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREUNIVERSITAR 2020**

Din noiembrie 2018 România are o **Strategie de Dezvoltare Durabilă**, aprobată prin HG 877. Strategia e bazată pe cele 17 Obiective de Dezvoltare Durabilă. În materie de Educaţie există anumite ţinte asumate de România ca realizabile până în anul 2030. Acestea sunt:

* Asigurarea faptului că toți elevii absolvă învățământul primar și secundar gratuit, echitabil și calitativ, care să conducă la rezultate relevante și eficiente pe planul învățării
* Asigurarea faptului că toți elevii au acces la dezvoltarea timpurie de calitate, îngrijire și educația preșcolară, astfel încât să fie pregătiți pentru învățământul primar.
* Asigurarea accesului egal la educație tehnică, vocațională și terțiară, inclusiv universitară, accesibilă și calitativă.
* Creșterea substanțială a numărului de tineri și adulți care detin competențe relevante, inclusiv competențe tehnice și vocaționale, care sa faciliteze angajarea, crearea de locuri de muncă decente și antreprenoriatul.
* Eliminarea disparităților între sexe în educație și asigurarea accesului egal la toate nivelurile de învățământ și formare profesională a persoanelor vulnerabile, inclusiv a persoanelor cu dizabilități și a copiilor aflati în situații vulnerabile
* Asigurarea faptului ca toți tinerii și o proporție substanțială a adulților dispun de competențe elementare, precum alfabetizarea și aritmetica elementară.
* Asigurarea faptului că toți elevii dobândesc cunoștințele și competențele necesare pentru promovarea dezvoltării durabile, inclusiv, printre altele, prin educația pentru dezvoltare durabilă și stiluri de viață durabile, drepturile omului, egalitatea de gen, promovarea unei culturi a păcii și non-violenței, cetățenia globală și aprecierea diversității culturale și a contribuției culturii la dezvoltarea durabilă

Atingerea acestor ţinte ar însemna, din partea României, “garantarea unei educaţii de calitate şi promovarea oportunităţilor de învăţare de-a lungul vieţii pentru toţi”

* 1. **OBIECTIVELE ŞI PRIORITĂŢILE LA NIVEL REGIONAL ŞI LOCAL**

La **nivel regional**, pentru regiunea NORD-EST în PDR Nord-Est, Strategia Regională Nord-Est își propune ca Viziune: „*În anul 2022 Regiunea Nord-Est va fi un loc mai atractiv pentru a investi, a lucra și a locui!*” . ***Obiectivul general*** urmărit fiind d*erularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creștere economică durabilă, favorabil creșterii competitivității economice și incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente față de celelalte regiuni ale României*.”

**La nivel judeţean,** conform Strategiei de dezvoltare a județului Bacău, viziunea de dezvoltare a acestuia este: „Bacău se va poziționa, la orizontul anului 2022, în topul cel mai atractive 10 județe din România pentru investitori  și turiști, cu o economie competitivă, deschisă  și durabilă, bazată  pe specializare inteligentă  și pe forță  de muncă  înalt calificată,  și cu oinfrastructură modernă, accesibilă tuturor locuitorilor. Județul Bacău va oferi locuitorilor săi un nivel ridicat de calitate a vieții  și servicii educaționale, medicale, sociale  și culturale de înaltă  calitate, precum  și o administrație publică  orientată  către nevoile cetățenilor, care se vor implica activ în viața comunităților din care fac parte”.

**La nivel local,** obiectivul general constă în dezvoltarea structurii ÎPT în concordanţă cu dinamica unei societăţi bazate pe cunoaştere, cu tendinţele dezvoltării socio-economice din judeţul Bacău.

**PRIORITĂȚI LOCALE CU EFECTE ASUPRA FORMĂRII PROFESIONALE**

**(PLAI 2020-2025 actualizat 2020):**

Planul Local de Acţiune pentru perioada 2020 – 2025, îşi propune să contribuie la realizarea obiectivului general al Planului de Dezvoltare al Regiunii NE 2014-2020 şi anume: **derularea în Regiunea Nord-Est a unui proces de creştere economică durabilă, favorabil creşterii competitivităţii economice şi incluziunii sociale, care să conducă la o diminuare a decalajelor existente faţă de celelalte regiuni ale României.**

**Obiectiv general:Creșterea calității și accesului la programe de formare profesională în vederea adaptării la cerințele pieței muncii**

**PRIORITATEA 1 : Îmbunătățirea relevanței sistemului de formare profesională**

**Obiective**

O1: Corelarea ofertei ÎPT cu cererea pieței forței de muncă

O2: Dezvoltarea Parteneriatului Public Privat

**PRIORITATEA 2: Dezvoltarea sistemelor de asigurare a calității formării profesionale**

**Obiective:**

O3: Asigurarea calității sistemului de formare profesională inițială

O4: Actualizarea instrumentelor de planificare strategică PRAI/PLAI/PAS

**PRIORITATEA 3 : Asigurarea egalității de șanse și accesului la educație**

**Obiective**

O5: Creşterea participării şi facilitarea accesului grupurilor defavorizate la programele de formare profesională

O6: Dezvoltarea infrastructurii serviciilor de Orientare și Consiliere Profesională

**2. ANALIZA NEVOILOR**

* 1. **ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

**2.1.1. Profil demografic**

În urma analizei P.L.A.I.**,** conform INS, rezultă că:

* Pentru județul Bacău, la orizontul anului 2025, prognozele INS, într-o variantă medie, sunt legate de declinul demografic general (**anexa 27–demografie Bacău)** și prevăd o reducere a populaţiei judeţului cu 7,1%, accentuat pentru populaţia tânără, cu reduceri semnificative pentru populația de vârsta şcolară, în paralel cu îmbătrânirea populaţiei. Declinul demografic accentuat în ceea ce privește populația școlară, până în anul 2025 va determina reducerea numărului de clase din planul de şcolarizare.
* Până în anul 2025 se prognozează o scădere accentuată a populaţiei din grupa de vârstă de 0-14 ani, de aproximativ 16,2 mii persoane (-19,7%), dar şi a populaţiei cu vârsta cuprinsă între 15-65 ani (-12,2%). Conform PRAI, în intervalul de analiză 2015-2025 se constată o consolidare relativă a vârstei de mijloc (35-55 ani) active pe piaţa muncii.
* Populaţia cu pregătire superioară este concentrată în zona de polarizare a localităţilor urbane şi dispersat în mediul rural. Zona de Est are cel mai mic procent de persoane cu studii liceale absolvite.
* Numărul elevilor cuprinşi în învăţământul liceal a urmat o curbă ascendentă până în 2012 (26.802), după care valoarea a început să scadă, ajungând în 2016 la 19.899 (**anexa 12-evoluția populației școlare**). Numărul elevilor cuprinşi în învăţământul profesional a scăzut drastic din 2007 (7.383) până în 2012 (880), urmând o perioadă de creștere continuă până în 2016, când regăsim un număr de 2.955 de elevi în învățământul profesional. În ceea ce privește învăţământul postliceal, graficele demonstrează un interes crescând al elevilor pentru această formă, înregistrându-se o evoluție de la 1.000 de elevi în anul 2007 la 2.175 de elevi în anul 2016.
* Scăderea naturală prognozată a populaţiei tinere va fi agravată de migraţia internă şi externă. Apare pericolul unui deficit de forţă de muncă tânără înalt calificată (IT, ştiinţe şi tehnologie, medicină, etc.) precum şi de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piaţa europeană a muncii (construcţii, asistenţă socială şi medicală, etc.)
* *fenomenul de ruralizare* va avea impact în sistemul de educație și formare profesională, propunerile de plan de școlarizare trebuie să includă în analiza și distribuția rețelei aspectele demografice, constatate și menționate;
* în situația prognozată a scăderii demografice, se recomandă analiza resurselor –spațiilor școlare - în vederea utilizării lor ca exemplu - FPC, alte forme și alternative;
* sistemul educativ necesită măsuri remediale care să susțină educația și formarea în rândul persoanelor din grupuri dezavantajate, în sprijinul incluziunii sociale și dezvoltarea conștiinței privind contribuția individuală la susținerea societății în procesul de integrare în societate;

**Principalele concluzii din analiza demografică. Implicaţii pentru ÎPT**

|  |  |
| --- | --- |
| **Concluzii** | **Implicații** |
| **Declinul demografic general va continua**, accentuat pentru populaţia tânără (din grupa 0-14 ani şi 15-19 ani). | Nevoia unei gestiuni eficiente, previzionale, a dezvoltării resurselor umane, sprijinită de investiţii corespunzătoare în capitalul uman; **Reorganizarea reţelei şcolare din perspectiva reducerii numărului de elevi.** |
| **Scăderea naturală prognozată a populaţiei** tinere va fi agravată de migraţia internă şi externă. Apare pericolul unui **deficit de forţă de muncă** tânără înalt calificată (IT, ştiinţe şi tehnologie, medicină, etc.) precum şi de tineri lucrători cu diverse calificări căutate pe piaţa europeană a muncii (construcţii, asistenţă socială şi medicală, etc.). | Creşterea nivelului de calificare şi a motivării forţei de muncă tinere de a participa la forţa de muncă regională. Revigorarea IMM-urilor (al căror număr a scăzut îngrijorător după întroducerea impozitului forfetar) şi acordarea de facilităţi fiscale tinerilor întreprinzători.Racordare realistă la piaţa europeană a muncii a activităţilor de informare, orientare şi consiliere, **adăugarea de noi calificări în oferta educaţională a şcolilor din IPT în raport cu cerinţele pieţei muncii.** |
| **Reduceri semnificative ale populaţiei de vârstă şcolară** (în 2060 faţă de anul 2014 - 2015):  ➢ 6 - 10 ani: ponderea populaţiei scade cu 26%;  ➢ 11 -14 ani: ponderea populaţiei scade cu 29%;  ➢ 15-18 ani: ponderea populaţiei scade cu 30%;  ➢ 19 – 23 ani:ponderea populaţiei scade cu 22%; | Măsuri la nivelul reţelei şcolare:  • Optimizarea alocării resurselorfinanciareprin concentrarea pregătirii elevilor în şcoli de calitate, în paralel cu accederea elevilor în baza unui concurs de selecţie organizat de şcoli  • Optimizarea ofertei de calificări profesionaleprinformarea unor consorţii şcolare, care împreună să realizeze o ofertă cuprinzătoare şi diversificată, cu acoperire teritorială optimă,eliminând paralelismele nejustificate, ţintind noi grupuri (programe pentru adulţi). |
| **Îmbătrânire demografică** | Nevoi sporite de personal calificat în asistenţă socială şi medicală, construcţii, servicii, comerţ, agricultură.  Nevoi educaţionale specifice (educaţie non-formală) |
| **Preponderenţa populaţiei** domiciliată în mediul **rural (**55,25% din totalul populaţiei judeţului) | Asigurarea accesului la Î.P.T. în condiţii de calitate şi varietate de opţiuni în mediul rural |
| **Diversitatea şi distribuţia etnică** | Educaţie multiculturală. Asigurarea accesului egal la educaţie şi a varietăţii opţiunilor (având în vedere dificultăţile de constituire a claselor pentru mînorităţile cu număr mic de elevi dintr-o zonă). Programe de sprijin pentru grupurile etnice dezavantajate |

**2. 1.2. Profilul economic**

Plecând de la analiza P.L.A.I., rezultă că:

* În perioada 2019 – 2020, valoarea PIB la nivelul României, a regiunii Nord-Est şi la nivelul fiecărui judeţ din regiune, a scăzut. Aceasta tendinţă de scădere se va manifesta şi în intervalul 2021 – 2024. Judeţul Bacău tinde spre o evoluţie pozitivă prin creşterea reală a PIB-ul, scăderea ratei şomajului și creșterea salariului mediu net lunar apropiindu-se astfel de evoluţia de ansamblu a economiei româneşti.
* Potrivit PLAI, la nivelul județului Bacău se constată diversitatea activităților economice, cele mai multe în domeniul comerţului (42,97%), urmat de sectorul serviciilor (19,07% ) și de cel al construcţiilor (13,68%). Cele mai puţine societăţi comerciale activează în domeniile agricultură (1,81%) şi industrie alimentară (1,95%). (**ANEXA 31 -ponderea sectoarelor economice Bacău**).
* În perioada 2016 – 2021, din punct de vedere economic la nivelul judeţului Bacău au fost înregistrate evoluţii pozitive (au crescut indicii producției industriale, cifra de afaceri în industria județului, volumul investițiilor, valoarea exporturilor), estimându-se o creștere constantă și pentru perioada 2019-2021 mai ales în agricultură, silvicultură, piscicultură, construcţii și servicii (incluzând comerțul și transporturile).
* Contextul actual şi de viitor apropiat indică necesitatea orientării învăţământului, atât la nivel naţional, cât şi la nivel local, către o viziune realistă asupra dimensionării ofertei educaţionale din punctul de vedere al perspectivei care prevede o scădere a populaţiei şcolare.

Având în vedere datele prezentate mai sus, Colegiul,,N. V. Karpen” a înțeles nevoia de diversificare a ofertei de calificări în cadrul fiecărui sector de activitate / domeniu de pregătire și a luat măsuri pentru creşterea nivelului de calificare, dezvoltarea competenţelor-cheie, însușirea competenţelor de comunicare în limbi străine, de utilizare a noilor tehnologii și formarea unor competenţe adecvate pentru: sustenabilitate și mediu durabil, calitate, design, marketing, tehnici de vânzare.

Flexibilitatea ofertei educaţionale determină performanţa şcolii în atragerea populaţiei şcolare, inclusiv din mediul rural (**ANEXA 13 - statistică elevi-niveluri**)**,** fiind mereu deschişi către introducerea de noi calificări, adaptate cerinţelor actuale ale pieţii muncii (exemplu: *Servicii*: Coafor-stilist, Tehnician în activităţi de secretariat, Tehnician în activități economice, Organizator Banqueting; *Tehnic*: Tehnician de telecomunicații, Tehnician electrician electronist auto, Tehnician operator tehnică de calcul, Tehnician în automatizări, Tehnician instalații de bord (avion), Electronist reţele de telecomunicaţii, Electrician exploatare joasă tensiune, Maistru electrician centrale, staţii şi reţele electrice). De asemenea, din dorința de diversificare a ofertei educaționale și ca urmare a analizei opțiunilor elevilor din ciclul gimnazial, a fost introdusă filiera teoretică, specializarea - științe sociale. În egală măsură, datorită cererii părinților elevilor de clasa a IV-a de a continua studiile, la nivel gimnazial, în cadrul Colegiului ”N.V.Karpen”, a fost propus spre autorizare ARACIP un nou nivel de școlarizare, cel gimnazial. Pentru ÎPT, la solicitarea agenților economici (SC Aerostar SRL) a fost autorizată calificarea Tehnician instalații de bord (avion).

Din analiza populaţiei şcolare prezente, rezultă că absolvenţii de gimnaziu care optează pentru Colegiul,,N. V. Karpen” provin din toate zonele municipiului Bacău şi din afara acestuia, datorită calificărilor care corespund cerinţelor de pe piaţa muncii şi aspiraţiilor acestora.

**2.1.3. Piaţa muncii**

Prospectând piaţa forţei de muncă și analizând rapoartele A.N.O.F.M. s-a constatat că România a pierdut o parte din populaţia activă a ţării, în special din domeniile sănătate, învăţământ şi cercetare. Tot la nivelul ţării, prognoza efectuată de INS la orizontul anului 2060 ne demonstrează că din punct de vedere demografic populaţia României este în continuă scădere, iar grupa de vârstă 65 şi peste este singura care înregistrează o creştere, până în anul 2020, urmând o scădere a ponderii acesteia în total populaţie între 2020 – 2060. Migraţia forţei de muncă, asociată cu scăderea natalităţii, va avea un impact negativ asupra economiei, pe termen lung, prin încetinirea creşterii economice.

Totodată, ţinând cont de raportul şomaj - număr de angajaţi (**ANEXA 28- statistică șomaj**), rezultă că balanţa locuri de muncă-şomeri este în continuare deficitară în majoritatea judeţelor (**ANEXA 14 - balanța forței de muncă**). În perioada 2011-2018, în judeţul Bacău, rata şomajului la sfârşitul anului a avut o evoluţie oscilantă, de la un maxim de 7,2% în anul 2013 până la 6,0% la sfârşitul anului 2018. Dacă analizăm structura şomerilor pe nivele de educaţie, la nivelul regiunii, se constată că ponderea cea mai mare, de peste 80% este a şomerilor cu studii până la nivelul gimnazial şi profesional, urmat de cei cu studii liceale şi apoi studii superioare.



Cei mai mulţi salariaţi, pe activităţi ale economiei naţionale, conform Caen Rev 2 la nivel de secţiune, în judeţul Bacău au fost în anul 2018 în activităţile: Industria prelucrătoare de 25.306 persoane (23,2%), Comerţ cu ridicata şi cu amănuntul; repararea autovehiculelor şi motocicletelor (21.312 persoane, respectiv 19,5%), Învăţământ (10.923 persoane, respectiv 10,0%) şi Construcţii (10.295 persoane, respectiv 9,4%). Cei mai puţini salariaţi s-au regăsit în următoarele secţiuni Caen Rev. 2 : Tranzacţii imobiliare (514 persoane, respectiv 0,5%), Alte activităţi de servicii (1.056 persoane, respectiv 1,0%) şi Producţia şi furnizarea de energie electrică şi termică, gaze, apă caldă şi aer condiţionat (1.069 persoane, respectiv 1,0%).Domeniile care înregistrează cea mai mare rată a locurilor de muncă vacante la nivel naţional sunt: sănătate şi asistenţă socială, administraţie publică şi apărare, asigurări sociale din sistemul public, industria prelucrătoare; la nivel judeţean cea mai mare rată a locurilor de muncă vacante se înregistra în sănătate şi asistenţă, transport şi depozitare, industria prelucrătoare; se constată că domeniul sănătate şi asistenţă socială este ocolit atât la nivel naţional, cât şi la nivel judeţean, de forţa de muncă, care preferă să plece în alte ţări pentru a câștiga venituri mai consistente.

Pentru profilul tehnic, se constată că numărul absolvenţilor care sunt înregistraţi ca şi şomeri, a început să scadă, numărul locurilor de muncă vacante sunt mai multe, iar numărul de şomeri a început să scadă, în acelaşi interval. Principalele constatări din analiza evoluţiei la nivelul ocupaţiilor relevante pentru judeţul Bacău:

❖ cel mai mare număr de şomeri la nivelul judeţului Bacău se regăseşte la nivelul domeniilor corelate cu profilul servicii din învăţământul preuniversitar, iar cel mai mic în domeniul resurselor şi protecţia mediului;

❖ pe de altă parte, cele mai multe locuri de muncă vacante se află tot în domeniul serviciilor, ceea ce înseamnă că este încă un domeniu în creştere şi poate absorbi forţa de muncă.

Aceste date au determinat ca proiectul planului de şcolarizare să fie adaptat noilor cerințe de pe piața muncii, fiind propuse:

* clase din domeniul electric, electronică şi automatizări, electromecanică, estetica şi igiena corpului omenesc, turism şi alimentaţie, cu calificările tehnician operator tehnică de calcul, tehnician de telecomunicaţii, tehnician în automatizări, tehnician electrician electronist auto, tehnician în instalaţii electrice, tehnician instalații de bord (avion), tehnician în activităţi economice, organizator banqueting, coafor-stilist, *învăţământ de zi*;
* clase cu profil teoretic, specializarea științe sociale *pentru învățământul de zi* și *frecvență redusă*;
* clase din domeniul electronică și automatizări, cu calificările electronist rețele de telecomunicații, electrician exploatare joasă tensiune, domeniul electromecanică, cu calificarea electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave, domeniul turism și alimentație, cu calificările ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie și frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist pentru *învățământul profesional*;
* clase din domeniile servicii şi energetic, cu calificările tehnician în activități de secretariat, maistru electrician centrale, staţii şi reţele electrice pentru *învățământul postliceal* (**ANEXA 2 - plan de școlarizare 2021-2022**).

Menționăm că parte dintre absolvenţi a fost angajată în societăţile cu care şcoala a încheiat contracte de colaborare şi parteneriate, având în vedere faptul că elevii şi-au dezvoltat abilităţi specifice, dovedind competenţe conform Standardelor de Pregătire Profesională.

Analizând datele oferite de PLAI și AJOFM Bacău cu privire la dinamica locurilor de muncă,

pentru perioada 2016-2020 se constată că domenii cu dinamică pozitivă şi potenţial mare de absorbție pe piaţa muncii ar fi: mecanică, construcții, sănătate și asistență socială, comerț. (**ANEXA 14 - balanța forței de muncă, ANEXA 34 - rata de absolvire,** **ANEXA 35 - rata de succes**).

**2.1.4. Coordonata educaţie şi formare**

Prin noua Lege a Educaţiei Naţionale, reforma sistemului educaţional românesc vizează următoarele schimbări:

1. Compatibilizarea ciclurilor de învăţământ cu cerinţele unei educaţii moderne şi cu Cadrul

European al Calificărilor.

2. Modernizarea şi descongestionarea curriculumului.

3. Reorganizarea sistemului de evaluare a elevilor.

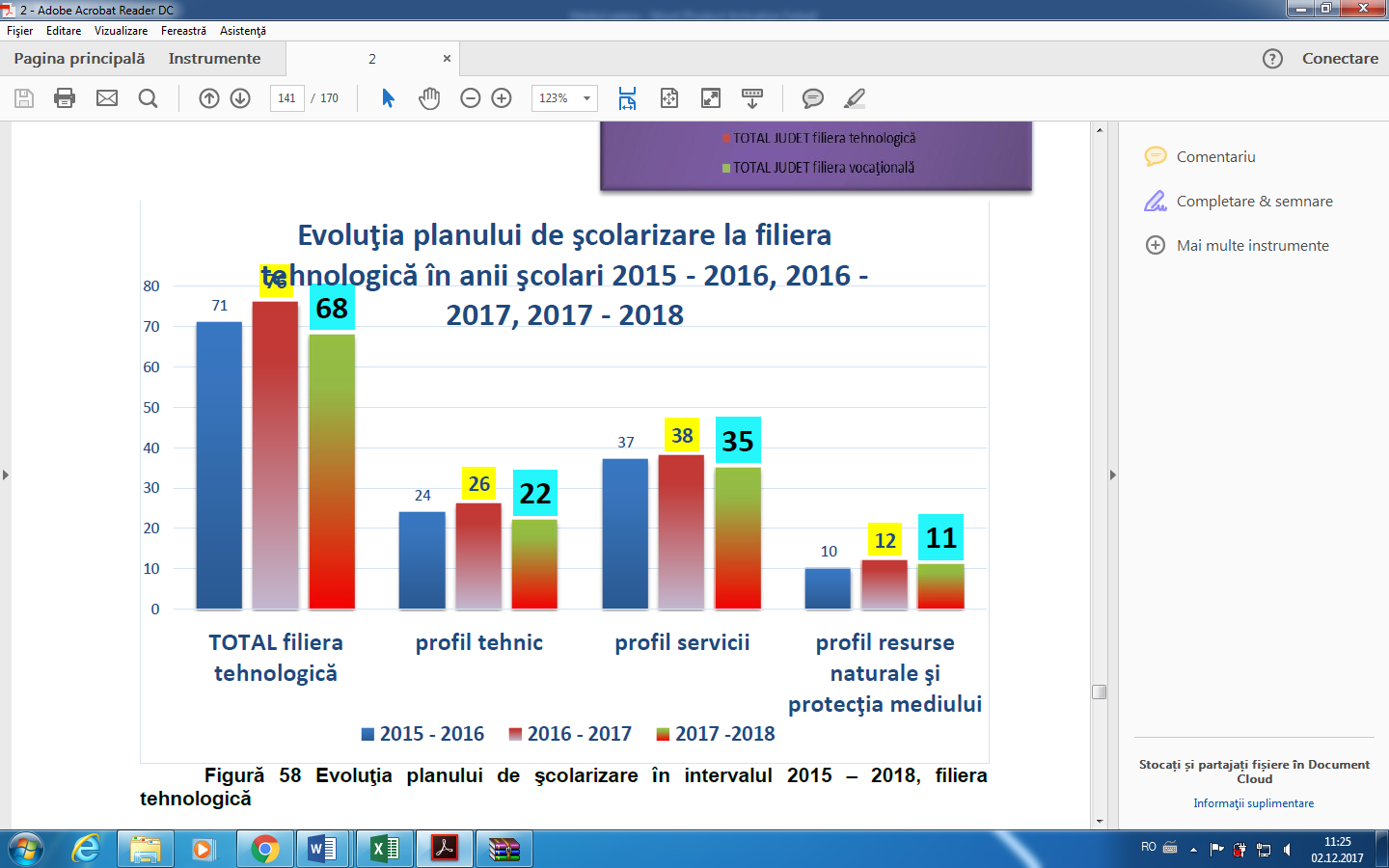
4. Asigurarea unui grad sporit de descentralizare, responsabilizare şi finanţare în sistem.

5. Asigurarea de şanse egale la educaţie pentru grupurile dezavantajate.

6. Revalorizarea învăţământului profesional şi tehnic.

Obiectivele învăţământului contemporan modern vizează:

* creşterea calităţii actului educaţional ca bază a succesului inserţiei socio-profesionale a absolvenţilor;
* corelarea ofertei educaţionale la nevoile de dezvoltare economico-socială durabilă la nivel local, regional şi naţional, precum şi la interesele şi nevoile de educaţie şi formare ale elevilor;
* asigurarea şanselor de continuare a studiilor prin stagii de pregătire profesională, învăţământ seral, frecvenţă redusă şi şcoală postliceală;
* asigurarea transparenţei calificărilor pentru mobilitate pe piaţa forţei de muncă europeană.

În anul școlar 2022-2023, în Colegiul,,N.V.Karpen”, învăţământul pentru servicii acoperă un procent de 46,6% din planul de şcolarizare, iar cel tehnic, 35,5%. La nivelul colegiului se constată o creștere a ponderii claselor aferente profilului servicii și se prevede ca până în anul 2024 să se mențină acest raport în planul de școlarizare deoarece se observă o creştere a numărului de elevi care optează pentru profilul servicii, datorată evoluției economice pozitive în acest domeniu. La nivelul învăţământului liceal tehnologic, rămâne încă în topul preferințelor domeniul economic, urmat de turism şi alimentaţie şi electronică automatizări.

**2.1.5. Rata de abandon şcolar**

Din analiza datelor în perioada 2020-2023 pe medii de rezidenţă şi zone ocupaţionale, se constată o tendinţă de scădere a ratei abandonului şcolar, ceea ce reprezintă un aspect pozitiv demn de menţionat, una din motivaţii fiind şi stimularea elevilor şi a familiilor acestora prin diferite tipuri de burse şi ajutoare financiare, de către stat. Cele mai mari rate de abandon şcolar se înregistrează la învăţământul liceal şi profesional, grupa de vârstă 15-19 ani, deoarece condiţiile materiale şi financiare ale familiilor din care provin aceşti elevi sunt precare, salariile întreţinătorilor de familie sunt cele mai scăzute. Sunt excepții situațiile în care ambii părinţi lucrează; de regulă, veniturile stabile lipsesc categoric.

În învățământul liceal şi profesional se evidenţiază o scădere semnificativă a ratei abandonului școlar, de la 4,5% în 2009 la 0,39% în 2019-2020, cu fluctuaţii de la un an la altul.

În cadrul Colegiului,,N.V.Karpen”din Bacău, abandonul şcolar reprezintă o componentă asupra căreia conducerea şcolii, Consiliul de administraţie şi întreg colectivul de cadre didactice îşi îndreaptă atenţia pentru reducerea la minimum a numărului de elevi care, din diverse motive (financiare, familii dezorganizate, lipsa interesului), recurg la întreruperea procesului instructiv-educativ. În acest scop, C.E.A.C. a realizat o procedură prin care se urmărește reducerea absenteismului la populația școlară din colegiu, partenerii economici ai școlii susțin, prin intermediului burselor oferite în cadrul învățământului profesional dual, educația elevilor cu posibilități materiale reduse, elevii beneficiază de facilități la cazare și masă, primesc burse de sprijin etc.

În anul şcolar 2022-2023, nu s-a înregistrat abandon școlar la Colegiul,,N.V.Karpen” (**ANEXA 13 - statistică elevi pe forme și niveluri de învățământ),** comparativ cu situația raportată la nivelul județului Bacău, (**ANEXA 40 - Rata abandonului jud. Bacău),** unde rata abondonuluia crescut.

**2.1.6. Cererea de competenţe**

* **Rata de obţinere a calificărilor la finalul învăţământului tehnic**

Din analiza numărului elevilor înscrişi la liceul tehnologic şi numărul celor care au absolvit o formă de învăţământ tehnologic, în ultimii trei ani rezultă o creştere a ratei de calificare la absolvenţii de liceu. Rezultă că, în judeţul Bacău, ceea ce prezintă interes pentru populaţia şcolară este **liceul tehnologic ce asigură nivelul patru de calificare.** De asemenea, reintroducerea școlii profesionale - nivel 3 – reprezintă o șansă de formare pentru populația școlară fără opțiuni și resurse potrivite nivelului 4 de calificare, liceu tehnologic.

* **Specializări noi adoptate în liceele tehnologice din judeţul Bacău**

Din consultarea şcolilor reprezentative din învăţământul tehnic profesional, se constată că la nivelul tuturor celor opt zone ocupaţionale se au în vedere tendinţele dezvoltării economice identificate la nivel regional. Colegiul,,N.V.Karpen”s-a orientat către calificările: tehnician în automatizări, tehnician operator tehnică de calcul, tehnician instalații de bord (avion), tehnician activități economice, coafor – stilist, organizator banqueting.

**2.1.7. Concluzii generale reliefate din analizele incluse în P.R.A.I., P.L.A.I.**

**ANALIZA SWOT A PRINCIPALELOR CONCLUZII PLAI 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Puncte tari** | **Puncte slabe** |
| **-** Existenta unui cadrul legal ce reglementează parteneriatul public privat - CR și CLDPS care sprijină dezvoltarea ÎPT - Ordinul nr. 4456/2015 - publicat în M. Of. al României - în vigoare de la 14 august 2015, ceea ce a favorizat implicarea activă a CLDPS Bacău în activităţile de promovare a IPT.  - Existenta cadrului legislativ pentru asigurarea calității (metodologii de asigurare a calității, de monitorizare a inserției, fundamentare a planului de școlarizare, elaborare a planificării în IPT).  - Oferta educaţională pentru ÎPT la nivelul judeţului Bacău, reprezintă 55,4% din total ( ținta 2022 este 60% ).  - Oferta de formare este corelată cu cerințele operatorilor economici și domeniile de dezvoltare, gradul de satisfacere a solicitărilor OP în anul şcolar 2022 – 2023 este de 90 %.  - Numărul de elevi categoria de vârstă relevantă pentru ÎPT este în creștere.  - Creşterea numărului de clase pentru învăţământul profesional dual până la 3,5 în 2022 -2023, ceea ce exprimă creşterea interesului agenţilor economici pentru perfecţionarea şi formarea forţei de muncă la nivelul judeţului. | 1. Proporţie ridicată a populaţiei care trăiește în mediul rural (52,8% din total populație, iulie 2010).  2. Insuficiența ofertei de formare continuă, în special în mediul rural.  3. În judeţul Bacău există un segment semnificativ de populație şcolară dezavantajată incluzând 2,14 % populaţie de etnie romă.  4. Insuficienta dotare a atelierelor şcoală, în concordanţă cu noile tehnologii apărute.  5. Număr mic de programe acreditate CNFPA pentru formarea adulţilor, la nivelul unităţilor ÎPT. |
| **Oportunităţi** | **Ameninţări** |
| **1.** Implementarea proiectelor cu finanţări nerambursabile europene în perioada 2016-2022 va determina o creştere a locurilor de muncă în construcţii, industrie şi servicii.  **2.** Trend ascendent în domeniul industriei cu posibilitatea creării unor noi locuri de muncă în acest domeniu.  **3.** Posibilitatea accesării fondurilor structurale, pe proiecte, care să dezvolte activitatea economică ca sursă de locuri de muncă.  **4.** Posibilitatea derulării unor programe de perfecţionare a resurselor umane, conform cererii pieţei muncii, cu susţinere din Fondul Social European.  **5.** Existenţa unui sistem de evaluare a competenţelor şi de evaluare a cadrelor didactice care motivează formarea continuă a acestora. | 1. Scăderea populaţiei cu vârsta cuprinsă între 0 -14 ani cu 9,9% în anul 2019, raportat la anul 2013.  2. Accentuarea migraţiei în afara ţării, având ca efect reducerea populaţiei şcolare.  3. Schimbări rapide şi imprevizibile în economie, ca urmare a crizei economice şi financiare mondiale, cu implicaţii negative pe piaţaforţei de muncă.  4. Nu sunt încă foarte bine conturate efectele actualului Brexit din UE. |

**RECOMANDĂRI**

1. Pentru ameliorarea efectelor punctelor slabe 1 şi 3 utilizând oportunitatea 3 este necesară adaptarea ofertei de formare la cerinţele pieţei muncii contribuind la scăderea ratei şomajului în rândul tinerilor sub 25 de ani raportat la total şomeri, de la 24,8 (2010) % la 16% (2015) și 10% (2021).

2. Corelând punctele slabe 2 şi 5 cu oportunităţile 3 şi 4 se va urmări creştereapopulaţiei cu nivel ridicat de educaţie prin programe de formare continuă, de la 11,4 % în 2006 la 27 % în 2015 și 30% în 2020.

3. Asigurarea egalităţii de șanse în formarea iniţială şi reducerea ratei abandonului la învăţământul profesional de la 10,5 % în 2006 la 4,5% în 2021

4. Corelând punctul slab 2 cu oportunitatea 4 sunt necesare măsuri de dezvoltare a resurselor umane din sistemul IPT, în vederea asigurării calităţii în formare.

5. Pentru ameliorarea efectelor punctului slab 4 şi în corelaţie cu oportunitatea 3 se poate dezvolta infrastructuraunităţilorşcolareIPT în vederea asigurării calităţii în formare.

6. Corelând punctul slab 1 cu oportunitatea 3 este necesară dezvoltarea învăţământului rural şi a diversificării ofertei de formare susţinută de funcționarea în reţea a şcolilor.

7. Pentru a mări rata de tranziţie este necesară o mai bună orientare şi consiliere şcolară şi profesională din clasele de gimnaziu şi cointeresarea partenerilor sociali pentru acordarea de burse pentru a sprijini şi motiva elevii.

8. Încurajarea partenerilor sociali şi cointeresarea în participarea la programele de formare, informarea şi demonstrarea eficienţei sistemului de calificare bazat pe competenţe pentru asigurarea calităţiişi eficientei în întreprinderi.

Analiza PRAI-PLAI scoate în evidență trendul pe care furnizorii ÎPT trebuie să își fundamenteze strategia de dezvoltare și planul de școlarizare. De exemplu, nevoia de competenţe previzionată pentru piaţa muncii la nivel local pentru domeniul servicii certifică adaptarea ofertei educaţionale a colegiului, astfel încât aceasta să răspundă aşteptărilor şi necesităţilor beneficiarilor, partenerilor actuali şi potenţiali. Scopurile educaţionale ale Colegiului ,,N.V.Karpen”din Bacău sunt formulate în conformitate cu priorităţile regionale şi locale regăsite în formă manifestă în cerinţele şi nevoile economiei, pieţei muncii şi ale elevilor.

Pentru a determina o informare corectă legată de factorii interesaţi şi aşteptările lor (parteneri economici, angajatori, directori şi diriginţi din şcolile generale din zona Bacău Nord, AJOFM, ISJ, CLD, Primăria Municipiului Bacău, parteneri educaţionali, elevi şi părinţi), Colegiul ,,N.V.Karpen”din Bacău aplică în mod regulat chestionare cu privire la orientarea şcolară şi profesională şi organizează consultaţii în care implică activ reprezentanţi ai acestora (**Parteneri consultaţi: 15 parteneri economici angajatori, 223 părinţi ai elevilor şcolii, 12 directori şi 33 de diriginţi din şcolile generale din zona Bacău Nord, reprezentanți AJOFM, ISJ, CLD, Primăria Municipiului Bacău, parteneri educaţionali, ONG-uri.)**

În urma aplicării chestionarelor şi a derulării interviurilor şi discuţiilor, s-a stabilit o listă de aprecieri şi aşteptări care au fost comune tuturor partenerilor. S-a constatat încrederea tuturor partenerilor în capacitatea Colegiului ,,N.V.Karpen”de a oferi elevilor trasee, oportunităţi şi formare de calitate care să asigure tinerilor continuarea studiilor într-o treaptă superioară de învăţământ (inclusiv universitar) şi/sau integrarea socio-profesională imediată după terminarea şcolii (100% dintre părinţi au bifat una sau ambele oportunităţi), oriunde în Comunitatea Europeană.

Analiza mediului extern şi autoevaluarea şcolii au condus la formularea unor concluzii clare, conform cărora priorităţile în dezvoltarea învăţământului profesional şi tehnic, identificate la nivel regional (PRAI) şi local (PLAI), au constituit ţinte strategice pentru colegiu și au asigurat premisele pentru dezvoltarea continuă. Au fost identificate noi priorităţi ale şcolii pentru perioada următoare (2020-2025), care necesită stabilirea de obiective şi acţiuni prin Planul de Acţiune al Şcolii.

* 1. **ANALIZA MEDIULUI INTERN**

Implementarea Reformei învăţământului a determinat adăugarea unor componente noi culturii organizaţionale, însumate în ținte pe termen lung :

* alinierea la standardele educaționale europene;
* gândirea strategică pe termen asumat;
* considerarea tendinţelor de dezvoltare economică a zonei;
* investigarea aspiraţiilor tinerei generaţii;
* armonizarea curriculum-ului naţional cu cel local şi cu opţionalele şcolii;
* calitatea ofertei educaţionale;
* dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală;
* extinderea ofertei educaționale a colegiului cu un nou nivel de învățământ - secundar inferior;
* ameliorarea climatului din şcoală;
* atragerea de resurse financiare, altele decât cele de la buget - un pas spre autonomia şcolii prin intermediul proiectelor de cooperare europeană;
* formarea continuă a personalului didactic;
* atragerea comunității locale în managementul şcolii;
* sprijin pentru dezvoltarea personală a elevilor;
* aplicarea strategiilor moderne de învăţare, cu principiul fundamental al învăţării centrate pe elev;
* egalizarea şanselor de învăţare şi educaţie;
* utilizarea variantelor moderne de evaluare autoevaluare, corelarea notelor cu descriptori de performanţă.

**2.2.1. Predarea şi învăţarea**

Amploarea progresului tehnico-economic şi condiţiile concurenţei pe piaţa muncii impun desfăşurarea unui proces de învăţământ de calitate, care să asigure elevilor cultura generală şi de specialitate pe fondul căreia să se dezvolte competențele-cheie şi să se formeze competențe temeinice pentru specializarea/calificarea aleasă. **Priorităţile colegiului** în ceea ce priveşte procesul de învăţământ sunt:

*→Învăţarea centrată pe elev*; toate activităţile de învăţare sunt planificate și structurate pentru a promova şi a încuraja ÎCE. Rolul profesorului în şcoală este de a coordona învăţarea, de a-i învăţa pe elevi să înţeleagă modul în care învaţă. Elevul este îndrumat să-şi identifice punctele forte și dificultăţile și să-şi planifice învăţatul, să fie, deci, responsabil de propria lui educaţie. Profesorii dezvoltă permanent modalităţi eficiente de a oferi feedback pozitiv elevilor, în aşa fel încât să le menţină motivaţia pentru învăţare (**Anexa 15 - fişă progres**).

*→Modernizarea actului educaţional*, ca rezultat al utilizării constante a metodelor activ-participative în cadrul procesului de predare-învăţare, fapt confirmat în peste 80% dintre fișele de observație a procesului instructiv-educativ; se poate aprecia că modernitatea este rezultatul integrării optime a metodelor activ-participative în procesul de învăţământ, a folosirii unei game variate de strategii didactice în funcţie de stilul de învăţare al fiecărui elev şi de principiul egalităţii şanselor educaţionale.

*→Desfăşurarea de activităţi de inovaţie în domeniul didactic în vederea derulării de programe de învăţare de calitate:*

* elaborarea, la nivelul catedrelor, a unor seturi de teste de evaluare standardizată, adaptate pe niveluri de dificultate; evaluarea standardizată a elevilor claselor a X-a şi a XII-a, la disciplinele tehnice, aplicată în sistem Eduka și ILIAS;
* elaborarea de auxiliare curriculare de pregătire pentru bacalaureat prin Proiectul pentru Învățământ Secundar (ROSE), Subproiectul ”Karpen-Școala progresului”, finanțat de Banca Mondială
* utilizarea platformelor de învăţare on-line cu lecţii predefinite și lecţii proprii – 305 lecţii desfăşurate de 42 de profesori;
* elaborarea și implementarea unui sistem paralel de monitorizare și diseminare a exemplelor de bune practici prin asistenţe și inter-asistenţe între catedre și arii curriculare;
* utilizarea strategiilor didactice de tip activ, participativ, formativ şi diversificarea metodelor didactice;
* elaborarea auxiliarelor curriculare – suporturi de curs, resurse de învățare - pentru fiecare disciplină/nivel; astfel, ora de curs poate fi dedicată în exclusivitate activităților de învățare și evaluare formativă;
* aplicarea și interpretarea unui chestionar de evaluare a cadrelor didactice și a unităţii şcolare de către elevii colegiului nostru (pe un eşantion reprezentativ de 589 de elevi, selectaţi de la fiecare nivel şcolar), cu rezultate ce au evidenţiat faptul că 80,05 % dintre elevi văd procesul instructiv-educativ ca pe unul modern și de calitate, iar profesorii desfăşoară activităţi didactice de calitate (**Anexa 30 – condiţii de învăţare**);

*→ Asigurarea egalității de șanse în ce privește accesul la educație și resursele școlii*

Pentru asigurarea accesului egal la educaţie, creşterea calităţii educaţiei şi implicit prevenirea abandonului şcolar la toate clasele, la nivelul şcolii s-au derulat mai multe tipuri de activităţi:

1. **Dezvoltarea unor programe naţionale**

* Programul bani de liceu, clasele IX-XII
* Acordarea burselor profesionale, clasele IX-XI
* Programul naţional – TICHET SOCIAL
* Programul naţional de combatere a violenţei în şcoală şi familie
* Programul naţional de dezvoltare a Strategiei Naţionale de Acţiune Comunitară
* Derularea proiectului ROSE

1. **Alte măsuri** care vizează asigurarea accesului egal la educaţie prin îmbunătăţirea practicilor didactice şi creşterea gradului de atractivitate a şcolii:

* *Centrarea educaţiei pe elev* (alegerea metodelor didactice, adaptarea conţinuturilor potenţialului de care dispune elevul, creşterea gradului de atractivitate a lecţiilor), urmărindu-se motivarea permanentă a elevului pentru învăţare;
* *Consiliere psihopedagogică* *specializată* a elevilor, părinților şi cadrelor didactice;
* *Dezvoltarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare* adaptat nevoilor elevilor, fără discrimare de orice fel, pentru completarea educaţiei formale şi a celei din familie.

Asigurarea compatibilităţii educației oferite de Colegiul ”N.V.KARPEN” cu sistemul European de educaţie și alinierea la politica de reformă a educaţiei naţionale în vederea creării unui sistem educaţional coerent şi modern, presupune un real efort, conjugat, al tuturor factorilor cu responsabilităţi în domeniul educaţiei, cât şi parteneriate cu alte instituţii sau cu societatea civilă.

*→ Elaborarea și derularea de programe de învăţare formativă*

având ca scop lărgirea domeniului educaţional prin derularea de activităţi cu caracter educativ ce vizează:

* **formarea spiritului civic și voluntar -** prin desfășurarea de activități ce urmăresc educarea spiritului civic, recâștigarea respectului față de însemnele și valorile naţionale, informarea și conștientizarea cetățenilor cu privire la drepturile și îndatoririle cetățenești, promovarea respectului și protecției față de mediul înconjurător, combaterea corupției, descurajarea discriminărilor de orice fel, precum și a respectului față de alte etnii, rase, popoare sau culturi;
* **prevenirea și combaterea comportamentelor de risc -** s-au desfășurat activități în colaborare cu M.A.I., A.N.I.T.P, Biroul Rutier Bacău, IPJ Bacău , Direcția de Asistență Socială Bacău
* **informarea privind integrarea europeană**;
* **lărgirea orizonturilor culturale** - vizite, excursii, vizionări spectacole, sesiuni de referate şi comunicări, activităţi derulate în parteneriat cu biblioteca școlii, Biblioteca Judeţeană „C. Sturza”, Bacău, Teatrul Bacovia, Muzeul de Istorie ,,I. Antonescu” Bacău;
* **dezvoltarea spiritului competiţional prin competiţii sportive și concursuri inter-licee, concursuri de creaţie -** elevii colegiului au participat la diferite competiții sportive la nivel local, județean, regional și național;
* **elaborarea revistelor şcolii** *-* ,,Oferta educaţională”, ,,Revista absolventului’’, ,,Ghidul Bobocului”;
* **proiecte cu caracter ecologic şi ecocivic -** școala este participantă la Programul Mondial Eco-Şcoala. Activitățile proiectului au ca obiectiv dezvoltarea în rândul elevilor a capacităţii de a relaţiona cu mediul, de a identifica problemele şi de a propune soluţii de intervenţie în vederea protejării mediului înconjurător, valorificarea deşeurilor reciclabile, curăţenia şi amenajarea spaţiului verde din curtea şcolii. În plus, în cadrul școlii se desfășoară și proiectul „ Noi selectăm nu amestecăm”, în cadrul căruia elevii colectează deșeurile reciclabile (hârtie/plastic) doarîn coșurile special destinate în funcție de culoarea și eticheta specifică deșeului. Fiecare sală de clasă este dotată cu câte trei coșuri de gunoi, în care elevii sortează deșeurile dupa regulile stabilite în cadrul proiectului.
* **promovarea stilului individual de învățare şi stimularea creativităţii în cadrul cercurilor şi cluburilor şcolare:** (**ANEXA 16- proiecte și programe educative**);
* **îmbunătăţirea predării, învăţării şi evaluării rezultatelor** prin revizuirea programelor pentru disciplinele opţionale, ţinând cont de evoluţia tehnicii. Pentru CDŞ, sunt alese cursurile agreate de elevi, în concordanţă cu cerinţele agenţilor economici parteneri şi comunităţii locale (**ANEXA 17 - Oferta CDŞ-CDL 2022-2023**):

- 7 programe CDŞ la liceu, 10 programe CDȘ la scoala profesionala 2022-2023;

- 4 program CDȘ la școala primară

- 11 programe CDL la liceu și 9 programe CDL la școala profesională 2022-2023;

- chestionare aplicate elevilor de clasa a IX-a la înscriere şi, pe fiecare nivel, la sfârşitul anului şcolar;

- fişele de opţiuni pentru CDŞ;

* **consultarea permanentă a beneficiarilor** - prin chestionarele aplicate elevilor, părinților, reprezentanților comunității şi prin consultarea Consiliului Elevilor şi a Consiliului Reprezentativ al Părinților se ţine cont de sugestiile şi propunerile acestora:

*-* implicarea elevilor în proiectul de marketing educaţional;

**-** organizare de activităţi extracurriculare la propunerea elevilor;

* **reorganizarea spaţiului şcolar** ţinând cont de nevoile elevilor: amenajarea cabinetelor pentru disciplinele de cultură generală, amenajarea optimă și întreținerea unui spaţiu de relaxare pentru aceştia, a unui spaţiu de joacă, întreținerea bazei sportive si a celor 2 terenuri de tenis, înființarea unui nou nivel al cantinei – bază de pregătire pentru calificările organizator banqueting/ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație şi amenajarea optimă și întreținerea halei (corp H) și a noilor spații de studiu pentru clasele de învățământ primar și cele previzionate de învățământ gimnazial.

**2.2.2. Materiale şi resurse didactice**

În urma procesului de reabilitare completă, Colegiul,,N.V.Karpen” Bacău oferă condiţii optime de siguranţă, sănătate și resurse materiale (**ANEXA 18- dotări, resurse\_spații școlare**).

→ *Acţiuni derulate la nivelul şcolii în vederea modernizării şi creşterii actului educaţional:*

*Dezvoltarea bazei didactico-materiale pentru a oferi sprijin elevilor, în funcție de diferitele lor nevoi individuale*

* implementarea proiectului de eficientizare a spaţiului şcolar prin înfiinţarea de noi cabinete şi laboratoare școlare (**ANEXA 18- dotări, resurse\_spații școlare**). În anul 2019 s-au finalizat lucrările de construcție și amenajare a unei noi clădiri, corp H, hală de ateliere pentru instruirea practică a elevilor din domeniul electric și electromecanică, iar în anul 2023 a fost inaugurat un nou corp de clădire, corp I, centru de documentare și săli de clasă;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TOTAL** | **CORP A** | **CORP B** | **CORP C** | **CORP D** | **CORP**  **E**  **Cantina** | **CORP**  **F**  **Sala sport** | **CORP**  **G**  **Muzeu** | **CORP H** | **CORP**  **L** |
| **BIROURI** | 9 | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **CANCELARIE PROFESORI** | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **CABINET CONSILIER ȘCOLAR** | 2 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **CABINET LABORANT** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **SĂLI CLASĂ GRĂDINIȚĂ** | 9 |  |  | 9 |  |  |  |  |  |  |
| **CDI** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **SĂLI CLASĂ ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR** | 6 |  | 6 |  |  |  |  |  |  |  |
| **SĂLI DE CLASĂ ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ȘI PROFESIONAL** | 20 | 12 | 8 |  |  |  |  |  |  |  |
| **SALĂ CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **LABORATOARE** | 5 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **CABINETE** | 17 | 6 |  | 3 |  |  |  |  | 1 | 7 |
| **ATELIERE** | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |
| **BAZA DE INSTRUIRE HAPPY CHEF** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **AMFITEATRU** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **CENTRE DE RESURSE** | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **ANEXE LABORATOR** | 10 |  | 1 |  |  |  |  |  |  | 9 |
| **MUZEU** | 1 |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |
| **SALA DE SPORT** | 1 |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |
| **PARACLISUL ”SF NICOLAE”** | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **OFFICE** | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **CABINET TEHNICIENI** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **ANEXA (NETWORK OPERATION CENTER)** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
| **CABINET MEDICAL** | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  |
| **CABINET STOMATOLOGIC** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **ADMINISTRATOR** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |
| **ADMINISTRATOR CANTINĂ** | 1 |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |
| **TEHNICIENI** | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |

* dotarea bazei materiale a centrelor de resurse ale ariilor curriculare: dotarea/întreținerea cu calculatoare şi copiatoare multifuncţionale, cu materiale şi instrumente didactice, în vederea desfăşurării eficiente a pregătirii profesionale (platforme, planşe, panouri, expoziţii, machete, lecţii demonstative-exemple de bună practică, suporturi audio-vizuale, film decumentar);
* finalizarea proiectelor de construcţie, amenajare și dotare completă a unui nou nivel al cantinei, sala HappyChef – bază de pregătire pentru calificarea organizator banqueting, precum şi a unui atelier electric auto (corp H);
* realizarea de proiecte de atestat cu elevii anilor terminali, care au fost introduse ca material didactic pentru laboratoare;
* amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălii de clasă pentru elevii clasei pregătitoare (corp B)

*Adaptarea bazei didactico-materiale în scopul utilizării acesteia în funcţie de nevoile manifestate de elevi*

* derularea de parteneriate cu agenţi economici ce pot sprijini şcoala cu diferite echipamente sau pot contribui la recondiţionarea celor existente (**ANEXA 4 - parteneri locali**);
* utilizarea fondurilor extrabugetare pentru achiziţionarea de noi echipamente şi aparatură necesare în laboratoare și ateliere (**ANEXA 7 – proiecte administrative, ANEXA 18- dotări, resurse, spații școlare**);
* elaborarea de proiecte în vederea accesării fondurilor oferite de către Comunitatea Europeană și locală pentru dezvoltarea bazei materiale care să asigure dobândirea de competenţe şi abilităţi practice de către elevi **-ANEXA 5 – proiecte de cooperare internațională și națională**;
* utilizarea eficientă a video-proiectorului, a altor mijloace audio-video, a tablelor inteligente și a reţelei de calculatoare a colegiului în vederea desfăşurării unui proces instructiv-educativ de calitate;
* dotarea laboratoarelor și a atelierelor de specialitate cu echipamente specifice pentru obţinerea performanţelor, conform standardelor (**ANEXA 7– proiecte administrative**).

În orizontul 2023-2025 sunt preconizate două proiecte de infrastructură ample:

* + - 1. Realibilitarea termică a clădirilor școală în scopul eficientizării consumurilor energetice și dezvoltării sustenabilității școlii.
      2. Extinderea sălii de sport și construirea/amenajarea unui bazin de înot și a unei săli de sport multifuncționale pentru a asigura oportunități noi de dezvoltare armonioasă a tuturor elevilor.

**2.2.3. Rezultatele elevilor**

Acţiuni derulate la nivelul şcolii pentru:

*Implicarea elevilor în obţinerea feed-back-ului și evaluarea propriului progres şcolar*

* elaborarea, aplicarea şi centralizarea-valorificarea unui chestionar complex de evaluare a şcolii aplicat pe un eşantion reprezentativ (aprox. 600 de elevi selectati de la toate nivelurile de învățământ) privind diverse aspecte ale procesului instructiv-educativ: modernizarea şi calitatea procesului instructiv-educativ, dotare, atitudinea şcolii faţă de elevi şi faţă de părinţi, eficienţa evaluării etc.;
* elaborarea și completarea periodică a unei fişe de observare a progresului şcolar care a devenit un instrument eficient de evaluare, autoevaluare și stabilire a punctelor tari și a celor slabe în parcursul şcolar al elevului pe discipline;
* eficientizarea metodelor şi instrumentelor moderne de învăţare prin folosirea în evaluarea formativă a procedurilor de autoevaluare, autoapreciere și automotivare, în rândul elevilor;
* organizarea de pretestări interne la disciplinele cuprinse în examenele finale (română, matematică, disciplinele de specialitate) şi a pretestărilor oficiale, în urma cărora s-au desfăşurat activităţi de feedback şi îmbunătăţire a parcursului şcolar;
* elaborarea și implementarea graficului şi a programelor (inclusiv a planificărilor) orelor de consultaţii ale profesorilor de cultură generală şi de specialitate pentru examenul de sfârşit de ciclu și pentru elevii cuprinşi în programe individualizate;
* elaborarea şi implementarea graficului orelor de consultaţii pentru elevii care au nevoie de sprijin pentru învățare. Fiecare profesor desfășoară ore de consultații cu elevii care au nevoie de aprofundare sau de performanță.
* elaborarea şi implementarea graficului orelor de consultaţii ale îndrumătorilor de proiect pentru clasele a XII-a, liceu tehnologic şi a pregătirii probei practice pentru anul III şcoala profesională, în vederea susţinerii proiectelor de certificare a competenţelor profesionale nivel IV, respectiv a examenului de certificare a competențelor profesionale nivel 3.

*Elaborarea şi implementarea programelor de îmbunătăţire și valorificare a nivelului de pregătire şcolară*

- diagnosticarea, în urma feedback-ului permanent realizat prin diverse metode (chestionare, evaluare iniţială, sumativă, portofoliu, autoevaluare) a nivelului de pregătire şcolară şi profesională a elevilor cuprinşi în programele de învăţare propuse de şcoală;

- elaborarea şi implementarea unor programe de îmbunătăţire pentru elevii ce înregistrează un nivel scăzut al performanţelor sau în pregătirea de bază sau de specialitate din motive obiective sau subiective (corigenţi, nivel scăzut de adaptare, nivel scăzut al motivaţiei şcolare, probleme de sănătate, probleme familiale, naveta etc.); **(anexELE 19- activități de orientare și consiliere, 20 - relația școală-familie)**

- elaborarea şi implementarea unor programe de valorificare a potenţialului ridicat pentru elevii ce înregistrează rezultate foarte bune în diverse programe de învăţare propuse în şcoală (pregătire intensivă pentru olimpiade la disciplinele de cultură generală şi la cele tehnice, constituirea cercului de electronică, a cenaclului de literatură, club de lectură, funcţionarea unui club de teatru, a unui club sportiv, a unui cerc de informatică şi de fizică etc. - **ANEXA 16- proiecte și programe educative**)

*Încurajarea elevilor în asumarea responsabilităţii pentru propriul progres, succes şi certificare şcolară*

Din analiza situaţiei la învăţătură din anul şcolar 2022-2023, reies următoarele concluzii:

* procentul de promovabilitate la sfârşit de an şcolar, pe ani şi niveluri de studiu, se situează la valoarea de 93,93%. (**ANEXA 21 – Rata promovabilitate**);
* elevii cu situaţii şcolare neîncheiate sunt în număr foarte mic, ceea ce denotă preocupare din partea acestora, seriozitate şi responsabilitate pentru actul didactic din partea cadrelor;
* procentul de promovabilitate la examenul de bacalaureat este de 88,6 % în anul şcolar 2021-2022 (94% pentru cei din promoția curentă);
* inserţia socio-profesională a absolvenţilor promoţia 2023: dintr-un număr de 311 de absolvenţi, 127 (42%) sunt studenţi şi cursanţi în şcoli postliceale, 52 (17%) încadraţi pe piaţa muncii în domeniul absolvit , 32 (10%) lucrează în alt domeniu, înscrişi în evidenţele AJOFM şi alte situaţii 92 (30%) (**ANEXA 22 – Inserţia socio-profesională**);
* 100% din elevii de clasa a XII-a liceu înscrişi la examenul de certificare a competenţelor profesionale au promovat acest examen;
* popularizarea şi recompensarea rezultatelor la olimpiadele și concursurile şcolare;
* rezultate la olimpiadele și concursurile şcolare:

**Centralizarea premiilor obținute**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipul concursului** | **Faza** | **Premiul I** | **Premiul II** | **Premiul III** | **Mențiune** |
| **Concursuri cultură generală și de specialitate** | | | | | |
| Concursul naţional “Aldolf Haimovici” | națională |  |  | 1 |  |
| Concursul online de fizică, chimie şi biologie “Zircon” | națională |  | 9 | 1 |  |
| Concursul “Les dix mots fous” | națională |  |  | 1 |  |
| Târgul internaţional al firmelor de exerciţiu „Elevii antreprenori, de la virtual la real”, ediţia a IV-a | internațional | 1 |  |  |  |
| Concursul regional “Cercetăm, analizăm, experimentăm, aplicăm şi comunicăm” | regională | 2 |  |  |  |
| CONCURSUL PROFESIONAL TROFEUL ELECTRICIANULUI JUNIOR | națională |  |  |  | 3 |
| Concursul școlar național de competență și performanță în educație la matematică-COMPER | națională | 19 | 2 | 1 |  |
| Concursul școlar național de competență și performanță în educație la limba română-COMPER | națională | 15 | 2 |  |  |
| Concursul regional de matematică „MATE+” | regională | 5 |  | 4 | 1 |
| Concursul interjudețean de limba română „COMUNICARE JUNIOR +” | regională | 2 | 1 | 5 |  |
| **Olimpiade și concursuri școlare** | | | | | |
| **Concursul profesional pe meserii -** Frizer Coafor manichiurist pedichiurist | județeană | 1 | 1 |  | 1 |
| națională |  | 1 |  |  |
| **Concursul profesional pe meserii -** Turism și alimentație | județeană | 1 |  |  |  |
| națională |  |  |  | 1 |
| **Olimpiade la discipline din aria tehnologii** | județeană | 5 | 6 | 2 | 5 |
| națională |  |  |  | 1 |
| Istorie | județeană | 1 |  |  |  |
| națională |  |  |  | 1 |
| Engleză | județeană |  |  | 1 |  |
| Geografie | județeană |  |  |  | 2 |

De asemenea, 315 de elevi sunt beneficiari ai burselor municipale acordate de Consiliul Local Bacău pentru 3 categorii (burse de merit, studiu și sociale).

(**ANEXA - 6 Rezultate olimpiade concursuri**).

→ premii la diferite simpozioane de specialitate;

→ popularizarea și recompensarea rezultatelor obţinute în activităţile extraşcolare (**ANEXA 16- proiecte și programe educative**)

**2.2.4. Consilierea şi orientarea profesională oferită elevilor**

Acţiuni derulate la nivelul şcolii pentru:

*→ Atragerea elevilor de clasa a VIII-a şi realizarea planului de şcolarizare propus:*

* elaborarea ofertei educaţionale ţinând cont de concluziile din Planul Regional de Acţiune pentru Dezvoltarea Învăţământului Tehnic și Profesional şi Planul Local de Acţiune (**ANEXA 36-Plan de școlarizare** );
* derularea unui program de marketing educațional în 3 etape:
* Zilele Porţilor Deschise (vizitare şcoală, participare la activităţi şcolare, pliante promoţionale, CD promoţional, broşură - oferta educaţională)
* Organizarea şi desfăşurarea **activităţilor de promovare a ofertei şcolare la nivelul şcolilor generale** ale judeţului Bacău
* Organizarea lansării ofertei educaționale

Cea mai eficientă metodă utilizată în proiectul de marketing educațional a fost promovarea colegiului de către echipe elevi-profesori care au vizitat şcolile generale din Bacău: prezentarea filmului promoţional al colegiului, organizarea și derularea de activități demonstrative, oferire de informaţii suplimentare cu privire la oferta colegiului, distribuire pliante promoţionale, distribuire broşură și CD promoţional –( **ANEXA 24- Oferta educaţională-promovare**).

*→ Oferirea de sprijin, consiliere și orientare vocaţională*

* + - Prin programele educative, cele de consiliere și orientare şcolară și profesională, toți elevii colegiului au primit sprijin pentru căutarea, înţelegerea și asimilarea de informaţii (accesul la programele educative desfăşurate în şcoală şi în afara ei, informaţii pe diverse teme și probleme ridicate de elevi, informaţii OȘP) conform nevoilor lor (ex: mediul de rezidență și implicațiile acestuia asupra evoluției școlare - **ANEXA 32-Situaţie mediu de rezidenţă**);
    - derularea activităţilor educative ale unităţii şcolare, conform obiectivelor stabilite prin *Planul Managerial Educativ* și al *Comisiei Diriginţilor* (**ANEXA 19- Activități de orientare și consiliere**), în funcţie de direcţiile educative sugerate de către inspectorul de specialitate, dar şi de problemele specifice şcolii;
    - monitorizarea periodică a conţinutului documentaţiei pentru orele de consiliere și orientare, cât şi a activităţilor educative derulate în aceste ore prin asistenţe realizate de consilierul cu programe și proiecte educative și şeful Comisiei diriginţilor (**ANEXA 19- Activități de orientare și consiliere**);
    - iniţierea, organizarea și desfăşurarea activităţilor educative extracurriculare ce vin în completarea activităţilor desfăşurate în cadrul ariei curriculare „*Consiliere și orientare*”, conforme cu *Planul Managerial Educativ 2022-2023* (**ANEXA 16- Proiecte și programe educative**);
    - derularea programului de consiliere și orientare şcolară și profesională în parteneriat cu următoarele instituții: Universitatea *A.I. Cuza* Iaşi (1), Universitatea *Vasile Alecsandri* Bacău (1), Universitatea G. Bacovia Bacău (1), Fundația Ecologică Green (1), Oficiul de informare-recrutare Bacău pentru instituţiile învăţământ MAPN (1), distribuirea de pliante informative privind oferta instituţiilor şcolare ofertante ( **ANEXA 24- Oferta educaţională-promovare**).;
    - desfăşurarea activităţilor manageriale în vederea facilitării tranziţiei de la şcoală pe piaţa muncii desfăşurate conform obiectivelor stabilite în PAS 2022-2023: realizarea unor studii de informare cu privire la integrarea elevilor absolvenţi (de clasa a X-a și clasa a XII-a) în câmpul muncii sau în următoarele niveluri de şcolarizare (nivelul şcolar obligatoriu, postobligatoriu și nivelul şcolar terțiar).

**2.2.5. Calificări şi curriculum**

Acţiuni derulate la nivelul şcolii pentru:

* identificarea şi adaptarea calificărilor unităţii şcolare la nevoile beneficiarilor şcolii (elevi, agenţi economici) și la cerintele externe;
* consultarea agenţilor economici de profil cu privire la necesităţile proprii identificate în activitatea curentă și la trendul pieţii muncii naționale și europene – prin sesiuni de informare şi stabilire de priorităţi comune;
* elaborarea și aplicarea de chestionare elevilor de clasa a VIII-a şi a X-a, şi părinţilor acestora cu privire la succesul calificărilor şi specializărilor și la aşteptările acestora (**ANEXA 24- Oferta educaţională-promovare**).
* măsurarea nivelului de satisfacție al părinților elevilor claselor primare în privința serviciilor educaționale oferite de colegiu și sondarea oportunității înființării ciclului gimnazial, cu scopul de a asigura continuitatea școlarizării copiilor în aceeași unitate.

*Elaborarea, adaptarea şi îmbogăţirea curriculum-ului pentru a răspunde cerinţelor identificate la nivelul agenţilor economici, al comunităţii locale și al elevilor*

* desfăşurarea unui program de informare şi consultare a elevilor în vederea elaborării şi implementării CDȘ-urilor (**ANEXA 17- Oferta CDŞ-CDL 2022-2023**)
* elaborarea de convenţii de colaborare și protocoale între şcoală şi agenţii economici în vederea elaborării în parteneriat a CDL-urilor şi derulării instruirii practice a elevilor în condiţii similare cu cele de pe piaţa muncii.
* corelarea nevoii și cererii de competențe cu piața europeană a muncii prin formarea de aptitudini cheie, elaborarea de suporturi de învățare moderne, centrate pe elev și nevoile lui de învățare

*Evaluarea sumativă a rezultatelor implementării curriculei şi a succesului calificărilor pe piaţa muncii în vederea optimizării viitoare a acestora*.

* derularea unui program de stabilire a gradului de inserţie socio-profesională a absolvenţilor de liceu și profesională în domeniul specializării sau calificării dobândite, colectarea, centralizarea și interpretarea datelor privind inserția (**ANEXA 22- Inserția socioprofesională 2023)**;
* aplicarea de chestionare agenţilor economici parteneri cu privire la eficienţa aplicării CDL-ului şi a parcurgerii stagiilor de practică.

**2.2.6. Resurse umane și fizice**

Educația și formarea profesională incluzivă și de înaltă calitate la toate nivelurile, de către cadre didactice calificate și competente reprezintă, alături de dimensiunea europeană a predării, prioritatea Colegiului ”N.V.Karpen” Bacău

Acţiuni derulate la nivelul şcolii pentru:

**Înscrierea elevilor în clase, conform planului de şcolarizare propus și aprobat**

Colegiul „N.V. Karpen” din Bacău a şcolarizat, în anul școlar 2021-2022, un număr de 1994 de elevi repartizaţi în 67 de clase (31-liceu, 15-FR, 4-PL, 5 clase înv. primar, 12 – înv. profesional) și 9 grupe preșcolari.

**Asigurarea furnizării şi evaluării programelor de învăţare de către un personal calificat și competent**

În anul școlar 2022-2023, școala are un personal didactic format din 113 cadre didactice, dintre care 88 sunt angajați cu normă întreagă și 25 colaboratori și asociați, 78 sunt cadre titulare la nivel liceal, 1 la nivel primar și 13 cadre titulare la nivel preşcolar; sunt 5 suplinitori-cadre calificate, dintre care 2 la nivel liceal şi 3 la nivel preşcolar. De asemenea, personalul didactic auxiliar este în număr de 22, iar cel nedidactic, în număr de 38 (**ANEXA 9- Personal Karpen 2022-2023)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | total | preşcolar | primar | gimnazial | liceal | profesional | postliceal |
| - cadre didactice titulare | 93 | 13 | 4 | --- | 58 | 16 | 2 |
| - cadre didactice suplinitoare | 8 | 2 | --- | --- | 4 | 2 | --- |
| - cadre didactice suplinitoare necalificate | 2 | --- | --- | --- | 1 | 1 | --- |
| - personal didactic asociat. | 4 | -- | -- | -- | 4 | --- | --- |
| - personal didactic asociat. necalificat | 3 | --- | --- | --- | --- | --- | 3 |
| - personal didactic pensionat | 2 | --- | -- | -- | 1 | --- | 1 |

Distribuția personalului didactice pe grade didactice se prezintă astfel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Număr personal didactic calificat:** | | | | | **Personal didactic** |
| **cu doctorat** | **gradul I** | **gradul II** | **cu definitivat** | **fără definitivat** | **necalificat** |
| 7 | 57 | 24 | 19 | 4 | **8** |

Stăpânirea competențelor-cheie de către elevi, inclusiv a aptitudinilor de bază și a competențelor digitale, este esențială pentru obiectivele demersului instructiv educativ. De aceea, toate cadrele didactice parcurg cursuri de dezvoltarea personală, perfecționare și formare continuă. Situația este detaliată în **ANEXA 10 – perfecționare cadre didactice).**

**2.2.7. Parteneriate și colaborări**

Acţiuni derulate la nivelul şcolii pentru:

*Elaborarea și derularea de parteneriate și colaborări cu părinţii*

* organizarea lectoratelor cu părinţii;
* elaborarea de strategii de atragere a părinţilor în activităţile de igienizare a sălilor de clasă, de îmbunătăţire a bazei tehnico-materiale a şcolii, de reducere a absenteismului, a abandonului şcolar și creştere a performanţei şcolare – parteneriate cu părinţii şi constituirea Comitetului de părinţi (**ANEXA 19- Activități de orientare și consiliere**);

*Elaborarea şi derularea de parteneriate şi colaborări cu comunitatea locală*

* + derularea de proiecte educative, dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii, acordarea de burse guvernamentale, sociale, medicale, excelenţă etc.

*Elaborarea și derularea de parteneriate și colaborări cu agenţii economici*

Între Colegiul „N. V. Karpen” şi agenţii economici există o permanentă colaborare care se materializează în mai multe direcţii:

* desfăşurarea pregătirii de specialitate;
* consultanţă de specialitate în vederea întreţinerii echipamentelor;
* elaborarea de curriculum în dezvoltare locală (CDL)

Unitatea şcolară a încheiat convenţii de colaborare cu numeroşi agenţi economici, care îşi aduc contribuţia nu numai la pregătirea practică a elevilor, dar intervin şi în cadrul curriculei pentru a asigura o pregătire de specialitate conform nevoilor pieţei muncii.(**ANEXA 4 - Parteneri locali 2022**). Un obiectiv important pentru anul școlar 2022-2023 este derularea proiectului ”Parteneriate active pentru o carieră de succes”, 2021-EY-PCVET-0022, finanțat prin Programul de Educație, Burse, Ucenicie și Antreprenoriatul Tinerilor în România finanțat prin Granturile SEE - Mecanismul Financiar 2014-2021 Schema de Granturi pentru Licee, în parteneriat cu Agenții economici și o școală VET din Portugalia, proiect care vizeză transferul de bune practici europene în scopul îmbunătățirii stagiilor de pregătire practică a elevilor.

*Elaborarea și derularea de parteneriate și colaborări cu instituţii de învăţământ superior*

Colegiul „N. V. Karpen” colaborează în diverse domenii cu Universitatea „Vasile Alecsandri” din Bacău. Direcţiile de colaborare stabilite prin protocol sunt următoarele:

* Formarea continuă a personalului didactic și auxiliar;
* Acordarea de asistenţă de specialitate de către cadrele universitare în orientarea școlară;
* Acordarea de asistenţă de către cadrele universitare în vederea pregătirii elevilor pentru olimpiadele interdisciplinare și bacalaureat;
* Organizarea de sesiuni de informare privind oferta educaţională a facultăţilor de profil.

**2.2.8. Managementul unității școlare**

Planul Managerial al Colegiului „N.V. Karpen” Bacău pentru anul şcolar 2022 -2023 a fost elaborat pentru asigurarea calităţii procesului instructiv ‐ educativ şi se doreşte a fi în concordanţă cu noile cerinţe ale integrării învăţământului preuniversitar românesc în Spaţiul European al învăţământului.

Premisa fundamentală a fost aceea că învăţământul trebuie să joace un rol esențial în consacrarea unei economii globale, a unei societăţi globale a cunoaşterii şi a unei societăţi a învăţării pe tot parcursul vieţii. Construcţia unui învăţământ de calitate desfăşurat într‐o şcoală dotată cât mai aproape de nivelul european reprezintă prioritatea conducerii Colegiului „N.V. Karpen” Bacău. Calitatea şi eficienţa managementului unei unităţi şcolare îşi pun amprenta asupra întregii activităţi și asupra rezultatelor acestora.

Colegiul ”N.V. Karpen” Bacău are ca obiectiv fundamental creșterea calităţii procesului educaţional, prin pregătirea intelectuală și formarea comportamentului moral-civic a noilor generații, în conformitate cu valorile, aspirațiile și modelele europene actuale. Dorim să satisfacem nevoia fiecăruia de a fi competent în a deţine şi utiliza informaţia, deschis spre schimbare şi spre înţelegerea şi respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăţi democratice.

La nivelul Colegiului „N.V. Karpen” Bacău se formulează următoarele scopuri strategice:

• Creşterea calităţii actului educaţional, monitorizarea progresului şcolar, asigurarea promovării examenelor finale, în vederea asigurării bunăstării educabililor

• Sistem de învăţământ compatibil cu normele U.E.

• Asigurarea condiţiilor optime de lucru

• Şanse egale la educaţie

• Eficientizarea activităţii comisiilor şi compartimentelor prin stabilirea planurilor operaționale specifice, implementarea si monitorizarea lor

• Implicarea activă a cadrelor didactice în activităţi diverse, şcolare şi extraşcolare şi stimularea, valorificarea aptitudinilor şi creativităţii elevilor pentru obţinerea de performanţe şcolare prin olimpiade, concursuri, manifestări ştiinţifice, artistice, proiecte de parteneriat şcolar

• Proiectarea activităţii pe baza evaluării obiective a calităţii educaţiei

• Realizarea unui climat socio‐profesional optim

• Implicarea şcolii în acțiuni de cooperare, voluntariat, în viața comunităţii

• Îmbunătăţirea calităţii educaţiei privind schimbările climatice şi mediul, prin dezvoltarea unui program de educaţie pentru climă la nivel local și promovarea sustenabilității în școală.

Managementul optează ferm pentru exigenţă, responsabilitate, transparenţă și eficienţă, pentru incluzivitate și dezvoltare durabilă; îşi exprimă angajamentul pentru implementarea performantă şi îmbunătăţirea continuă a strategiilor cu scopul de a obţine rezultate care să răspundă nevoilor beneficiarilor (profesori, elevi, părinţi, comunitatea locală, autoritatea locală, agenţi economici).

**2.2.9. Asigurarea calității în educație**

Colegiul „N.V. Karpen” Bacău are ca **obiectiv general** **asigurarea calităţii procesului educaţional, vizând o pregătire intelectuală corespunzătoare și o educaţie moral-civică în spiritul noilor idealuri europene, ceea ce favorizează, astfel, o raportare corectă la valorile și responsabilităţile societăţii actuale. Întreaga formare umană, culturală, spirituală şi tehnică tinde să urmărească sensibilizarea tinerilor în dobândirea virtuţilor umane, intelectuale şi spirituale.**

Există preocupare din partea echipei manageriale pentru informarea tuturor factorilor interesaţi de formarea elevilor, competenţele dobândite, dar și de gradul de educabilitate al acestora: părinţi, comunitatea locală, agenţi economici. Şcoala îşi propune elaborarea unei diagnoze anuale privind evoluţia sectoarelor economice și a meseriilor de piaţa muncii locale și regionale cu sprijinul AJOFM, ISJ, CLDPS și a agenţilor economici în scopul adaptării ofertei educaţionale la nevoile pieţei muncii (**ANEXA 25 – Evaluarea și asigurarea calității**).

**PROPUNERE: CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

**Valorile dominante** sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, ataşamentul faţă de copii, respectul pentru profesie, toleranță și respect pentru diferențele de opinie, statut, etnie, gen, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, exigență și profesionalism, dorinţă de afirmare. Se întâlnesc şi cazuri de elitism profesional, individualism, competiţie, intelectualism, rutină, conservatorism, automulţumire.

• Climat deschis, caracterizat prin dinamism şi grad înalt de angajare a membrilor instituţiei şcolare; este un climat stimulativ care oferă satisfacţii, relaţiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect şi de sprijin reciproc.

• Managerii sunt deschiși şi ascultă sugestiile profesorilor, fac aprecieri frecvente la adresa acestora, le respectă competenţa, le oferă o largă autonomie, îi sprijină şi îi implică în procesul decizional.

* 1. **ANALIZA SWOT ȘI ANALIZA PESTE – REZUMAT ŞI MATRICE**

|  |  |
| --- | --- |
| **S ( puncte tari )** | **W ( puncte slabe )** |
| 1. ***DOMENIUL CURRICULUM***   ***Calitatea procesului de predare-învăţare***  - asigurarea accesului cadrelor didactice la formarea continuă în spiritul învăţării centrate pe elev (prin dobândirea de abilităţi şi competenţe) şi al şcolii incluzive cu scopul aplicării consecvente a metodelor moderne de predare-învăţare-evaluare  - experienţa cadrelor didactice în proiectarea didactică, management educaţional şi derulări de programe de învăţare şi educative (locale, naţionale şi internaţionale)  - implicarea unui număr mare de cadre didactice în aplicarea şi dezvoltarea managementului educaţional şi a programelor formative  - integrarea resurselor digitale în desfășurarea lecțiilor ; experienţa multor cadre didactice în utilizarea echipamentelor şi platformelor de lucru din dotarea şcolii  - experienţa şcolii în programe de învăţare naţionale şi internaţionale (Erasmus, Norway grants, ROSE)  - diversificarea continuă şi argumentată a activităţilor de învăţare formală, informală, nonformală  - derularea programului de eficientizare a utilizării spaţiului şi timpului şcolar ce permite desfăşurarea cursurilor numai dimineaţa  - evoluţia programelor urmează nevoile elevilor, valorificând potenţialul evaluat, cunoştinţele – ancoră, experienţa anterioară, realizând permanent transferul intern şi extern  - elevii sunt informaţi cu privire la criteriile programelor de învăţare pe care le urmează, ştiind de la început care sunt obiectivele acestora, mijloacele de evaluare şi nivelurile minimale şi maximale aşteptate  - din chestionarele aplicate elevilor, reiese că aceştia vin cu plăcere la şcoală, întrucât găsesc un climat prietenos, favorabil procesului de învăţare; mărturisesc că depăşesc dificultăţi întâmpinate în procesul de predare - învăţare cu ajutorul profesorilor, că în timpul orelor se lucrează cu toţi elevii şi sunt consultaţi în vederea alegerii disciplinelor opţionale  - multitudinea şi diversitatea proiectelor educative, extraşcolare şi numărul important de elevi implicaţi în derularea acestora  ***Rezultatele elevilor***  *-* 94% promovabilitate la Examenul de Bacalaureat (promoția curentă), 88,6% total, în creștere față de anul școlar 2021-2022 și cu 20% mai mare decât media județeană  - 38% dintre absolvenţi îşi continuă studiile la nivel superior  - feedback al progresului şcolar, instrument eficient de evaluare, autoevaluare şi stabilire a punctelor tari şi a celor slabe în parcursul şcolar al elevului pe discipline  - 100% din elevii de clasa a XII-a liceu, înscrişi la examenul de certificare a competenţelor profesionale, nivel IV, au promovat acest examen  - 100% din elevii de clasa a XI-a şcoală profesională, înscrişi la examenul de certificare a competenţelor profesionale, nivel III, au promovat acest examen.  - derularea optimă a programelor de valorificare a potenţialului elevilor buni şi foarte buni prin constituirea de cercuri şi cluburi pe diverse domenii și participarea cu aceștia la concursuri și olimpiade școlare  - rezultate bune şi foarte bune la concursurile extraşcolare  - 315 burse de merit, studiu și sociale  ***Consilierea şi orientarea profesională oferită elevilor***  - accesul tuturor preşcolarilor şi elevilor din unitatea de învăţământ la serviciile de asistenţă psihopedagogică/psihoeducaţională, orientare şi consiliere  - oferirea, cu prioritate, a accesului preşcolarilor, /elevilor din grupurile dezavantajate/vulnerabile la serviciile de asistenţă psihopedagogică, orientare şi consiliere  - participarea personalului unităţii de învăţământ la programe de informare sau formare privind drepturile copilului, non-discriminare, combaterea segregării şcolare, gestionarea situaţiilor de conflict şi pentru educaţie incluzivă  - implicarea elevilor în proiectele de marketing educaţional ale universităţilor din ţară şi străinătate  - existenţa cabinetului de consiliere psihopedagogică (care are în sfera sa de activitate şi orientarea şcolară şi profesională a elevilor)  - preocupare constantă pentru promovarea imaginii şcolii în rândul potenţialilor beneficiari ai programelor de învăţare (elevii de clasa VIII-a), în mass-media, prin intermediul portalului şi al site-ului colegiului  - derularea unui program de marketing educaţional  - derularea de activităţi de orientare (în mod special la clasele terminale): simulare interviu de angajare, aplicare on-line pentru angajare, completare CV  - preocupare pentru urmărirea traseului educaţional şi profesional al elevilor absolvenţi ai colegiului  - existenţa firmelor de exerciţiu pentru elevii claselor cu profil economic  - desfăşurarea activităţilor manageriale în vederea facilitării tranziţiei de la şcoală pe piaţa muncii  ***Calificări şi curriculum***  - şcoală cu tradiţie în domeniu, în zonă şi în judeţele limitrofe  -oferta educaţională a şcolii e diversificată, adaptată nevoilor de formare a elevilor şi cerinţelor pieţei muncii (extindere domenii de calificare, creșterea numărului de clase de școală profesională, specializări umaniste pentru filiera teoretică)  - discipline opţionale pentru toate nivelurile  - punerea în aplicare a curriculei pentru cursurile de formare pentru adulţi, a claselor de învăţământ liceal cu frecvenţă redusă, postliceal  ***B. DOMENIUL RESURSE UMANE***  ***Resurse umane***  - încadrarea în proporţie de 100% cu personal didactic calificat  - interesul personalului didactic pentru formare continuă  - cadre didactice formatori pe Învăţare centrată pe elev, curriculum şi SPP  - 2 cadre didactice sunt formatori naţionali CISCO  - profesori realizatori de ghiduri metodologice ME și CNDÎPT  - profesori realizatori de programe şi burse europene  - profesori realizatori de CDŞ ŞI CDL  - realizarea în procent de 100%, anual, a planului de şcolarizare   1. ***DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE***   ***Materiale şi resurse didactice***  - 2 corpuri de clădire complet reabilitate şi aduse la standarde europene în ceea ce priveşte condițiile desfăşurării procesului instructiv-educativ  - dotarea la nivel superior, ce permite desfăşurarea corespunzătoare a procesului educaţional  - dotarea cu calculatoare performante şi cu echipamente IT a tuturor cabinetelor, sălilor de clasă, ariilor curriculare  - reţea complexă de calculatoare (la care sunt conectate 250 calculatoare cu 3 servere și 5 routere) conectată la internet 24h/zi  - existenţa sistemului de supraveghere video  - bază materială pentru cămin cu 300 locuri, cantină de 150 locuri, sală de sport renovată, teren fotbal artificial, 2 terenuri de tenis de câmp, sursă de apă şi centrală termică proprii  - două baze de instruire noi pentru domeniile turism și alimentație și electric/electromecanic  - 7 săli de clasă amenajate pentru învățământul primar  - 1 sală amenajată pentru învățământul gimnazial  - existenţa a 11 laboratoare de specialitate dotate cu echipamente moderne corespunzătoare, 8 cabinete, 4 ateliere, 3 centre de resurse (dotate cu material didactic şi echipament modern ce pot fi valorificate în punctele de lucru amenajate)  - asigurarea pregătirii şcolare şi prin oferirea oportunităţii de valorificare a NTIC-ului la toate nivelurile  - existenţa unei baze didactice înnoite, şi îmbunătăţit pentru fiecare catedră  - muzeu tehnic dotat cu echipamente folosite în reţ telecomunicaţii de-a lungul istoriei  - biblioteca dotată cu calculatoare conectate la internet, e-book-uri, sală de lectură şi peste 45000 volume  - spaţii de relaxare pentru elevi (foişor, bănci, mese de tenis, loc de joacă, capelă, parc dendrologic)  ***D. DOMENIUL RELAȚII COMUNITARE***  ***Parteneriate si colaborare***  - existența unui parteneriat funcțional cu **Asociația Karpen 2010**, organizație a părinților, profesorilor și elevilor care sprijină logistic și financiar proiectele școlii  - existenţa de parteneriate eficiente cu agenţi educaţionali, economici şi sociali, naţionali şi internaţionali  - derularea de proiecte şi programe diverse în colaborare cu parteneri sociali, culturali, economici  - implicarea unui număr mare de elevi şi profesori în derularea parteneriatelor | ***Calitatea procesului de predare-învăţare***  -dificulăți create de contextul pandemic și transferul întregului proces de învățare în mediul online: dificultăți în selectarea resurselor digitale de calitate, în selectarea unor instrumente de evaluare online, lipsa de creativitate a unor cadre didactice în conceperea de lecții digitale atractive  - dificultăți în contextualizarea învățării, slaba valorificare a experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor anterioare ale elevilor dobândite în familie sau în alte contexte de învățare  - inerţia la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educaţională: tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor;  - nu toate cadrele didactice îşi proiectează demersul instructiv-educativ particularizat pe stilurile și nevoile de învățare ale elevilor, iar activităţile de învăţare utilizate în vederea dobândirii competenţelor de către elevi nu sunt clar specificate în proiectări  - nu toate activităţile de învăţare au fost planificate şi structurate pentru a promova şi încuraja dezvoltarea gândirii critice la elevi, învăţarea individuală centrată pe elev, învăţarea în cadrul unui grup sau învăţarea în diferite contexte  - lipsa unei politici coerente privind temele pentru acasă şi sarcinile de lucru suplimentare, astfel încât acestea să asigure consolidarea cunoştinţelor; diferenţierea lor în funcţie de nivelul de cunoştinţe al elevilor şi folosirea în evaluare;  - există sincope în aplicarea periodică a evaluării de tip formativ, unii profesori alegând să stabilească perioade fixe ale evaluărilor sumative, fără să acorde o importanţă ridicată evaluării formative  - număr insuficient de programe remediale și insuficienta adaptare a curriculum-ului la particularitățile elevilor care întâmpină dificultăţi de învăţare sau care prezintă cerințe educaționale speciale  - proiectele extracurriculare nu sunt suficient popularizate prin portal, site, pagina Facebook, sisteme prin care informaţii despre elaborarea, derularea, impactul asupra comunităţii şcolare pot fi diseminate în rândul beneficiarilor  - insuficienta dezvoltare a sistemului de evidenţă a progresului elevilor pentru perioada şcolarizării  - insuficienta implicare a întregului corp didactic în derularea programelor de învăţare naţionale şi internaţionale  - puţine activităţi de perfecţionare didactică în rândul maiştrilor instructori, în concordanţă cu noile idealuri ale educaţiei şi cu modernizarea rapidă şi continuă a tehnologiei  - nu de fiecare dată teoria se regăseşte în practica efectuată de elevi sau în condiţiile impuse de angajatori după absolvire  ***Rezultatele elevilor***  - lipsa motivaţiei învăţării la unii dintre elevi reflectată în medii mici de promovare  - caracter restrâns, accidental al performanţei şcolare  - unii elevi nu acordă o atenţie deosebită studiului individual, considerând suficiente informaţiile primite la clasă.  - rezultate în scădere la olimpiade şi concursuri şcolare tehnice  ***Consilierea şi orientarea profesională oferită elevilor***  - nu toate cadrele didactice își particularizează strategia didactică la nevoile individuale ale elevilor  - dificultăți în identificarea situațiilor problemă din cauza ineficientei comunicări diriginte-elev-părinte-consilier  - inexactităţi legate de traseul socio-profesional al absolvenţilor datorate preluării informaţiilor de la terţi şi nu de la persoanele abilitate  - insuficienta diseminare a informaţiilor de interes major – EX: centralizarea sporadică a informaţiilor esenţiale parvenite din mediul extern şi cel intern  ***Calificări şi curriculum***  - programă şcolară încărcată ce nu răspunde interesului elevilor şi cerinţei pieţei forţei de muncă  - nu de fiecare dată teoria se regăseşte în practica efectuată de elevi sau în condiţiile impuse de angajatori după absolver  ***Resurse umane***  - de multe ori, colaborarea în cadrul organizaţiei nu este eficientă, valorile spiritului de echipă fiind negate de atitudinea unor profesori  - lipsa comunicării reale (coordonare - cooperare) între cadrele didactice şi transformarea spiritului de echipă în egoism, egocentrism, prezenteism  - sistem de delegare a sarcinilor defectuos – responsabilităţi şi cerinţe ambiguu definite sau impropriu delegate  - nivel modest al calităţii şi volumului informaţional ale elevilor ce intră în clasa a IX-a  - absenteism în rândul elevilor din învăţământul obligatoriu  - implicarea aceloraşi persoane în multiple activităţi, congestionarea sistemului delegării de sarcini  ***Materiale şi resurse didactice***  - utilizarea insuficientă a platformelor și soft-urilor educaţionale (Gsuite și ILIAS)  - gama materialelor şi resurselor moderne utilizate a fost restrânsă în cazurile folosirii exclusive a metodelor tradiţionale  - deşi colegiul beneficiază de mijloace didactice moderne, în perfectă stare de funcţionare, puţine dintre acestea sunt folosite în cadrul programelor de învăţare, mai ales în cazul disciplinelor de specialitate  ***Parteneriate si colaborare***  - eficienţa modestă a parteneriatelor cu părinţii, sesizată printr-o insuficientă implicare a părinţilor în procesul educativ şi în relaţia cu şcoala  - reticenţa unor agenţi economici în ceea ce priveşte instruirea practică a elevilor |
| **O(oportunităţi)** | **T(ameninţări)** |
| - oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri  - parteneriate cu agenţii economici de profil  - disponibilitatea agenţilor economici de profil pentru dezvoltarea parteneriatului cu şcoala si elaborarea de CDL-uri  - posibilitatea derulării unor programe de perfecţionare a resurselor umane, conform cererii pieţei muncii, cu susţinere din Fondul Social European  - posibilitatea accesării fondurilor europene pentru reabilitare, dotare  - sprijin din partea comunităţii locale (Primărie, Poliţie, CJ, Prefectură, ISU, Casa de Cultură, Teatrul *George Bacovia*, Biblioteca Judeţeană *C. Sturza*, AJOFM, universităţi etc.)  - profilul şcolii asigură o deschidere spre domenii de actualitate cu proiecţie în viitor  - posibilitatea închirierii unor spaţii din şcoală | - situația impusă de pandemia cu SARS coV2 care a transferat, pentru o bună perioadă de timp, toate activitățile în sistem on-line  - modificări, de cele mai multe ori, fără fundament practic, în sistemul educaţional  - lipsa de autonomie a şcolilor în selectarea personalului  - starea economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor;  - gradul tot mai ridicat de insatisfacţie profesională al cadrelor didactice, generat de scăderea prestigiului social;  - legislaţia actuală ce nu stimulează co-interesarea agenţilor economici  - diminuarea activităţii unor firme cu consecinţe directe asupra angajării tinerilor absolvenţi  - creşterea riscului abandonului şcolar din cauza înrăutăţirii condiţiilor materiale ale populaţiei şcolare  - scăderea ca efect natural sau ca urmare a migrațiilor a populaţiei școlare cu vârsta cuprinsă între 15-18 ani  - insuficienta informare a părinţilor şi elevilor în legătură cu abordarea pieţei forţei de muncă  - mediul de provenienţă a unor elevi este unul modest, cu mentalităţi şi atitudini indiferente faţă de procesul educaţional, unii elevi neprimind niciun ajutor din partea părinţilor  - lipsa unor politici consecvente de descentralizare (financiară, salarizare, resurse umane) |

**Analiza portofoliului de produse**

**Segmentul de piaȚĂ**

Având în vedere complexitatea domeniilor de pregătire, se impune o analiză pentru calificările de nivel III, respectiv IV:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| M | **Stea (Star)**  **Calificări:**  **Niv. 4**   * 1. Organizator banqueting | **Copil problemă( problem child)**  **Calificări:**  **Niv. 4**   * + 1. Tehnician telecomunicații     2. Tehnician operator tehnică de calcul     3. Tehnician electrician electronist auto |
| m | **Vaca de muls (cash cow)**  **Calificări:**  **Nivel 4**   * + - 1. Coafor stilist   **Nivel 3**  1.Ospătar (chelner) vânzător în unităţi de alimentaţie  2. Electronist reţele de telecomunicaţii  3. Frizer, coafor, manichiurist, pedichiurist  4. Electrician exploatare joasă tensiune | **Câine (dog)**  **Calificări:**  **Niv. 4**   * 1. Tehnician activități economice   2. Tehnician instalații bord aeronave |

**ANALIZA PESTE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DOMENIILE ANALIZEI PESTE** | **NIVELURI DE ANALIZĂ A CONTEXTULUI** | | | | | |
| **CONTEXT NAŢIONAL** | | **CONTEXT REGIONAL** | | **CONTEXT LOCAL** | |
| **CONTEXT**  **POLITIC** | * Lipsa, deocamdată, a unor politici consecvente de descentralizare (financiară, salarizare, resurse umane) * Legislaţia actuală ce nu stimulează co-interesarea agenţilor economici pentru derularea stagiilor de practică a elevilor * Unităţile de învăţământ au dobândit un anumit grad de autonomie asupra particularităţilor şcolare şi asupra curriculumului * Opţiunile dominante se referă la caracterul aplicativ al programelor, în concordanţă cu cerinţele europene * resursele financiare ale sistemului de învăţământ sunt orientate în principal spre rural şi spre zonele defavorizate | | * Adresabilitatea scolii depăşeşte posibilităţile locale * Contextul regional rămâne ancorat în organizări interjudețene şi mai puţin pe regiuni propriu-zise | | * Școala propune o politică proprie la nivel curricular, dar şi la nivelul resurselor şi al finanţării * descentralizarea se manifestă ca delegare de autoritate * autonomia în plan local sporeşte răspunderea scolii fără o creştere substanţială a sprijinului autorităţilor | |
| **CONTEXT ECONOMIC**  **CONTEXT SOCIAL** | | * nu este de aşteptat o creştere substanţială a finanţării învăţământului raportată la procentul real alocat din PIB * evoluţia economică este încă incertă, nu se pot emite prognoze sigure privind cererea de calificări pe piaţa forţei de muncă * scăderea generală a populaţiei şcolare determinate, în principal, demografic, dar şi de politicile şcolare practicate până în prezent * diminuarea populaţiei şcolare din învăţământul profesional și tehnic din cauza lipsei locurilor de muncă * orientarea crescândă a absolvenţilor spre posibilitatea migrării | | * numărul de locuri de muncă în domeniile tradiționale ale școlii scade * depăşirea limitelor locale şi judeţene permite extinderea pieţei pentru care calificările oferite de liceu sunt cerute * insuficienta informare a părinţilor şi elevilor în legătură cu abordarea pieţei forţei de muncă * apare fenomenul de abandon şcolar zonal şi sectorial, din cauza scăderii şi lipsei motivaţiei pentru studii * există inexactități destul de importante între ofertele de şcolarizare pe plan regional, ceea ce poate constitui o oportunitate pentru școlile bine organizate, care creează încredere la nivelul beneficiarilor | | * pe plan local, societăţile comerciale asigură locuri de muncă în special pentru ramurile din servicii, comerț * este de aşteptat o extindere a cererii pentru profesiile din domeniul servicii * creşterea abandonului şcolar local din cauza imposibilităţii de a face naveta sau de a susține financiar parcursul școlar * crearea condiţiilor pentru şcolarizarea populaţiei defavorizate poate fi o oportunitate pentru dezvoltarea şcolilor profesionale |
|  | |  | |  | |  |
| **CONTEXT TEHNOLOGIC** | | * dezvoltarea tehnologică favorizează tehnologiile de vârf şi pe cele implicate în dezvoltarea serviciilor informatice şi de comunicare * sunt promovate programe de dotare a unităţilor de învăţământ cu IT * generalizarea accesului la Internet facilitează globalizarea, depăşirea graniţelor locale şi regionale | | * contextul regional nu are, deocamdată, o influenţă prea mare în ceea ce priveşte susţinerea specială a învăţământului în procurarea echipamentelor pentru tehnologiile de vârf | | * politica generală de dotare cu calculatoare nu se regăseşte în mod egal pe plan local, ceea ce face ca multe unităţi şcolare să rămână în urmă sub raport tehnologic şi comunicaţional * posibilităţile locale de sprijin a şcolilor pentru dotări cu tehnologii sunt încă reduse |
| **CONTEXT ECOLOGIC** | | * preocupări privind identificarea de soluții sustenabile, de protecție a mediului, de eficientizare și reducere a consumurilor, de formare la elevi a competențelor verzi: perdele ecologice, parcare ecologică, reabilitarea termică a clădirilor, eficientizarea energetică și implicarea elevilor în numeroase proiecte de educație ecologică. | | * contextul regional oferă oportunități privind economia durabilă, gestionarea eficientă a resurselor și eficientizarea consumurilor, dar nu propune măsuri concrete pentru îndeplinirea acestor deziderate | | * continuarea colectării selective a deșeurilor, reabilitarea termică a corpului A școală, identificarea de soluții pentru reducerea consumurilor de apă și energie electrică și termică, implicarea tuturor elevilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și nedidactic în programe locale, naționale și internaționale și activități de informare/formare pe problematici ecologice. |

* 1. **ANALIZA NEVOILOR EDUCAŢIONALE**

**DERIVATE DIN ANALIZA SWOT ȘI ANALIZA PESTE –**

**DIRECȚII DE ACȚIUNE**

Din analizele SWOT și PESTE, se constată că școala are numeroase puncte forte şi oportunităţi legate de creşterea cererii pentru programele de învățare oferite, care pot fi utilizate cu succes și pentru următoarea perioadă de prognoză, cu scopul dezvoltării permanente și remedierii punctelor slabe. În anul şcolar 2022-2023, ne propunem să răspundem următoarelor nevoi identificate:

* Eficientizarea învățării, prin programe de sprijin educațional, mai ales în condițiile impuse de situația pandemică și școala on-line
* Promovarea rezultatelor deosebite ale activităţii cadrelor didactice pe site-ul şcolii şi în şedinţele consiliului profesoral în scopul motivării acestora
* Implicarea diriginţilor în consilierea elevilor şi a părinţilor privind educaţia elevilor şi creşterea performanţelor şcolare, scăderea absenteismului şi a abandonului şcolar
* Promovarea unui educații incluzive în scopul combaterii inegalităților și disocierii statutului social, economic și cultural, originea etnică și rasială, de nivelul de educație și de rezultatele școlare. Consilierea, specifică şi prioritară, a copiilor/elevilor cu dizabilităţi/nevoi speciale, a elevilor proveniți din categorii sociale defavorizate sau aparținând minorităților etnice, de gen sau care prezintă nevoi educaționale speciale.
* Adaptarea ofertei educaţionale la cerințele pieţei muncii şi nevoilor individuale ale elevilor şi ale adulţilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu şi lung și cerințelor pieței muncii Spațiului economic European.
* Promovarea de programe pentru „educarea părinţilor” în colaborare cu autorităţile locale, în scopul diminuării/eradicării absenteismului şi a abandonului şcolar
* Antrenarea şi formarea membrilor Consiliului de Administraţie şi a cadrelor didactice în elaborarea şi desfăşurarea de proiecte în vederea obţinerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituţională
* Sprijin pentru dezvoltarea serviciilor de orientare şi consiliere de calitate în vederea creşterii performanţelor şcolare şi a ratelor de tranziţie între diferite niveluri de educaţie
* Identificarea, prin şefii comisiilor metodice, a nevoilor de formare a cadrelor didactice şi monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituţiilor abilitate
* Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară, remedială sau de încurajare a performanţei, adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor, nevoilor educabililor şi ale comunităţii
* Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităţilor curriculare şi extracurriculare de dezvoltare a spiritului şi a culturii antreprenoriale şi de educaţie pentru o cetăţenie activă
* Dezvoltarea softurilor educaţionale în toate domeniile şi ariile curriculare și utilizarea eficientă a resurselor digitale existente
* Derularea unor programe de promovare, implementare şi monitorizare a aspectelor legate de cultura calităţii în rândul cadrelor didactice
* Îmbunătăţirea procedurilor - cheie în CEAC şi eficientizarea lor prin: stabilirea unei ierarhii privind prioritatea lor în sistemul calităţii, simplificarea paşilor şi flexibilizarea acestora, astfel încât să se creeze un echilibru între decizia centralizată şi cea autonomă
* Redefinirea principiilor şi a strategiilor de management pe fiecare compartiment; propunerea unor programe şi training-uri având ca scop conştientizarea importanţei autoevaluării, interevaluării obiective (introducerea conceptului de evaluare 360), a managementului documentelor de interes general, a managementului timpului şi, mai ales, a implementării programelor de îmbunătăţire ce rezultă din procesul monitorizării periodice
* Elaborarea şi implementarea unui sistem paralel de monitorizare şi diseminare a exemplelor de bune practici prin asistenţe şi inter-asistenţe între catedre şi arii curriculare (pe orizontală şi verticală)
* Realizarea de întâlniri de lucru şi de sprijin a cadrelor didactice în vederea elaborării şi implementării programelor de învăţare, de performanţă şi remediere
* Îmbunătăţirea relaţiilor de lucru şi de comunicare eficientă ale profesorilor cu elevii, cu alţi profesori şi maiştri instructori, cu alţi membri ai personalului şi cu managerii; dezvoltarea spiritului competiţional prin evaluare periodică a activităţii profesorilor, care să se refere atât la sarcinile stabilite prin fişa postului, cât şi la celelalte atribuţii care le revin ca membri în alte comisii de lucru
* Desfăşurarea de şedinţe de lucru la nivelul catedrelor pe tema învăţării centrate pe elev şi a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică
* Elaborarea planurilor de evaluare si stabilirea unor criterii minime de promovabilitate, unice la nivel de disciplină
* Evaluarea standardizată a progresului şcolar al elevilor pe baza formularelor, a fişelor de progres şi a altor instrumente de evaluare şi centralizare a datelor privind progresul şcolar la nivelul colegiului
* Derularea de programe de educație ecologică pentru a forma la elevi și întreg personalul competențe verzi și dobândirea statutului de școală sustenabilă.
  1. **REZUMATUL PRINCIPALELOR ASPECTE ALE PROCESULUI DE DEZOLTARE**

**(PRIORITĂŢI SAU OBIECTIVE GENERALE)**

**ȚINTE STRATEGICE**

În contextul actual şi al viitorului apropiat, este necesară orientarea învăţământului, atât la nivel naţional, cât şi la nivel local, printr-o viziune realistă privind dimensionarea ofertei educaţionale din punctul de vedere al perspectivei care prevede o scădere a populaţiei şcolare.

Pentru perioada 2022-2025, se propun următoarele ținte strategice:

**ȚINTA STRATEGICĂ I. Adaptarea în proporție de 100%, a ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor/adulților și la cerințele pieței muncii**

**MOTIVARE ȘI RISCURI:** Având în vedere că politica educaţională este centrată pe dezvoltarea unor competenţe comune şi specifice care să conducă la adaptarea şi integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii şi în viața socială, ţinându-se cont de particularităţile individuale şi de vârstă ale acestora, țintele strategice ale Colegiului „N.V. Karpen”trebuie să fie în concordanţă cu prevederile strategiilor şi planurilor locale, regionale şi naţionale și obiectivele UE.

În scopul atingerii acestei ținte strategice trebuie adoptată o serie de măsuri care să ţină cont de următorii factori generatori de riscuri:

* lipsa unor prognoze a cererii şi ofertei pe piaţa muncii pe termen mediu şi lung;
* abilităţile specifice şi competenţele generale ale absolvenţilor nu corespund întotdeauna locurilor de muncă prezente şi viitoare;
* intereresul scăzut al angajatorilor de a investi în formarea profesională a elevilor;
* insuficienta implicare a partenerilor sociali şi economici în îmbunătăţirea bazei materiale a şcolii;
* insuficienta implicare a agenţilor economici în stabilirea planului de şcolarizare (initiativele de negociere a nevoilor venind numai din partea şcolii);
* accentul este pus, de către unele cadre didactice, pe cunoştinţele, şi nu pe abilităţile elevilor;
* program de orientare şcolară insuficient armonizat între toţi actorii educaţionali şi profesionali (diriginţi, consilier şcolar, AJOFM)

**ȚINTA STRATEGICĂ II. Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială pentru elevii colegiului până în 2025**

**MOTIVARE ȘI RISCURI:** Realizarea acestei ținte întâmpină greutăţi ca urmare a manifestării următoarelor probleme:

* numărul de elevi ai colegiului nostru proveniţi din mediul rural creşte anual, creşterea fiind însă corelată cu problemele materiale sesizate de către persoanele specializate (dirginţi, consilieri) în efortul acestora de a face faţă costurilor şcolarizării;
* un număr tot mai mare de părinţi aleg să lucreze în străinătate şi să îşi lase copiii în grija unor tutori, crescând astfel vulnerabilitatea elevilor la problemele instructiv - educative şi cotidiene;

Este necesară implicarea tuturor factorilor (***ME, ISJ, autorităţi publice locale, parteneri economici etc.***) pentru aplicarea unui program complex.

**ȚINTA STRATEGICĂ III. Creșterea cu 5%/an, pentru următorii 5 ani, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă**

**MOTIVARE ȘI RISCURI:** Pentru atingerea acestei ținte, trebuie eliminate următoarele probleme identificate:

* tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor;
* rata scazută de transfer extern în dobândirea de către elevi a competenţelor lingvistice privind limbile moderne;
* ritm lent de adaptare a elevilor şi, implicit, a comunităţii locale, la noile standarde şi competenţe profesionale cerute de integrarea european.
* număr mic de cadre didactice implicate în elaborarea, implementarea şi derularea de proiecte europene;

Totodată, se impune ca **dezvoltarea abilităţilor generale şi a competenţelor profesionale să aibă loc prin creşterea calităţii învăţământului**. Pentru aceasta se are în vedere aplicarea unor măsuri manageriale complexe de natură a conduce la eliminarea inerţiei la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educaţională.

Măsurile avute în vedere constau în:

- creşterea încrederii personalului didactic ce are iniţiative prin recunoaşterea meritelor în dezvoltarea elevilor, respectiv în dobândirea de competenţe;

- evaluarea metodelor interactive, participative prin efectuarea de monitorizări periodice, obiective, derulate, inclusiv, cu sprijinul elevilor;

- promovarea IT şi a noilor tehnici şi metode de educaţie şi formare iniţială şi continuă.

**ȚINTA STRATEGICĂ IV. Asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către locul de muncă în următorii 5 ani prin dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii şi a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară şi profesională**

**MOTIVARE ȘI RISCURI:** Pentru atingerea acestei ținte, trebuie eliminate următoarele probleme identificate:

* în structura educaţională băcăuană nu există o reţea cu adevărat funcţională între instituţiile responsabile cu informarea şi orientarea şcolară şi profesională a elevilor şi a părinţilor acestora
* consilierea şi orientarea se desfășoară la nivelul unităţii şcolare, cu minime informaţii despre oferta de pe piaţa educaţională sau cea a muncii locale/regionale
* rolul încă redus pe care agentul economic şi-l asumă în cadrul parteneriatelor cu şcoala
* beneficii relativ scăzute ce rezultă în urma încheierii unor contracte de colaborare de tip şcoală - agent economic.

**ȚINTA STRATEGICĂ V. Compatibilizarea unității de învăţământ cu sistemul educațional european, în următorii 5 ani, prin sprijinirea capacității de dezvoltare, transfer şi implementare de practici inovatoare, precum şi de iniţiative comune cu scopul promovării, cooperarii, ȋnvăţării reciproce şi schimbului de experienţă la nivel european**

**MOTIVARE ȘI RISCURI:** Pentru materializarea acestei ținte, trebuie eliminate următoarele probleme care s-au identificat la nivelul unităţii de învăţământ:

* metode de evaluare alternative insuficient valorificate în sistemul de notare;
* necesitatea dezvoltării şi valorificării competenţelor şi abilităţilor în domeniul Tehnologiei Informaţiei şi Comunicaţiei în rândul cadrelor didactice;
* număr insuficient de cadre didactice formate în orientarea şi consilierea profesională;
* număr mic de elevi implicati în concursuri şi olimpiade şcolare la disciplinele de cultură generală şi tehnice;
* nevoia de promovarea de proiecte de dezvoltare a activităţilor curriculare şi extracurriculare de dezvoltare a spiritului şi a culturii antreprenoriale şi de educaţie pentru o cetăţenie activă;
* nevoia dezvoltării softurilor educaţionale în toate domeniile şi ariile curriculare.

**ȚINTA STRATEGICĂ VI. Creșterea cu 20%/an, până în 2025, a numărului de programe care vizează managementul resurselor umane pe direcția formării continue, a promovării cadrelor didactice competente și a optimizării gradului de responsabilizare prin implicarea în acte decizionale**

**MOTIVARE ȘI RISCURI:** Realizarea acestei ținte întâmpină greutăţi ca urmare a manifestării următoarelor probleme:

* Slaba motivare a unora dintre profesori şi elevi;
* Inerţia la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educaţională: tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor;
* Există cadre didactice care preferă să fie direcţionate în loc să aibă iniţiativă şi să-şi asume responsabilitatea faţă de reuşita sau eşecul educabililor;
* Comoditatea unor cadre didactice, viziunea rutinieră;
* Rare disponibilități de muncă în echipă;
* Nerespectarea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului de către unii profesori;
* Plecarea cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate;
* Politici incoerente de stimulare financiară a cadrelor didactice.

**RELAȚIA ȚINTE STRATEGICE – OPȚIUNI STRATEGICE – DOMENII FUNCȚIONALE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Țintă strategică** | **OPȚIUNI STRATEGICE/DOMENII FUNCȚIONALE** | | | |
| **Dezvoltare curriculară** | **Dezvoltarea resurselor umane** | **Atragerea de resurse financiare şi dezvoltarea bazei materiale** | **Dezvoltarea relaţiilor comunitare** |
| 1.Adaptarea în proporție de 100%, în următorii 5 ani, a ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor/adulților și la cerințele pieței muncii | Adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii  Corelarea ofertei şi a serviciilor educaţionale ale organizaţiei şcolare cu nevoile identificate pe piaţa muncii şi pe piaţa educaţională şi promovarea acestora în rândul educabililor din clasele a VIII-a, a XII-a și al adulților care optează pentru programe de formare continuă | Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse de formare profesională  Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi a nivelului de performanţă şcolară şi profesională a resurselor umane ale colegiului | Modernizarea și optimizarea permanentă a spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare  Modernizarea resursei materiale prin introducerea unor baze de pregătire practică specifice calificărilor previzionate | Dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii şi a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară şi profesională în vederea asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către piaţa muncii  Responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii |
| 2.Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială pentru elevii colegiului până în 2025 | Facilitarea accesului în învăţământul profesional şi tehnic al populaţiei şcolare aparţinând unor grupe vulnerabile în vederea egalizării şanselor la educaţie şi formare profesională | Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a egalităţii de şanse în educaţia elevilor | Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării egalităţii de şanse în educaţia elevilor de către cadrele didactice | Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie |
| 3. Creșterea cu 5%/an, pentru următorii 5 ani, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă | Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi a nivelului de performanţă şcolară şi profesională a resurselor umane ale colegiului | Formarea resursei umane în direcția creșterii calității procesului instructiv-educativ | Modernizarea și optimizarea permanentă a spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare în vederea asigurării calității demersului educațional | Încheierea unor parteneriate viabile care să sprijine material, financiar creșterea calității serviciilor educaționale |
| 4.Asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către locul de muncă prin dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii în următorii 5 ani | Proiectarea și implementarea eficientă a activităților OȘP | Profesionalizarea resursei umane aferente țintei: diriginți, profesori – discipline de specialitate, maiștri instructori | Asigurarea spațiilor pentru instruire practică specifice calificărilor actuale și previzionate | Asigurarea implicării active a partenerilor economici în formarea profesională |
| 5. Compatibilizarea unității de învăţământ cu sistemul educațional European, în următorii 5 ani, prin sprijinirea capacității de dezvoltare, transfer şi implementare de practici inovatoare, precum şi de iniţiative comune cu scopul promovării, cooperarii, ȋnvăţării reciproce şi schimbului de experienţă la nivel european | Creșterea gradului de compatibilitate a sistemului educaţional al colegiului cu sistemele europene de învăţământ prin stimularea cooperărilor internaţionale şi adaptarea formării profesionale iniţiale şi continue la mediul concurenţial specific spaţiului european  Preluarea şi adaptarea modelelor de bună practică din ţările Uniunii Europene cu privire la activităţile didactice | Accesarea resurselor educaţionale europene – proiecte, programe de formare  Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a dimensiunii europene în educaţia elevilor | Crearea/modernizarea bazei materiale pentru susţinerea promovării dimensiunii europene în educaţia elevilor | Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinătate |
| 6. Creșterea cu 20%/an, până în 2025, a numărului de programe care vizează managementul resurselor umane pe direcția formării continue, a promovării cadrelor didactice competente și a optimizării gradului de responsabilizare prin implicarea în actedecizionale | Corelarea ofertei şi a serviciilor educaţionale ale organizaţiei şcolare cu nevoile de formare personală și profesională ale personalului angajat și cu nevoile beneficiarilor | Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a calității în educație și formare | Modernizarea și optimizarea permanentă a spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare în vederea asigurării unor condiții excelente de desfășurare a activității cadrelor didactice | Creșterea numărului de parteneriate (pentru dezvoltarea resursei umane) cu 20%/an în următorii 5 ani, prin raportare la numărul actual de parteneriate |

**RESURSE, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI**

**Resursele** necesare pentru atingerea ţintelor strategice sunt:

**Resurse financiare:** proiecte cu finanțare nerambursabilă, sponsorizări şi donații, surse extrabugetare etc.

**Resurse umane**: cadrele didactice existente şi nou-angajate; personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic, elevii existenţi şi cei care se vor înscrie la clasele a IX-a, la care se adaugă elevii care se transferă la Colegiul „N.V. Karpen” Bacău

**Resursa de timp**: 4 ani (ETAPA I: 2020-2022; ETAPA II: 2023-2025)

**Termene și responsabilități:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ținta strategică** | **Etape** | **Responsabili** |
| **Ținta 1:** Adaptarea în proporție de 100%, în următorii 5 ani, a ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor/adulților și la cerințele pieței muncii | Etapele I-II  2020-2025 | Director,  Directori adjunți Responsabilii comisiilor metodice/de lucru |
| **Ținta 2**: Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială pentru elevii colegiului până în 2025 | Etapa II  2023-2025 | Director  Director adjunct  Consilier psihopedagog  Diriginții |
| **Ținta 3:** Creșterea cu 5%/an, pentru următorii 5 ani, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă. | Etapele I-II  2020-2022 | Director,  Directori adjuncți  Membrii CA  Cadrele didactice |
| **Ținta 4**: Asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către locul de muncă prin dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii | Etapa II  2023-2025 | Director  Consiliul local |
| **Ținta 5**: Compatibilizarea unității de învăţământ cu sistemul educațional European, în următorii 5 ani, prin sprijinirea capacității de dezvoltare, transfer şi implementare de practici inovatoare, precum şi de iniţiative comune cu scopul promovării, cooperarii, ȋnvăţării reciproce şischimbului de experienţă la nivel european | Etapa II  2022-2025 | Director,  Directori adjunți  Comisia pentru proiecte europene |
| **Ținta 6**: Creșterea cu 20%/an, până în 2025, a numărului de programe care vizează managementul resurselor umane pe direcția formării continue, a promovării cadrelor didactice competente și a optimizării gradului de responsabilizare prin implicarea în actedecizionale | Etapele I-II  2020-2025 | Director  Director adjunct Comisia de perfecționare |

**3. PLANUL OPERAŢIONAL 2023-2024**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Ținta strategică I: Adaptarea în proporție de 100% a ofertei educaţionale la nevoile individuale ale elevilor/adulților și la cerințele pieței muncii** | | | | | |
| **OPȚIUNI STRATEGICE PENTRU PROGRAMUL DEZVOLTARE CURRICULUM:**   * 1. **Adaptarea curriculumului la nevoile comunităţii**   2. **Corelarea ofertei şi a serviciilor educaţionale ale organizaţiei şcolare cu nevoile identificate pe piaţa muncii şi pe piaţa educaţională şi promovarea acestora în rândul educabililor din clasele a VIII-a, a XII-a și al adulților care optează pentru programe de formare continuă**   3. **Asigurarea accesului cadrelor didactice la resurse de formare profesională**   4. **Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi a nivelului de performanţă şcolară şi profesională a resurselor umane ale colegiului**   5. **Diversificarea ofertei educaționale a colegiului prin înființarea unui nou nivel de studii, cel gimnazial.**   6. **Modernizarea și optimizarea permanentă a spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare**   7. **Modernizarea resursei materiale prin introducerea unor baze de pregătire practică specifice calificărilor previzionate**   8. **Dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii şi a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară şi profesională în vederea asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către piaţa muncii**   9. **Responsabilizarea comunităţii în susţinerea şcolii**   **Context și motivare:** Conform analizei activităţii economice a judeţului Bacău (aşa cum este prezentată în PLAI), se constată că: din punctul de vedere al indicatorilor economici, se constată uşoare creşteri în domeniile turism, comerţ, servicii etc. Din consultarea şcolilor reprezentative ale învăţământului tehnic şi profesional, se constată că la nivelul tuturor zonelor ocupaţionale se au în vedere tendinţele dezvoltării economice identificate la nivel regional.  Flexibilitatea ofertei educaţionale determină performanţa şcolii în atragerea populaţiei şcolare, inclusiv din mediul rural**,** manifestându-se deschidere către introducerea de noi specializări, adaptate cerinţelor actuale ale pieţii muncii (ex: servicii – coafor-stilist, tehnician în activităţi de secretariat, organizator banqueting, TEEA, ştiinţe sociale, școală profesională de 3 ani). De asemenea, există programe de continuare a studiilor (preșcolar- primar, primar- gimnazial începând cu anul 2022-2023), profesional- liceal), respectiv completare a acestora prin școala postliceală, respectiv învățământul cu frecvență redusă.  Colegiul „N.V. Karpen”s-a orientat catre specializările: tehnician activităţi economice, tehnician operator tehnică de calcul, tehnician instalații de bord (aeronave), TEEA, coafor stilist, organizator banqueting.  Contextul actual şi de viitor apropiat indică necesitatea orientării învăţământului, atât la nivel naţional, cât şi la nivel local, către o viziune realistă asupra dimensionării ofertei educaţionale din punctul de vedere al perspectivei care înregistrează o scădere a populaţiei şcolare.  Din analiza populaţiei şcolare prezente, rezultă că absolvenţii de gimnaziu care optează pentru Colegiul „N.V. Karpen” provin din toate zonele municipiului Bacău şi din afara acestuia şi datorită calificărilor care corespund cerinţelor de pe piaţa muncii şi aspiraţiilor acestora.  Totodată, trebuie menţionat că în structura educaţională băcăuană nu există încă o reţea cu adevărat funcţională între şcolile generale (responsabile cu informarea şi orientarea şcolară a elevilor de clasa a VIII-a) şi liceele ofertante, consilierea şi orientarea desfăşurându-se, în cel mai bun caz, la nivelul unităţii şcolare generale, cu minime informaţii despre oferta de pe piaţa educaţională. Se impune menţinerea unei strategii eficiente de marketing educaţional care să asigure o promovare pozitivă a imaginii colegiului şi un flux informaţional şi de consiliere coerent cu privire la oferta educaţională a şcolii (în corelaţie cu orientările înregistrate pe piaţa muncii locale/regionale).  Conform analizei mediului şcolar şi a posibilităţilor de formare din zona de referinţă a colegiului, se constată că şcolile gimnaziale care oferă clase de învăţământ primar nu acoperă cererea pentru acest segment de populaţie şcolară. Mai trebuie spus că grădiniţa care funcţionează deja în incinta colegiului a cunoscut o creştere semnificativă a numărului de grupe: de la 4, respectiv 5 grupe cu program normal, la 9 grupe, dintre care 6 funcţionează cu program prelungit. De asemenea, colegiul prezintă avantajul unui corp de clădire (Corpul B) utilizat pentru clasele de învăţământ primar, nivel autorizat în anul 2017, respectiv gimnazial, începând cu anul 2022. | | | | | |
| **Obiectiv 1.1:** Corelarea, 100%, a specializărilor şi a numărului de clase din oferta educaţională a colegiului cu domeniile economice şi profesiile identificate în dezvoltare pe piaţa muncii băcăuane până în 2025, cu perioada intermediară de monitorizare 2023  **Obiectiv** **1.2:** Asigurarea calității serviciilor educaționale oferite prin clasele de învăţământ primar și liceu tehnologic - tehnician instalații bord și școală profesională - electromecanic instalații și aparatură bord aeronave, nivel/calificare nou autorizate în anul 2017.  **Obiectiv 1.3:** Asigurarea reţelei instituţionale şi a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera, în rândul educabililor de clasa a VIII-a  **Obiectiv 1.4:** Dezvoltarea sistemului de învăţământ dual. | | | | | |
| **Ţinta 1.1.1:** Modelarea planului de şcolarizare 2023-2024 conform cerinţelor pieţei muncii prin creşterea numărului de clase pe segmentul de piaţă STAR, menţinerea efectivelor pe segmentul de piaţă CASH-COW şi reducerea numărului de clase pentru segmentul DOG pentru anul şcolar următor  **Ţinta 1.2.1:** Dezvolatarea serviciilor educaționale oferite prin clasele de învățământ primar, a calificării de nivel III (școală profesională - electromecanic instalații și aparatură bord aeronave) și a calificării de nivel IV (liceu tehnologic - tehnician instalații bord), autorizate în 2017.  **Ţinta 1.3.1:** Consolidarea unei reţele de informare şi popularizare a ofertei educaţionale şi creşterea cu 25% a numărului de parteneriate pe linia ofertei educaţionale până în 2025, prin intermediul cabinetelor de consiliere psihopedagogică ale şcolilor generale din municipiului Bacău  **Ţinta 1.3.2:** Includerea în cadrul programului de marketing educaţional direct a 60% din şcolile generale ale municipiului Bacău şi a 40% din şcolile generale rurale, apropiate municipiului, până în 2025  **Ținta 1.4.1**: Informarea tuturor cadrelor didactice ale colegiului cu privire la trăsăturile, beneficiile și oportunitățile create de sistemul dual până la finalul primului semestru al anului școlar curent | | | | | |
| **Măsurat prin:**   * Număr de instituţii colaboratoare şi partenere în urmărirea evoluţiei pieţei muncii şi a celei educaţionale * Planul de şcolarizare adaptat la nevoile pieţei şi ale clienţilor potenţiali * Numărul de acorduri de parteneriat/colaborare cu şcolile generale din mediul urban şi rural ale judeţului Bacău în care se desfăşoară proiectul de marketing educaţional al colegiului * Număr de elevi de cls. a VIII-a şi a XII-a beneficiari ai programului de marketing educaţional al colegiului * Număr de elevi de cls. a IX-a ce provin din şcolile generale incluse în proiectul de marketing educaţional (prima opțiune în fișa de înscriere) | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate – indicatori de realizare** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Responsabil/*Resurse*** | **Parteneri** | **Modalități de evaluare** |
| **(Ob.1.1) 1.** Elaborarea unei diagnoze anuale privind evoluţia sectoarelor economice şi a meseriilor de pe piaţa muncii locale si regionale, cu sprijinul AJOFM, ISJ, CLDPS şi a agenţilor economici parteneri | 1 Raport anual cu tendinţele pieţei muncii şi corelările acestora cu specializările din cadrul Nomenclatorului  1 Propunere plan de școlarizare | Anual,  octombrie | Membru PAS - resp. Analiza mediului extern | A.J.O.F.M.  Camera de Comerţ  Agenţi economici parteneri / colaboratori  ISJ  CL  CLDPS | Chestionare  Analiza a inserției socio-profesionale |
| **(Ob.1.2.) 2.** Realizarea unei analize privind evoluţia populaţiei şcolare în zona de referinţă a colegiului, precum şi a cererii de formare pentru nivelul primar, respectiv gimnazial. | 1 Raport de analiză pentru zona Nord a municipiului Bacău – evoluţie populaţie şcolară şi cerere nivel primar, nivel gimnazial | Anual, Octombrie | Echipa managerială  CEAC  Membru PAS - resp. Analiza mediului extern | ISJ Bacău  Şcolile gimnaziale din zona Nord  Grădiniţa cu program prelungit ,,Bambi” | Raport analiză prezentat şi aprobat în CP şi CA |
| **(Ob.1.2) 3.** Dezvoltarea bazei materiale și amenajarea de noi spațiipentru nivelul primar (clasa a IV-a, 1 clasă) și gimnazial (clasa a V-a, 1 clasă, începând cu anul școlar 2022-2023) | 1 spaţiu şcolar pregătit pentru clasa pregătitoare 2022 în Corpul B;  1 spaţiu şcolar pregătit pentru clasa a V-a | Anual, mai | Echipa managerială  Serviciul administrativ | Agenţi economici parteneri / colaboratori | Observație directă  Fișe de inventar  Listă achiziții |
| **(Ob.1.1 şi Ob.1.2) 4.** Participarea la dezbateri şi formularea unor propuneri coerente şi eficiente în cadrul Consiliului Profesoral privind optimizarea planului de şcolarizare în acord cu nevoile identificate pe piaţa muncii;  Elaborarea Planului de şcolarizare pentru anul şcolar următor; | 1 Plan de şcolarizare în conformitate cu nevoile identificate pe piaţa muncii  Dosar propuneri și analize ale catedrelor/comisiilor metodice | Anual,  octombrie | Echipa managerială | I.S.J. Bacău  Consiliul Profesoral  Consiliul de Administraţie | Aprobare și realizare plan de şcolarizare propus |
| **(Ob.1.1 şi Ob.1.3) 6.** Formarea unei echipe *de tipul „public relations”*care să constituie un ***nod informaţional şi comunicaţional*** *cu diverşi parteneri sociali (AJOFM*, *Camera de Comerţ etc.)* în vederea informării periodice a unităţii şcolare cu date statistice care să evidenţieze tendinţele dinamicii ofertei şi cererii de forţă de muncă pe piaţa băcăuană | Minimum 2 prezentări/ dezbateri/an școlar în CP | Anual,  Semestrial | Echipa managerială  Echipa ,,public relations” – Comisia oferta educaţională | A.J.O.F.M.  Camera de Comerţ | Chestionare elevi, părinţi  Procese-verbale CP |
| **(Ob.1.3) 7.** Stabilirea de întâlniri consultative cu consilierii psihopedagogi din reţeaua de cabinete din Bacău, în vederea desfăşurării de activităţi cu caracter informativ şi de popularizare a ofertei şcolare a colegiului în rândul elevilor de cls. a VIII-a | Extinderea anuală cu 25% a reţelei de cabinete psihopedagogice ale şcolilor generale din Bacău partenere în promovarea ofertei educaţionale a colegiului | Anual,  Noiembrie și aprilie | Echipa managerială  Comisia oferta educaţională  Consilier psihopedagog | CJRAE  ISJ  Școlile gimnaziale-țintă | Număr de parteneriate, contracte de colaborare |
| **(Ob.1.3) 8.** Elaborarea unei strategii de marketing educaţional pe piaţa educaţională a elevilor de cls. a VIII-a din Bacău, care să cuprindă:  🡪*Chestionare investigative* aplicate în şcolile generale-ţintă (din mediul urban şi rural) în vederea identificării *nivelului informaţional şi de interes* al elevilor de cls. a VIII-a privind *oferta educaţională şi imaginea colegiului*  🡪*Program de promovare a imaginii colegiului* şi *a ofertei educaţionale* în rândul potenţialilor beneficiari, pe baza rezultatelor din chestionarele investigative:  \*transformarea paginii web/FB ale colegiului într-un mijloc de mediatizare a colegiului şi a ofertei sale educaţionale în rândul şcolilor generale  \*distribuirea de materiale de popularizare a ofertei educaţionale a colegiului prin intermediul cabinetelor psihopedagogice şi a CPPE  🡪*chestionare investigative* aplicate în şcolile generale ţintă (din mediul urban şi rural) vizând *creşterea nivelului informaţional şi de interes al* elevilor de clasa a VIII-a pentru admiterea în clasa a IX-a la colegiul nostru (ca feedback al eficienţei marketingului educaţional desfăşurat) | Includerea anuală a câte 50% din şcolile generale ale oraşului Bacău şi a câte 30% din zonele rurale apropiate oraşului Bacău în programul de marketing direct  Creşterea anuală cu 5% a numărului de elevi de clasa a VIII-a vizaţi în cadrul şcolilor cuprinse în strategia de marketing educaţional | Anual,  februarie - mai  Anual,  februarie - mai | Echipa manageriala  Echipa de marketing educaţional | I.S.J. Bacău  CJRAE  Cabinete psihopedagogice ale şcolilor generale  CPPE ai şcolilor generale  Consiliul Local | Procese verbale întâlniri de prezentare  Număr parteneriate  Număr chestionare  Centralizator chestionare |
| 1. **(Ob. 1.2.) 9.** Elaborarea de materiale informative privind definirea şi elaborarea ofertei educaţionale:  * Afişe * Pliante * Broşuri informative (*Ghidul Bobocului*) * Spoturi publicitare * Film de prezentare a şcolii şi a ofertei şcolii * Materiale electronice pentru site-urile şcolii şi reţelele de socializare (facebook) * Materiale promoţionale (pixuri, stick-uri, mape, brățări)  1. Participarea cadrelor didactice la şedinţele cu părinţii elevilor din clasele terminale gimnaziale din municipiul Bacău în vederea prezentării ofertei (pliante, film, materiale promotionale) 2. Invitarea elevilor de clasa a VIII-a cu ocazia evenimentului ,,Ziua porţilor deschise” şi în săptămâna ,,Şcoala Altfel” pentru vizitarea şcolii. 3. Realizarea de către cadrele didactice ale colegiului a unor lecţii moderne în şcolile gimnaziale cu scopul promovării sistemului modern de educaţie aplicat în şcoala noastră 4. Prezentarea de către echipe mixte (profesor-elev) a calificărilor şi specializărilor oferite de CNVK în toate şcolile gimnaziale din Bacău şi zonele limitrofe prin intermediul unor activităţi demonstrative specifice fiecărei calificări/specializări 5. Organizarea unei întâlniri la CNVK la care să participe diriginţii/directorii din şcolile gimnaziale împreună cu reprezentanţi ai instituţiilor şi agentilor economici parteneri în scopul prezentării punctelor forte ale şcolii şi promovarea ofertei educaţionale | Creşterea anuală cu 5% a numărului de elevi de clasa a VIII-a vizaţi în strategia de marketing educaţional  Toți absolvenţii de gimnaziu vizați sunt informați în legătură cu oferta educaţională a colegiului  Număr materiale publicitare direct proporțional cu numărul de elevi/părinți  Minimum 80% dintre elevii/părinții/profesorii invitați vizitează colegiul  Minimum 1 oră de curs pentru fiecare clasă de gimnaziu vizată  Minimum 80% dintre directorii/diriginții invitați participă la evenimentul de lansare a ofertei educaționale | Anual,  februarie - mai | Echipa manageriala  Echipa de marketing educaţional | ISJ  Cabinete psihopedagogice ale şcolilor generale  CPPE ai şcolilor generale  Directori ai şcolilor gimnaziale  Părinţi ai elevilor de gimnaziu | Procese verbale întâlniri de prezentare  Număr parteneriate  Materiale publicitare  Chestionare  Dovezi video-foto ale acțiunii  Procese verbale  Chestionare de feedback elevi  Dovezi video-foto ale acțiunii  Procese verbale |
| (**Ob. 1.4**) **10.** Participarea cadrelor didactice la dezbateri, sesiuni de informare legate de sistemul de învățământ dual | Cel putin 1 cadru didactic participă la conferința națională;  Cel puțin o sesiune de informare, diseminare în cadrul colegiului. | Noiembrie 2025 | Echipa managerială  Catedra tehnică | MEN  CNDIPT  Agenți economici de profil | Minută întâlnire învățământ profesional dual  Proces verbal  al CP |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ȚINTA STRATEGICĂ II. Asigurarea egalităţii de şanse în formarea iniţială pentru elevii colegiului până în 2025** | | | | | |
| **OPȚIUNI STRATEGICE:**   * + 1. **Facilitarea accesului în învăţământul profesional şi tehnic al populaţiei şcolare aparţinând unor grupe vulnerabile în vederea egalizării şanselor la educaţie şi formare profesională**     2. **Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice de promovare a egalităţii de şanse în educaţia elevilor**     3. **Crearea bazei materiale pentru susţinerea promovării egalităţii de şanse în educaţia elevilor de către cadrele didactice**     4. **Dezvoltarea parteneriatelor cu structuri implicate în educaţie și în promovarea egalității de șanse**   **Context și motivare:** Colegiul „N.V. Karpen” din Bacău deserveşte populaţia şcolară din municipiul Bacău, dar şi din alte zone ale judeţului. Începând încă din anul şcolar 2000-2001, se constată o creştere a procentului populaţiei şcolare de clasa a IX-a a Colegiului „N. V. Karpen” din Bacău provenită din mediul rural (de la 25% în 2001 la 43% în 2011, 47% în 2013, 56% în 2018, 61% în 2020).  În şcoală există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizaţi din punct de vedere material, elevi cu deficienţe fizice, elevi cu dificultăţi de învăţare, elevi cu conduite deviante, elevi care provin din medii sociale şi familiale dezorganizate. Părinţii acestor elevi nu dispun de resurse financiare pentru asigurarea şcolarizării în altă localitate decât cea de domiciliu. În aceste condiţii, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la cazare şi masă în internatul şcolii, mai ales acolo unde nu există posibilităţi de navetă, precum şi accesul la manualele necesare. Cu toate că, în cadrul colegiului, numărul ***elevilor de etnie rromă și maghiară*** este mic, colegiul promovează programe incluzive şi pentru aceştia, în acord cu nevoile lor individualizate.  Un fenomen îngrijorător care persistă la nivelul judeţului Bacău îl reprezintă cel al migraţiei părinţilor la muncă în străinătate. La nivelul colegiului, acest fenomen s-a reflectat în anul şcolar 2021-2022 prin existenţa unui număr de aproximativ 200 de elevi ce aveau cel puţin un părinte plecat în străinătate, evidenţiind apariţia unei noi categorii de elevi, vulnerabilă din punct de vedere socio-educaţional. Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social. Tot pentru a veni în sprijinul elevilor din categoriile defavorizate, Colegiul Karpen a accesat în anul 2020, fonduri destinate realizării de activități școlare remediale și extrașcolare integrative prin Proiectul pentru învățământ secundar (ROSE), subproiectul ”Karpen – Școala progresului”, derulat pe 4 ani, perioada 2018-2022.  Colegiul promovează acordarea de burse pentru elevii defavorizaţi şi pentru cei cu rezultate deosebite. | | | | | |
| **Obiectiv 2.1:** Facilitarea dobândirii unei specializări de nivel III şi IV de calificare pentru elevii proveniţi din mediul rural şi pentru cei din familii defavorizate din mediul urban  **Obiectiv 2.2:** Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea profesională a tuturor elevilor, indiferent de nevoile lor | | | | | |
| **Ţinta 2.1.1 :** Creşterea cu 20% până în 2023 faţă de 2022 a numărului absolvenţilor învăţământului obligatoriu din mediul rural ce urmează nivelurile de învăţământ din oferta colegiului  **Ţinta 2.1.2 :** 100% dintre elevii defavorizaţi şi cei cu rezultate deosebite vor primi burse sociale, de studiu şi de merit  **Tinta 2.2.1.:** Menţinerea abandonului şcolar la nivel 0 în special pentru elevii proveniţi din mediul rural şi din familii defavorizate din mediul urban  **Tinta 2.2.2 :** 80% dintre elevii cu nevoi speciale se integrează socio-profesional  **Ţinta 2.2.3:** Scăderea cu aproximativ 60 de procente a situaţiilor de indisciplină şi de încălcare a regulamentului şcolar | | | | | |
| **Măsurat prin:**   * Procentul de absolvenţi din mediul rural pentru nivelul de calificare IV * Procentul de absolvenţi din mediul rural pentru nivelul de calificare III * Numărul elevilor cu nevoi speciale care se înscriu şi reuşesc să finalizeze studiile în şcoală * Numărul de elevi care optează pentru una dintre specializările sau calificările oferite de colegiu raportat, la finalul ciclului de şcolarizare, la numărul absolvenţilor | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate -**  **indicatori de realizare** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Responsabil/*Resurse*** | **Parteneri:** | **Modalități de evaluare** |
| 1.Întâlnirea cu managerii unităţilor şcolare din mediul rural pentru informarea elevilor | Statistici privind numărul de absolvenţi de gimnaziu/mediu de proveniență ce urmează cursurile la Colegiul „N V Karpen ” Bacău  Raport privind progresul grupului-țintă | Noiembrie 2022 | Directorii  Serviciul Secretariat  *Resurse de informare,*  *De expertiză, umane, fonduri din surse extrabugetare* | Managerii şcolilor gimnaziale | Chestionarul  Proces-verbal |
| 2.Elaborare de proiecte şi planuri de încurajare a elevilor cu rezultate deosebite la învăţătură (media peste 8,50), cu situaţie materială şi financiară precară | Acordarea de burse şcolare (10 burse) din fonduri autofinanţate | Anual | Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilierul psihopedagog  Diriginți  *Resurse umane, de expertiză, de timp* | Consiliul de Administraţie Părinţi | Raportarea comisiei pentru acordarea burselor |
| 3.Consilierea şi orientarea elevilor şi a părinţilor din mediul rural/urban cu privire la prevenirea abandonului şcolar | 1 proiect de prevenire a abandonului şcolar şi a absenteismului | Feb. 2023 | Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilierul psihopedagog  Diriginţii  *Resurse umane, de expertiză, de timp* | Părinţi, tutori | Statistici absențe  Statistici final de semestru |
| 4.Proiectarea şi desfăşurarea unor programe de sprijin pentru: elevii proveniţi din familii defavorizate, elevii cu nevoi speciale, elevii cu dificultăţi de învăţare, cu probleme comportamentale | Cel puţin 90% dintre elevii implicaţi în programele de sprijin vor finaliza cursurile şi se vor integra profesional la agenţii economici parteneri sau vor continua studiile pentru un nivel superior de calificare/specilaizare | 2022-2023 | Comisia de disciplină  CPPE  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilierul psihopedagog  Diriginţii  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | Parteneri educaţionali | Cataloage examene finale |
| 5.Organizarea unei de echipe de formatori şi acordarea de suport tehnic şi metodologic unităţilor şcolare - ţintă din mediul rural | Cel puţin 40 cadre didactice din şcolile-ţintă vor participa la activităţile de formare şi vor fi monitorizate | Lunar şi la sfârşit de semestru 2022-2023 | Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilierul psihopedagog  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | ISJ, CJRAE, psihologul şcolar şi şcolile - ţintă | Procese verbale, adeverințe |
| 6.Formarea şi dezvoltarea competenţelor antreprenoriale prin elaborarea şi dezvoltarea de CDL | Cel puţin 50% dintre elevii de nivel III şi 50% dintre elevii de nivel IV vor parcurge şi vor desfăşura activităţi practice în microintreprinderea şcolară şi vor fi evaluaţi prin eficienţa unui proiect de echipă aplicat în microinterprinderea şcolară. | Anual, 2020-2025 | Catedra tehnică  Echipa de cadre didactice din aria curriculară “Tehnologii”  Directorii  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | Camera de Comerţ şi Industrie, profesori de educaţie antreprenorială | Produsele activității de proiect |
| 7.Elaborarea şi implementarea de programe educative, școlare și extrașcolare, pentru elevii cu nevoi speciale | Cel puţin 1 program pentru fiecare categorie de elevi cu nevoi speciale | Iunie 2023 | Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilierul psihopedagog  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | CJRAE  Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului | Rapoarte de activitate catedre și comisii  Raport CPPE |
| 8.Organizarea de activităţi de formare şi informare a cadrelor didactice privind problematica elevilor ce aparţin unor grupe vulnerabile din punct de vedere educaţional (mediu rural, etnie rromă, maghiară, cu situaţii socio-economice dificile, cu părinţi plecaţi în străinătate etc.) | Parcurgerea cursurilor de formare pe problematica incluziunii de către minimum 50 de profesori (cu prioritate diriginţii şi profesorii nou - veniţi) | Anual,  periodic | Echipa managerială  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  Responsabil Comisia diriginților  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | ISJ  CJRAE  Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului | Suport de curs  Fise evaluare pentru curs  Adeverinte formare |
| 9.Monitorizarea elevilor cu risc socio-educaţional şi şcolar ridicat (mediu rural, etnie rromă, cu situaţie socio-economică dificilă, cu tulburări de comportament, cu părinţi plecaţi în străinătate etc.) | Bază de date (actualizată periodic) cu elevii colegiului aflaţi în situaţii de risc  Fişe psihopedagogice individualizate | Anual,  Periodic (la 3 luni) | Comisia de incluziune socio-educaţională  Consilier psihopedagog  Diriginţii  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | CJRAE  ISJ Direcţia Judeţeană pentru Protecţia Copilului  Specialişti în psihopedagogie specială | Baza de date actualizată |
| 10.Realizarea de întâlniri informative şi de consiliere cu părinţii grupurilor vulnerabile pentru a-i motiva cu privire la acţiunile educative incluzive întreprinse de şcoală | Cel puţin 200 de părinţi informaţi cu privire la activităţile incluzive ale colegiului  Cel puţin 50 de părinţi ai elevilor vulnerabili educaţional sunt incluşi direct în activităţi educative incluzive | Anual,  Semestrial | Comisia de incluziune socio-educaţională  Consilier psihopedagog  CPPE  Responsabil Comisia diriginților  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | ISJ  CJRAE  Comisia de Expertiză Complexa (responsabilă de acordarea certificatelor CES – dacă este cazul)  Fundaţia OvidiuRo | Proiect incluziune  Procese verbale întâlniri |
| 11.Elaborarea şi implementarea programelor individualizate (consiliere, activităţi educative şi programe de învăţare) pentru elevii cu nevoi educaţionale speciale | Programe de învăţare individualizate la fiecare materie de studiu şi pentru fiecare elev identificat cu nevoi educaţionale speciale  Programe educative individualizate pentru fiecare elev identificat cu nevoi educaţionale speciale  100% dintre elevii cu nevoi educaţionale speciale vor finaliza cel puţin nivelul III de calificare | Anual,  noiembrie (aprobate de ISJ)  şi periodic (actualizări)  Anual,  Periodic  Anual,  iunie | Comisia de incluziune socio-educaţională  Şefi arii curriculare  Consilier psihopedagog  *Resurse de timp, umane, de expertiză* | CJRAE  Direcţia Judeţeană Pentru Protecţia Copilului | Fișe de avizare program  Cataloage examene finale |
| 12.Acordarea de reduceri la taxele pe cazare şi masă pentru elevii proveniţi din mediul rural şi care au rezultate bune la învăţătură, fie au o situaţie financiară precară | 30 de elevi beneficiari | Anual,  lunar | Comisia de acordare a burselor  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Diriginţii  *Resurse de timp, umane, de expertiză*  *Burse din fonduri extrabugetare* | Sponsori actuali şi viitori Comitetul de Părinţi  Asociația Karpen 2010 | Evidențe contabile |
| 13.Acordarea de burse şcolare din fondurile proprii ale colegiului pentru elevii cu rezultate deosebite la învăţătură (media peste 8) şi care au situaţie materială precară | 10 burse anuale | Anual,  lunar | Comisia de acordare a burselor  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Diriginţii  *Resurse de timp, umane, de expertiză*  *Burse din fonduri extrabugetare* | Sponsori actuali şi viitori Comitetul de Părinţi  Asociația Karpen 2010 | Evidențe contabile  Borderouri premiere |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ȚINTA STRATEGICĂ III. Creșterea cu 5%/an, pentru următorii 5 ani, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă** | | | | | |
| **OPȚIUNI STRATEGICE:**   1. **Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale şi a nivelului de performanţă şcolară şi profesională a resurselor umane ale colegiului (elevi și profesori)** 2. **Formarea resursei umane în direcția creșterii calității procesului instructiv-educativ** 3. **Modernizarea și optimizarea permanentă a spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare în vederea asigurării calității demersului educațional** 4. **Încheierea unor parteneriate viabile care să sprijine material, financiar creșterea calității serviciilor educaționale**   **Context și motivare:** Atât în regiunea Nord–Est, cât şi la nivelul judeţului Bacău, rata de absolvire a examenului de bacalaureat a fost în scădere, de la 93,3% în 2004, la 83,5 % în 2007, stabilizându-se în jurul valorii de 50% în anii 2013 şi 2014 și atingând 78,3% în 2015. În anul 2017, rata promovabilităţii la nivelul judeţului Bacău a crescut la 83,54%, fapt ce demonstrează că acţiunile întreprinse la nivel local în vederea creşterii calităţii în pregătirea pentru examenul final îşi ating scopul, iar în 2019, rata de promovabilitate la bacalaureat a fost de 77,26% (la nivelul județuluiBacău; locul III pe țară), Colegiul Karpen înregistrând o medie net superioară celei județene, 86%. Concluzia este că ,,Asigurarea calităţii serviciilor educaţionale” trebuie să fie una dintre țintele fiecărei organizaţii şcolare.  Se constată, pe de altă parte, o motivaţie destul de scăzută a elevilor de a participa la olimpiadele şi concursurile şcolare, precum şi un interes încă modest din partea profesorilor de a participa la cursuri de perfecţionare pe linia noilor tendinţe pedagogice solicitate de Sistemul de Asigurare a Calităţii.  Asigurarea calităţii în ÎPT impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenţie, de performanţă şi succes a elevilor, cât şi creşterea nivelului de formare şi perfecţionare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardele naţionale şi europene:  - îmbunătăţirea *cadrului privind Asigurarea Calităţii* în vederea atingerii standardelor de performanţă ale ARACIP şi CNDÎPT (d.f.1)  - ameliorarea sistemului de formare continuă a personalului didactic (d.f.2)  - asigurarea unui mediu şcolar care să aplice principiile *învăţării centrate pe elev*, corelate cu cele ale *educaţiei de calitate* (d.f.3)  - creşterea nivelului *interesului partenerilor sociali* pentru activităţile şcolii în vederea creşterii calităţii serviciilor educaţionale, a nivelului de motivaţie şi performanţă ale elevilor şi ale cadrelor didactice (d.f.4) | | | | | |
| **Obiectiv 3.1 :** Dezvoltarea managementului şi a culturii calităţii la nivelul colegiului cu scopul schimbării mentalităţii şi dezvoltării culturii calităţii la nivelul întregului personal al şcolii  **Obiectiv 3.2 :** Implicarea cadrelor didactice în inițierea unor programe de învăţare care să valorifice strategiile didactice moderne în vederea asigurării creşterii calităţii proceselor educaţionale şi a performanţelor şcolare şi extraşcolare ale elevilor  **Obiectiv 3.3**: Ameliorarea nivelului de competenţe al elevilor, în special al celor din anii terminali pentru promovarea testelor şi examenelor finale  **Obiectiv 3.4 :** Atragerea de colaboratori şi parteneri sociali în strategiile educaţionale ale şcolii, în vederea creşterii calităţii serviciilor sale şi a nivelului de competenţă a resurselor umane | | | | | |
| **Ţinta 3.1.1:** Mentinerea calificativelor F.B. la toţi indicatorii domeniului „Managementul calităţii” ai sistemului de evaluare şi asigurare a calităţii ARACIP, până în 2025  **Ţinta 3.2.1:** Evidenţierea, în minimum 80% dintre rapoartele de asistenţă şi inspecţie la ore - derulate pe parcursul fiecărui an şcolar, a utilizării metodelor moderne de învăţare centrate pe elev  **Ţinta 3.3.1:** Implicarea a 90% dintre elevii colegiului în programe de învăţare axate pe dobândirea certificatului de competenţe profesionale şi, respectiv, pe creşterea ratei de promovabilitate la bacalaureat până la 90% din 70% elevi de clasa a XII-a promovaţi înainte de bacalaureat, până în 2026  **Ţinta 3.3.2:** Creşterea nivelului de calificare (nivelul IV) pentru 90% din absolvenţii colegiului până în 2025  **Ţinta 3.3.3:** Obținerea unei rate de promovare la bacalaureat cu cel puțin 10% peste media judeţeană în 2025  **Ţinta 3.3.4:** Creşterea procentului de absolvenţi ai colegiului ce continuă şcolarizarea prin studii superioare la 55% până în 2025  **Ţinta 3.3.5:** Menţinerea procentului de 100% de elevi ce obţin certificatul de competenţe profesionale  **Ţinta 3.3.6:** Implicarea anuală a minimum 20% dintre elevii colegiului în programe de învăţare axate pe creşterea calităţii educaţiei şi obţinerea de performanţă şcolară şi extraşcolară (cercuri şi cluburi, cursuri de pregătire pentru olimpiade şi concursuri şcolare şi extraşcolare etc.)  **Ţinta 3.3.7:** Obţinerea de premii la olimpiadele şi concursurile şcolare, fazele judeţene şi naţionale, la cel puţin o disciplină din fiecare arie curriculară a Curriculum-ului ÎPT, până în 2025  **Ținta 3.3.8:** Creșterea cu 5%/an, pentru următorii 5 ani, a ratei de progres a tuturor beneficiarilor raportată la rezultatele obținute la finalul anului școlar, examenele naționale, de certificare a competențelor, olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare, formare continuă  **Ţinta 3.4.1:** Extinderea anuală a reţelei de parteneri sociali implicaţi în creşterea calităţii serviciilor educaţionale şi a nivelului de performanţă şcolară şi profesională a resurselor umane cu cel puţin 1 nou partener  **Ţinta 3.4.2:** Implicarea anuală a minimum 20% dintre elevii colegiului în programe educaţionale realizate în parteneriat sau în colaborare cu partenerii sociali | | | | | |
| **Măsurat prin:**   * Număr de cadre didactice ce au gradul I sau II, masterat, doctorat şi cursuri de perfecţionare în specializarea proprie sau alte domenii complementare * Număr de cadre didactice care se implică eficient, activ şi conştient în implementarea activităţilor de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional * Număr de profesori implicaţi în Comisiile Naţionale de Specialitate, Programe Şcolare, evaluare manuale, concursuri şi olimpiade * Număr de asistenţe sau inspecţii ce evidenţiază utilizarea strategiilor didactice moderne * Număr de elevi ce au obţinut certificatul de competenţe profesionale * Număr de absolvenţi care profesează în domenii conexe pregătirii lor iniţiale * Număr de elevi ce au promovat bacalaureatul * Număr de absolvenţi ce au continuat studiile prin nivelurile superioare de educaţie * Număr de premii obţinute la concursuri şi olimpiade şcolare şi extraşcolare * Număr de parteneri şi colaboratori sociali * Număr de proiecte şi activităţi derulate în colaborare/parteneriat cu comunitatea locală | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate**  **Indicatori de realizare** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Responsabili/*Resurse*** | **Parteneri** | **Modalităţi de evaluare** |
| 1.Constituirea democratică a Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii | Existenţa Comisiei CEAC, conform normelor stabilite de ARACIP  Decizie constituire CEAC | Anual,  septembrie | Echipa managerială  CP/ *Resurse de expertiză* | Licee din ÎPT  Agenţi economici parteneri | Proces verbal sedinta de constituire  Registru hotărâri CEAC |
| 2.Instruirea membrilor CEAC în conformitate cu Legea calităţii şi cu ghidurile ARACIP | Stabilirea, pentru fiecare membru al CEAC a responsabilităţilor  specifice | Anual,  septembrie | Echipa managerială  Responsabil CEAC/*Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  ARACIP | Chestionare  Fise de evaluare  Registru hotărâri CEAC |
| 3.Formarea cadrelor didactice în vederea cunoaşterii cadrului, a standardelor de asigurare a calităţii cerute de ARACIP şi a instrumentelor procedurale şi metodologice de atingere a acestor indicatori de performanţă | Cel puţin 50% din personalul didactic va participa la stagiile de formare organizate | Anual,  semestrul I (în special profesorii nou - veniţi, şefii de arii curriculare şi comisia CEAC) | Echipa managerială  Echipa CEAC/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  Licee din IPT  ARACIP | Portofolii de curs  Chestionare  Observatii directe  Registru hotărâri CEAC  Procese-verbale |
| 4.Parcurgerea de către cadrele didactice din şcoală a diferitelor:  - stagii de formare pentru implementarea SNAC, ICE - forme de educaţie la cerere (cursuri cu frecvenţă redusă)  - programe de facilitare a învăţării pentru elevii cu nevoi speciale şi pentru cei cu abilităţi superioare | Cel puţin 80% din personalul didactic va primi diplome de participare la stagiile de formare organizate.  Cel puţin 25% din personalul didactic va fi implicat în activităţi pentru elevii cu nevoi speciale şi pentru cei cu abilităţi superioare | Permanent | Responsabili comisii metodice  Echipa CEAC  Şefii de catedre/ *Resurse de expertiză, de timp, umane, Resurse bugetare parțial din venituri extrabugetare* | I.S.J. Bacău | Analiza documentelor  Observații directe  Participarea la activitati  Registru hotărâri CEAC |
| 5.Elaborarea/îmbunătăţirea procedurilor, a structurilor organizatorice şi a documentelor necesare implementării Sistemului de Asigurare a Calităţii | Existenţa regulamentelor, a procedurilor şi documentelor privind autoevaluarea instituţională, asigurarea internă a calităţii şi implementarea planurilor de îmbunătăţire | Anual,  trimestrial | Echipa CEAC  Responsabili ai departamentelor colegiului (conform organigramei)/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  Licee din IPT  ARACIP | Analiza documentației CEAC  Chestionare, interviuri aplicate elevilor, cadrelor didactice  Registru hotărâri CEAC  Registru proceduri |
| 6. Monitorizarea, evaluarea şi stabilirea de măsuri corective privind implementarea calităţii în şcoală, conform indicatorilor de performanţă ARACIP | Realizarea rapoartelor de monitorizare internă - 3  Realizarea planurilor parţiale de îmbunătăţire a serviciilor educaţionale ale colegiului - 3 | Anual,  o dată la 3 luni | Echipa CEAC  Responsabili ai departamentelor colegiului (conform organigramei)/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  Licee din IPT | Fișe de monitorizare  Analiza rapoartelor, planurilor strategice ale CEAC  Registru hotărâri CEAC |
| 7. Stabilirea, la sfârşitul anului şcolar, a nivelului de implementare a Sistemului de Asigurare a Calităţii, conform indicatorilor de performanţă ARACIP | Realizarea Raportului procesului de autoevaluare internă - 1  Elaborarea Planului de îmbunătăţire pentru anul şcolar următor | Anual,  august | Echipa CEAC  *Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  ARACIP | Analiza demersului de autoevaluare conform standardelor  Analiza documentelor  Registru hotărâri CEAC |
| 8. Absolvirea de către cadrele didactice din şcoală a diferitelor cursuri de formare continuă (creşterea calităţii învăţării, predării şi evaluării, lucrul cu elevi cu abilităţi superioare, utilizarea I.T.C. şi a platformelor digitale în procesul educaţional etc.) sau a unor stagii de perfecţionare (doctorat, masterat, grade, definitivat etc.) | Cel puţin 30% dintre personalul didactic urmează cursuri/ stagiile de formare profesională continuă | Anual,  periodic, până în august | Responsabil Comisia de perfecţionare/ *Resurse de expertiză, de timp, umane,*  *Resurse bugetare parțial din venituri extrabugetare*  *Resurse de informare* | I.S.J. Bacău  CCD Bacău  Organizaţii acreditate de CNFPA | Analiza dosar Comisia perfecționare  Discuții cu membrii comisiei  Analiza dosare personale  Registru hotărâri CEAC |
| 9. Implementarea unui sistem de tutoriat şi consiliere pentru cadrele didactice debutante | Constituirea unei echipe tutoriale pentru toţi profesorii debutanţi | Anual,  permanent | Echipa CEAC  Şefii de catedre *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ | Analiza deciziei de constituire şi a documentelor aferente  Registru hotărâri CEAC |
| 10.Elaborarea de către toate cadrele didactice a documentelor şcolare şi a materialelor şi instrumentelor de predare-învăţare şi evaluare, conform noilor principii şi metode didactice:  10.1. Realizarea la nivelul fiecărei catedre pentru fiecare disciplină/modul a auxiliarelor curriculare care să cuprindă informaţiile esentiale desfăşurării procesului de învăţamant (competenţe/conţinuturi, planuri de evaluare, standarde de promovare, suporturi de curs, propuneri de activităţi de învăţare, activități de evaluare formativă, modele de teste de evaluare sumativă, itemi de evaluare unitară la finalul anului şcolar, teme pentru acasă, structura caietului de evaluare)  10.2.Postarea pe portalul informaţional al şcolii a materialelor realizate pentru a facilita accesul elevilor la aceste materiale în vederea multiplicării lor de către elevi pentru realizarea portofoliului personal  10.3.Postarea planificării pe portal pentru creşterea accesibilităţii şi îmbunătăţirea permanentă a conţinuturilor acestora  10.4. Selectarea unor materiale de învăţare ON-LINE în vederea utilizării acestora în procesul de învăţare (inclusiv film documentar, artistic etc.)  10.5. Utilizarea metodelor interactive de învăţare centrată pe elev şi bazate pe dobandirea de competenţe, folosind auxiliare curriculare elaborate, tehnologia IT şi videoproiectorul în vederea eficientizării procesului de învăţare.  10.6. Promovarea periodică a exemplelor de bună practică privind implementarea aplicării metodelor moderne de învăţare  10.7. Evaluarea periodică a nivelului de aplicare a metodelor moderne, eficiente de învăţare în cadrul şedinţelor de catedră, cu implicarea directorului adjunct în acest proces.  10.8. Efectuarea de către directorul adjunct a vizitelor de monitorizare şi asistenţă la ore urmate de analize obiective a modului de desfăşurare a acestor ore (minimum două asistenţe/vizite/semestru/cadru didactic) | Cel puţin 90% dintre cadrele didactice şi şefii de arii curriculare/catedre/comisii va avea portofolii complete, conform cerinţelor Sistemului de Asigurare a Calităţii  1 auxiliar curricular pentru fiecare disciplină/modul  1 material postat pentru fiecare disciplină sau modul/nivel  1 planificare postată pentru fiecare disciplină sau modul/nivel  Cel puțin 80% dintre cadre utilizează în 80% din timpul didactic metode activ-participative  1 avizier dedicat exemplelor de bună practică completat și actualizat  1 proces-verbal  1 centralizator  Cel puțin 2 asistențe/cadru didactic/semestru | Anual  Permanent  Anual, septembrie  Anual,  Septembrie  Anual,  Septembrie  Permanent  Permanent  Semestrial  Semestrial | Echipa managerială  Şefi de arii curriculare  Şefii de catedre  CEAC  Cadre didactice  *Resurse de expertiză, de timp, umane, de informare*  *Resurse tehnologice*  *Resurse bugetare parțial din venituri extrabugetare*  Cadre didactice  Cadre didactice  Șefi de catedră  CEAC  Șefi de catedră  CEAC  Șefi de catedră  Director adjunct  Director adjunct | ISJ  CCD | Observaţii directe  Analiza portofoliilor profesorilor  Chestionare, interviuri cu elevii  Registru hotărâri CEAC  Analiza portofoliilor  Analiza portalului școlii  Analiza portalului școlii  Fișe asistențe și interasistențe  Consultare avizier  Analiză centralizator  Dosar fișe asistențe |
| 11.Evaluarea iniţială a tuturor elevilor la toate disciplinele din Curriculum conform prevederilor în vigoare pentru anul şcolar 2020-2021 , respectiv:  11.1.efectuarea orelor de recapitulare în perioada stabilită  11.2.elaborarea testelor conform modelelor propuse de Minister  11.3.înştiinţarea familiilor elevilor în cadrul lectoratelor privind rezultatele obţinute şi traseul remedial care se impune pentru fiecare elev  11.4.prelucrarea metodologiei de bacalaureat  11.5.interpretarea rezultatelor evaluării iniţiale  11.6.identificarea problemelor întâlnite (la nivel general sau pe fiecare nivel de studiu) la nivelul catedrelor  11.7.stabilirea, la nivelul fiecărei catedre, a modalităţilor de realizare a planurilor individualizate de învăţare | 95% dintre elevii colegiului vor fi evaluaţi iniţial, în vederea asigurării sprijinului didactic necesar pentru debutul activităţii  95% dintre părinţii elevilor vor fi informați cu privire la rezultatele obţinute şi traseul remedial  Toate catedrele stabilesc planuri remediale, individualizate şi le aduc la cunoştinţă elevilor şi părinţilor  Menținerea ratei de promovare la bacalaureat peste media judeţeană | Anual,  octombrie | Echipa managerială  Şefi de arii curriculare  Şefii de catedre  Toate cadrele didactice  *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ  Părinții | Analiza portofoliilor elevilor  Analiza rezultatelor testelor şi a planurilor remediale  Fişe de monitorizare  Analiza proceselor verbale ale şedinţelor cu părinţii  Interviuri, chestionare aplicate elevilor şi părinţilor  Analiza proceselor verbale ale şedinţelor de catedră  Analiza planurilor de învăţare |
| 12.Implementarea *planului de măsuri remediale şi măsuri ce încurajează creşterea performanţelor şcolare*, a procentului de promovabilitate la bacalaureat, a procentului de absolvenţi ai colegiului ce continuă şcolarizarea prin studii superioare, cu următoarele acţiuni:  12.1.promovarea în rândul elevilor a ofertei de servicii educaţionale ale şcolii privind creşterea nivelului de performanţă şcolară şi extraşcolară  12.2.rezultatele celor două testări obligatorii (decembrie şi mai) pentru toate disciplinele la care elevii au probe scrise la bacalaureat, vor influenţa înscrierea în prima sesiune de bacalaureat; cei care nu promovează cu nota 5 testările obligatorii cu subiecte alese din variante de bacalaureat, nu vor promova şi nu se vor înscrie în prima sesiune de bacalaureat  12.3.introducerea programul de meditaţie obligatoriu pentru elevii căminişti de la orele 16 – 18,30, în fiecare zi, de luni până joi; prezenţa este obligatorie în fiecare zi; la absenţe repetate de la programul de meditaţii, vor fi informaţi părinţii; dacă nu vor frecventa orele de meditaţii, vor fi excluşi din cămin  12.4.menţinerea unui „*Profesor de sprijin”* pentru disciplina matematică pentru toţi elevii (şi cei căminişti), care va derula program remedial de luni până joi, între orele 14-18,30  12.5.stabilirea măsurilor remediale la nivelul fiecărei catedre, pentru fiecare nivel de clasă, în funcţie de problemele constatate, care vor fi aplicate în cadrul orelor de curs sau la consultaţiile efectuate după orele de curs  12.6.stabilirea de sarcini de lucru cu grade diferite de complexitate, care valorifică mijloace, metode şi procedee didactice centrate pe elev  12.7.stabilirea de sarcini de lucru diferenţiate în funcţie de nivelul achiziţiilor anterioare în scopul atingerii performanţei în cazul elevilor înalt abilitaţi şi cu caracter remedial pentru elevii care întâmpină dificultăţi sau prezintă lacune în pregătirea teoretică şi practică  12.8.utilizarea unor fişe cu sarcini diferite, ca grad de complexitate, dar cu acelaşi timp de rezolvare / executare şi care valorifică echitabil cunoştinţele predate  12.9.creşterea graduală a sarcinilor de lucru  12.10.reluarea noţiunilor de bază, reducerea dificultăţii noţiunilor predate, intensificarea lucrului individual şi pe echipe  12.11.oferirea de sinteze, scheme, auxiliare curriculare pentru eficientizarea procesului educativ, implicarea intensă a elevilor sau pe grupe omogene şi eterogene  12.12.introducerea temelor suplimentare diferenţiate, în funcţie de competenţe şi capacităţi individuale  12.13.monitorizarea activităţilor propuse în *planul de măsuri remediale şi măsuri ce încurajează creşterea performanţelor şcolare* şi realizarea unei evaluări periodice, urmate de propuneri de îmbunătăţire  12.14.aplicarea de sancţiuni elevilor care refuză participarea la orele de pregătire pentru recuperarea materiei, în situaţia în care nu demonstrează îmbunătăţirea performanţelor şcolare, şi a celor care nu efectuează temele | Toţi elevii vor fi informaţi cu privire la serviciile educaţionale suplimentare pe care le pot accesa în cadrul colegiului.  Toţi elevii vizaţi de programele remediale şi de performanţă vor participa la orele suplimentare.  Toate cadrele didactice vor aplica măsurile remediale în timpul orelor de curs sau în orele speciale, programate pentru atingerea obiectivelor de remediere.  Toate cadrele didactice vor fi monitorizate şi evaluate periodic, în ceea ce priveşte implementarea programelor remediale, individualizate şi de obţinere a performanţei şcolare.  Menținerea ratei de promovare la bacalaureat peste media judeţeană  Creşterea procentului de absolvenţi ai colegiului ce continuă studiile superioare la 50%  100% elevi ce obţin certificatul de competenţe profesionale  Implicarea a minimum 20 % dintre elevii colegiului în programe de învăţare axate pe creşterea calităţii educaţiei şi obţinerea de **performanţă** şcolară şi extraşcolară (cercuri şi cluburi, cursuri de pregătire pentru olimpiade şi concursuri şcolare şi extraşcolare etc.)  Obţinerea de premii la olimpiadele şi concursurile şcolare, fazele judeţene şi naţionale, la cel puţin o materie din fiecare arie curriculară a Curriculum-ului ÎPT  Cel puțin 1 set de activități de învățare/fișe/teste construite pe principiul tratării diferențiate/catedră  1 Grafic de consultații | Permanent  Decembrie,  Mai  Permanent  Ianuarie-mai  Septembrie  Octombrie | Echipa managerială  Şefi de arii curriculare  Şefii de catedre  Toate cadrele didactice  Diriginţii  Pedagogii  Consilierul psihopedagog  Responsabilii cercurilor şi ai programelor de învăţare  *Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  Comitetul de părinţi  Organizaţii cu programe de învăţare similare /complementare | Registru hotărâri CEAC  Chestionare aplicate elevilor  Analiza documentelor Comisiei de promovare a ofertei educaţionale  Analiza rezultatelor simulărilor şi interpretarea datelor  Consultarea fişelor de prezenţă la meditaţii  Interviuri cu elevii şi profesorii supraveghetori  Observaţii directe  Consultarea planului de încadrare  Discuţii cu echipa managerială  Analiza planurilor remediale ţi a rezultatelor aplicării lor  Discuţii cu elevii şi profesorii  Chestionare  Analiza portofoliilor  Chestionare  Analiza portofoliilor  Analiza portofoliilor elevilor şi cadrelor didactice  Interviuri cu elevii  Analiza fişelor de observaţie la ore  Observaţii directe  Analiza portofoliilor elevilor şi cadrelor didactice  Fişe de monitorizare  Observaţii directe  Analiza documentelor specifice  Discuţii cu elevii  Chestionarul  Consultare avizier  Consultare caiete de evaluare |
| 1. Aplicarea de chestionare elevilor privind stilurile de învăţare, interesul şi gradul de dificultate a disciplinelor predate | Identificarea anuală, la 99% dintre elevi, a stilurilor de învăţare  Identificarea anuală, la 85% dintre elevi, a nivelului de interes şi a gradului de dificultate perceput în ceea ce priveşte materiile din curricula | Anual,  Noiembrie  Anual,  Ianuarie şi mai | Echipa CEAC  Consilier psihopedagog  *Resurse de expertiză, de timp, umane* | CJRAE | Chestionare  Discuţii cu diriginţii şi consilierul şcolar  Registru hotărâri CEAC |
| 1. Folosirea de către profesori şi instructori a unei game variate de strategii de predare şi învăţare şi a mijloacelor moderne, echipamente şi aparatură, pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii, genului, motivării fiecărui elev prin:   14.1.Învăţare bazată pe surse de informare: nivelului de cunoştinţe, noţiunile din discipline conexe, stilurile de învăţare  14.2.valorificarea mijloacelor didactice existente şi diversificarea metodelor didactice, prin raportare la interesele, ritmurile şi stilurile specifice de învăţare ale elevilor colegiului  14.3.utilizarea programelor AEL în procesul instructiv-educativ  14.4.utilizarea stilurilor de învăţare în stabilirea metodelor de predare – învăţare  14.5.înfiinţarea unui punct de informare asupra exemplelor de bună practică: avizier, site  14.6.planificarea activităţilor de învăţare care presupun utilizarea tehnologiei IT și a echipamentelor  14.7.înregistrarea, în fişele tehnologice, a materialelor şi aparaturii folosite pentru fiecare lucrare practică  14.8.utilizarea, de către fiecare elev a echipamentele în mod repetat, până la probarea competenţelor vizate | Evidenţierea, în minimum 70% dintre asistenţele la oră, (interne sau externe) a utilizării mijloacelor şi metodelor didactice moderne  Însuşirea de către minimum 20% dintre elevi a conţinuturilor de învăţare utilizând programele digitale etc.  Portofoliile catedrelor, profesorilor şi maiştrilor instructori conţin: fişe de evidenţă a realizării şi utilizării materialelor şi mijloacelor didactice, fişe tehnologice pentru fiecare echipament şi lucrare, fişe de observaţie şi autoevaluare ale profesorului şi elevilor | Anual,  permanent | Echipa CEAC  Şefi de arii curriculare  Şefii de catedre  Inspectori /metodişti de specialitate  Toate cadrele didactice  *Resurse de expertiză, de timp, umane*  *Resurse tehnologice*  *Resurse de informare* | ISJ  CJRAE  CCD  SIVECO | Asistenţe la ore  Analiza fişelor de asistenţă  Discuţii, interviuri, chestionare aplicate elevilor  Analiza fişelor tehnologice pe laboratoare  Analiza portofoliilor elevilor şi cadrelor didactice  Observaţii directe  Analiza documentelor de la avizier  Analiza planificărilor cadrelor didactice  Discuţii cu elevii şi profesorii |
| 1. Eficientizarea evaluării ca proces integrat al unui sistem de calitate prin:    1. stabilirea unui plan de evaluare comun la nivelul instituţiei    2. elaborarea unui set de criterii de evaluare la nivel de catedră, pe fiecare unitate de învăţare    3. Utilizarea caietului de evaluare ca instrument eficient în favoarea unei evaluări obiective.    4. Structurarea caietului de evaluare în funcţie de activităţile prevăzute în planul de evaluare (evaluare iniţială, evaluare curentă, evaluare sumativă, teză, instrumente alternative de evaluare, activităţi remediale, etc.)    5. monitorizarea ritmicităţii notării şi a obiectivităţii acesteia    6. elaborarea la nivel de disciplină a unui set unitar de sarcini de lucru după auxiliarele curriculare care să fie corelate cu conţinuturile învăţării şi raportate la competenţele vizate    7. întocmirea de teste de evaluare continuă, de fişe de evidenţă comparativă a modului de evaluare şi de notare a aceluiaşi item în diferite momente ale procesului de învăţare, de formulare de monitorizare a progresului elevilor    8. transformarea temelor pentru acasă în instrumente de asigurare a transferului extern optim şi necesar pentru dobândirea competenţelor    9. stabilirea unor reguli unitare cu privire la ne/efectuarea temelor pentru acasă, prelucrate elevilor, aplicate consecvent şi monitorizate   de şeful de catedră   * 1. evaluarea periodică a activităţii de remediere şi înregistrarea sistematică a achiziţiilor elevilor, a progresului şi a ,,valorii adăugate” după fiecare modul al programului remedial   2. valorificarea evaluării şi înregistrarea justă şi exactă a rezultatelor elevilor în programele de învăţare   3. utilizarea evaluării formative şi feedback-ului pentru planificarea învăţării şi pentru monitorizarea progresului elevilor   4. utilizarea autoevaluării şi consemnarea progreselor şi stabilirea pasului următor împreună cu elevul   5. standardizarea notării ca efect al evaluării continue şi obiective care să aibă în vedere criterii de performanţă prestabilite în concordanţă cu competenţele stipulate în curricula   6. evaluarea progresului şcolar al elevilor monitorizaţi pe baza formularului de monitorizare si a altor instrumente de evaluare   7. centralizarea datelor privind progresul şcolar la nivelul colegiului   8. înregistrarea datelor legate de progresul elevilor şi comunicarea lor periodică factorilor interesaţi: părinţi, diriginţi, conducerea şcolii | Minimum 90% dintre elevi au completate fişe de progres la materiile din curricula  Portofoliile profesorilor conţin: fişe de studiu, fişe de lucru,fişe aplicative, proiecte pe teme de studiu, chestionare şi sondaje de opinie aplicate elevilor, proiecte ale unităţilor de învăţare, teste de evaluare continuă, teste de evaluare sumativă, fişe de evidenţă comparativă, fişe de înregistrare a rezultatelor unor evaluări intermediare, care contribuie la acuitatea rezultatelor finale, fişe de evidenţă a progreselor înregistrate de elevi de la o evaluare la alta  Toţi profesorii utilizează metode diversificate de evaluare: portofoliu, referat, proiect, lucrare de laborator, autoevaluare, interevaluare  Rezultate la evaluări sumative şi la examene finale înregistrează progres cu 0.2/medie de la o etapă a evaluării la alta.  Plan operaţional de evaluare conceput la nivelul fiecărei catedre cu stipularea criteriilor de evaluare  Rapoartele şefilor de catedră privind monitorizarea notării  Toţi profesorii realizează şi utilizează caiete de evaluare în care sunt menţionate toate tipurile şi toate criteriile de evaluare.  1 caiet evaluare/profesor  1 fișă monitorizare a progresului/elev/disciplină  1 set criterii de performanță/disciplină/  nivel  1 caiet evaluare/profesor  1 fișă monitorizare a progresului/elev/disciplină  1 centralizator date progres  1 plan de îmbunătățire | Anual,  Semestrial  Permanent | Echipa CEAC  Şefi de arii curriculare  Şefii de catedră  Toate cadrele  didactice  *Resurse de expertiză, de timp, umane*  *Resurse tehnologice*  *Resurse de informare*  *Resurse bugetare din fonduri extrabugetare - birotică* | I.S.J. Bacău  Licee din ÎPT | Analiza planurilor de evaluare  Registru hotărâri CEAC  Monitorizarea notării ritmice  Analiza cataloagelor şi caietelor de evaluare  Chestionare aplicate elevilor  Analiza portofoliilor  Analiza portofoliilor  Elevilor  Chestionare aplicate elevilor  Fişe de monitorizare  Observaţii directe  Fişe de monitorizare  Observaţii directe  Analiza documentelor  Discuţii cu elevii şi cadrele didactice  Asistenţe la ore  Analiza centralizator progres |
| 1. Identificarea la nivelul comunităţii a instituţiilor/organizaţiilor ce pot susţine şi creşte nivelul educaţional al colegiului | Identificarea anuală a cel puţin 3 noi parteneri sociali/educaționali | Anual,  permanent | Echipa managerială  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  *Resurse de expertiză, de timp, umane*  *Resurse tehnologice*  *Resurse de informare* | Consiliul local  ONG-uri  Instituţii publice  Organizaţii cu programe de învăţare complementare şcolii | Analiza contractelor şi acordurilor de parteneriat |
| 1. Stabilirea de întâlniri, de contacte şi runde de negociere cu potenţialii parteneri sociali, în vederea derulării de activităţi şi programe educative în colaborare/parteneriat cu şcoala | Extinderea anuală a reţelei de parteneri sociali/educaționali cu cel puţin 3 organizaţie/instituţie | Anual,  permanent | Echipa managerială  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  *Resurse de expertiză, de timp, umane*  *Resurse tehnologice*  *Resurse de informare* | Consiliul local  ONG-uri  Instituţii publice  Organizaţii cu programe de învăţare complementare şcolii | Analiza proceselor verbale ale întâlnirilor  Interviu CPPE |
| 1. Promovarea în rândul elevilor a ofertei de servicii educaţionale complementare şcolii oferite de organizaţiile partenere sau colaboratoare | Anual, minimum 10% dintre elevii colegiului vor frecventa serviciile educaţionale complementare ale organizaţiilor colaboratoare sau partenere | Anual,  permanent | Echipa managerială  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  *Resurse de expertiză, de timp, umane*  *Resurse tehnologice*  *Resurse de informare*  *Resurse bugetare din fonduri extrabugetare* | Consiliul local  ONG-uri  Instituţii publice  Organizaţii cu programe de învăţare complementare şcolii | Analiza documentelor rezultate în urma activităţilor de promovare (fotografii, procese verbale, pliante)  Interviuri cu elevii  Chestionarul |
| 1. Implicarea elevilor în activităţi extracurriculare derulate în colaborare/parteneriat cu reţeaua de actori sociali ai şcolii | Anual, minimum 15% dintre elevii colegiului vor derula activităţi şi proiecte educative, în colaborare sau în parteneriat cu reţeaua de parteneri sociali ai şcolii | Anual,  permanent | Echipa managerială  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  *Resurse de expertiză, de timp, umane*  *Resurse tehnologice*  *Resurse de informare*  *Resurse bugetare din fonduri extrabugetare* | Consiliul local  ONG-uri  Instituţii publice  Organizaţii cu programe de învăţare complementare şcolii | Observaţii directe  Analiza documentelor  Chestionare aplicate elevilor  Discuţii cu CPPE |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ȚINTA STRATEGICĂ IV. Asigurarea tranziţiei eficiente a elevilor către locul de muncă în următorii 5 ani prin dezvoltarea reţelei de parteneri ai şcolii şi a serviciilor de consiliere şi orientare şcolară şi profesională** | | | | | |
| **OPȚIUNI STRATEGICE:**   1. **Proiectarea și implementarea eficientă a activităților OȘP** 2. **Profesionalizarea resursei umane aferente țintei: diriginți, profesori – discipline de specialitate, maiștri instructori** 3. **Asigurarea spațiilor pentru instruire practică specifice calificărilor actuale și previzionate** 4. **Asigurarea implicării active a partenerilor economici în formarea profesională**   **Context:** În structura educaţională băcăuană nu există o reţea cu adevărat funcţională între instituţiile responsabile cu informarea şi orientarea şcolară şi profesională a elevilor şi a părinţilor acestora, consilierea şi orientarea desfăşurându-se, în cel mai bun caz, la nivelul unităţii şcolare, cu minime informaţii despre oferta de pe piaţa educaţională sau cea a muncii locale/regionale. Se impune un sprijin activ din partea specialiştilor în consiliere şi orientare şcolară şi profesională (de tip reţea instituţională) în vederea oferirii de informaţii şi consiliere pe linia ofertei educaţionale şi orientărilor înregistrate pe piaţa muncii locale/regionale.  La nivelul municipiului Bacău, o problemă importantă o reprezintă şi rolul încă redus pe care agentul economic şi-l asumă în cadrul parteneriatelor cu şcoala, în general, şi cu cele din Învăţământul Profesional şi Tehnic, în mod special, acest lucru datorându-se mai ales beneficiilor relativ scăzute ce rezultă în urma încheierii unor contracte de colaborare de tip şcoală - agent economic. Pentru formarea profesională a elevilor şcolii, asigurarea inserţiei socio-profesionale a absolvenţilor şi urmărirea integrării acestora la agenţii economici angajatori se impune crearea unei reţele parteneriale solide şi diversificate care să susţină proiectele de dezvoltare a şcolii şi de creştere a calităţii serviciilor educaţionale ale acesteia. | | | | | |
| **Obiectiv 4.1.:** Implicarea activă a partenerilor economici în formarea profesională în vederea elaborării şi implementării CDL-urilor şi asigurarea condiţiilor optime de desfăşurare a stagiilor de practică a elevilor și în contextul sistemului dual  **Obiectiv 4.2.:** Asigurarea reţelei instituţionale şi a condiţiilor de informare, orientare şi consiliere privind cariera în rândul elevilor aflaţi în anii terminali ai învăţământului obligatoriu sau post-obligatoriu  **Obiectiv 4.3.:** Optimizarea portofoliului de colaborări cu comunitatea locală prin încheierea de parteneriate cu diverse instituții și organizații culturale și educaționale | | | | | |
| **Ţinta 4.1.1:**  Creşterea cu minimum 15% până în 2023 faţă de 2022 a numărului de contracte de colaborare şi parteneriate cu agenţii economici locali şi regionali în vederea elaborării CDL-urilor şi desfăşurării stagiilor de practică a elevilor  **Ţinta 4.1.2:**  Menţinerea desfăşurării stagiilor de practică obligatorie la agenţi economici de către 100% dintre elevii colegiului şi în 2022-2023  **Ţinta 4.2.1 :** Creşterea nivelului de calificare pentru 95% dintre absolvenţii colegiului până în 2025  **Ţinta 4.2.2:** Reducerea şomajului cu 15%, până în 2023, în rândul absolvenţilor colegiului (învăţământul obligatoriu şi post-obligatoriu) ce nu mai continuă studiile superioare  **Ţinta 4.2.3:** Creşterea procentului de absolvenţi ai colegiului ce continuă formarea prin studii superioare în domeniu la 55% până în 2023  **Ținta 4.3.1:** Creşterea cu minimum 15% până în 2023 faţă de 2022 a numărului de contracte de colaborare şi parteneriate cu instituții culturale, organizații locale şi regionale cu scop educațional  **Ținta 4.3.2.** Creșterea nivelului de inserție pe piața muncii a absolvenților învățământului profesional dual. | | | | | |
| **Măsurat prin:**   * Numărul de acorduri de parteneriat/colaborare cu agenţi economici locali şi regionali şi instituţii responsabile cu absorbţia absolvenţilor pe piaţa muncii şi cea educaţională * Număr de elevi ce desfăşoară la agenţi economici stagiile de practică obligatorie * Număr de elevi absolvenţi cu nivelul IV de calificare * Numărul de absolvenţi (ce nu mai continuă studiile în învăţământul post-obligatoriu al colegiului) angajaţi după primul an de absolvire * Numărul de absolvenţi ai învăţământului post-obligatoriu al colegiului ce îşi continuă studiile | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate**  **Indicatori de realizare** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Responsabili/*Resurse*** | **Parteneri** | **Modalităţi de evaluare** |
| 1.Constituirea în cadrul şcolii a unei echipe de lucru privind încheierea şi derularea de parteneriate cu agenţi economici și parteneri sociali, culturali și educaționali în acord cu direcţiile economice locale şi cu profilul/calificările colegiului | Constituirea echipei „Parteneriat” | Anual,  septembrie | Echipa managerială  Consiliul de administraţie/*Resurse de expertiză, de informare, umane, de timp* | I.S.J.  A.J.O.F.M. | Fişe de monitorizare  Discuţii cu membrii echipei constituite  Analiza procesului verbal al şedinţei de constituire |
| 2.Stabilirea unor întâlniri de analiză a disponibilităţii agenţilor economici locali şi regionali de stabilire a parteneriatelor cu şcoala | Stabilirea anuală a cel puţin 10 noi contacte cu potenţiali parteneri economici | Anual  septembrie - octombrie | Echipa managerială  Echipa ,,Parteneriat”/*Resurse de expertiză, de timp, umane* | Parteneri economici actuali şi viitori | Analiza planului operaţional al echipei  Discuţii cu membrii echipei |
| 3.Diversificarea activităţilor de parteneriat pentru desfăşurarea unor activități de educație nonformală, respectiv a stagiilor de practică, în vederea formării competenţelor-cheie şi a celor specifice calificărilor oferite prin liceu tehnologic și școală profesională | Încheierea anuală a 5 parteneriate privind stagiile de practică pentru toţi elevii care fac practică și de educație nonformală | Anual,  octombrie | Directorii şcolii  Echipa ,,Parteneriat”/ *Resurse de expertiză, de experiență, umane* | Parteneri economici actuali şi viitori  ONG-uri | Analiza dosarului de parteneriate |
| 4.Creșterea gradului de profesionalizare al absolvenților prin implicarea activă a partenerilor economici în formarea profesională a elevilor și asigurarea resurselor necesare acesteia. | Întocmirea documentației necesare înființării casei de învățământ profesional dual  Actualizarea planului de școlarizare cu o grupă pe calificarea Electromecanic instalații și aparatură de bord aeronave, în sistem de învățământ dual  Încheierea contractelor de parteneriat cu agenții economici și unitatea administrativ-teritorială Bacău | Septembrie-noiembrie 2022 | Echipa managerială | Parteneri economici  ISJ Bacău  Primăria Bacău | Analiza planului de școlarizare  Discuţii cu membrii echipei manageriale  Analiza portofoliului de produse al Ariei curriculare Tehnologii |
| 1. Organizarea şi desfăşurarea unor sesiuni de formare (reprezentanţi ai agenţilor economici, cadre didactice ale şcolii) pe linia asigurării cadrului pedagogic de dobândire de către elevi, a abilităţilor-cheie şi specifice în cadrul stagiilor de practică | Participarea a cel puţin 10 reprezentanţi ai partenerilor economici şi 7 cadre didactice la sesiuni de formare | Anual,  octombrie | Directorii  Echipa ,,Parteneriat”/*Resurse de expertiză, umane, de timp, extrabugetare pentru organizare cadru protocolar* | ISJ Bacău, Consiliul profesoral, AJOFM Parteneri economici actuali şi viitori | Analiza portofoliilor sesiunilor de formare  Discuţii cu participanţii la sesiunile de formare |
| 6.Monitorizarea modului de formare a competenţelor-cheie şi specifice, cât şi a deprinderilor practice în cadrul parteneriatelor încheiate | Derularea tuturor stagiilor de practică în conformitate cu graficul propus | Periodic | Echipa ,,Parteneriat”  Cadrele didactice delegate /*Resurse de expertiză, de timp, umane* | Parteneri economici actuali şi viitori | Discuţii cu elevii şi tutorii acestora  Analiza portofoliilor de practică, a condicii mobile |
| 7.Cooptarea reprezentanţilor agenţilor economici în evaluarea competenţelor practice ale elevilor la sfârşitul perioadei de practică, la examenul de atestare a competenţelor | Obţinerea certificatului de competenţe profesionale de către 100% din elevii aflaţi în ani terminali | Anual,  Iunie-Iulie | Directorii şcolii  Şef catedră tehnică  Cadrele didactice tehnice/ *Resurse de expertiză, umane, de timp, extrabugetare pentru organizare cadru protocolar* | Parteneri economici actuali şi viitori | Analiza documentelor specifice (decizii constituire comisii de evaluare) |
| 8.Antrenarea agenţilor economici în realizarea şi actualizarea C.D.L. | Participarea activă a cel puţin 10 parteneri economici la realizarea şi actualizarea C.D.L. pentru anul şcolar următor | Anual,  noiembrie-februarie | Comisia pentru curriculum Responsabilul comisiei metodice tehnice/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ, Consiliul profesoral, AJOFM  Parteneri economici actuali şi viitori | Analiza dosarului cu proiectele de programe pentru CDL  Discuţii cu agenţii economici implicaţi |
| 9.Realizarea unei *statistici* (pe baza unui chestionar investigativ) cu cele mai importante *nevoi de consiliere şi orientare pentru elevii aflaţi în anii terminali ai învăţământului obligatoriu (a X-a) si post-obligatoriu (a XII-a), precum și pentru absolvenții școlii profesionale* | Bază de date cu nevoile de consiliere şi orientare ale elevilor din anii terminali | Anual,  februarie | Comisia diriginţilor  Coordonatorul cu programe şi proiecte educative  Consilierul psihopedagog/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | CJAPP | Analiza chestionarelor şi interpretării acestora  Analiza bazei de date |
| *10. Elaborare program de consiliere şi orientare profesională pentru elevii ce finalizează învăţământul obligatoriu (cls. a X-a liceu) și școala profesională:*  10.1. consiliere individuală şi de grup pe linia continuării studiilor sau a inserţiei profesionale  10.2. participarea la târgul locurilor de muncă organizat de AJOFM  10.3. realizarea de ore de dirigenţie în vederea utilizării corecte a instrumentelor de promovare personală pe piaţa muncii (cărţi de vizită, scrisoare de motivaţie, curriculum vitae) | Completarea bazei de date cu informaţii noi la profilul vocaţional al fiecărui elev  Cel puțin 2 ore de dirigenție OȘP la clasele terminale/modul | Anual,  mai | Echipa managerială  Coordonator cu programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  Diriginţi  Şef catedră tehnică/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | 10 parteneri economici importanţi  C.J.A.P. Bacău  ISJ Bacău  Specialişti din diferite domenii de activitate | Analiza documentelor  Observaţii directe  Interviuri cu elevii  Fișe de asistență  Chestionar |
| 11. Monitorizarea elevilor ce au continuat studiile în învăţământul post-obligatoriu al colegiului | Continuarea studiilor in învăţământul post-obligatoriu – minimum 80% din elevii colegiului, anual | Anual,  iulie | Echipa managerială  Secretariat/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ Bacău | Analiza datelor de inserţie socio - profesională  Fişe de monitorizare |
| 12. Monitorizarea inserţiei socio-profesionale a elevilor ce nu au continuat studiile în învăţământul post-obligatoriu al colegiului | Rata şomajului de maximum 15% la elevii ce au absolvit doar învăţământul obligatoriu | Anual,  septembrie | Echipa de monitorizare a absolvenţilor  Diriginţii/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | Agenţi economici parteneri/ colaboratori | Analiza datelor de inserţie socio - profesională  Fişe de monitorizare |
| *13. Elaborare program de consiliere şi orientare profesională pentru elevii ce finalizează învăţământul post-obligatoriu:*  *13.1.* consiliere individuală şi de grup *pe linia orientării vocaţionale* (testare psihologică, consultare surse informaţionale, discuţii personalizate, asistenţă în parcurgerea procesului decizional vocaţional etc.) şi *pe linia managementului învăţării şi a stresului*  13.2. realizarea de ore de dirigenţie în vederea utilizării corecte a instrumentelor de promovare personală pe piaţa muncii (scrisoare de motivaţie, curriculum vitae etc.)  13.3.desfăşurarea de ore de valorificare a internetului pentru exersarea abilităţilor de explorare a surselor informaţionale electronice privind orientarea vocaţională  (informaţii despre piaţa muncii şi cea educaţională)  13.4. participarea la târgul locurilor de muncă organizate de AJOFM, Camera de Comerţ, „Săptămâna carierei” (cu invitaţi din diferite domenii)  13. 5. realizarea de întâlniri dintre elevii din anii terminali şi reprezentanţi ai diverselor universităţi în vederea popularizării ofertei lor educaţionale | 100% din elevii aflaţi în clasele terminale - beneficiari ai programului de consiliere şi orientare vocaţională  Cel puțin 2 ore dirigenție/modul dedicate promovării personale pe piața muncii  Cel puțin o prezentare ofertă/universități de profil | Anual,  Aprilie-mai  Semestrial  Permanent | Echipa managerială  Coordonator de programe şi proiecte educative  Consilier psihopedagog  Diriginţi/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | AJOFM Bacău  C.J.A.P. Bacău  ISJ Bacău  Specialişti din diferite domenii de activitate  Reprezentanţi ai partenerilor economici  Universitatea *V. Alecsandri*  Universitatea *Ghe. Asachi* | Observaţii directe la orele de dirigenţie  Analiza fişelor de observaţie  Discuţii cu elevii şi diriginţii acestora  Observaţii directe la orele de informatică  Analiza fişelor de observaţie  Discuţii cu elevii şi diriginţii acestora  Observaţii directe  Parteneriate universități |
| 14. Monitorizarea elevilor absolvenţi ce au accesat un nivel superior de educaţie – nivel terțiar | Continuarea studiilor in învăţământul superior – minim 55% din absolvenţii colegiului, anual | Anual,  octombrie | Echipa de monitorizare a absolvenţilor  Diriginţii/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | Universităţi partenere/colaboratoare | Analiza statisticilor şi datelor de inserţie |
| 15.Monitorizarea elevilor absolvenţi ce au fost absorbiţi pe piaţa muncii | Rata şomajului de max. 15% la elevii ce au absolvit învăţământului post-obligatoriu al colegiului | Anual,  Octombrie | Echipa de monitorizare a absolvenţilor  Diriginţii/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | Agenţi economici parteneri/colaboratori | Interviuri cu absovenţii şi diriginţii acestora |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ȚINTA STRATEGICĂ V. Compatibilizarea activității unității de învăţământ cu sistemul educațional european, în următorii 5 ani, prin sprijinirea capacității de dezvoltare, transfer şi implementare de practici inovatoare, precum şi de iniţiative comune cu scopul promovării, cooperarii, ȋnvăţării reciproce şi schimbului de experienţă la nivel european** | | | | | |
| **OPȚIUNI STRATEGICE:**   * + - 1. **Creșterea gradului de compatibilitate a sistemului educaţional al colegiului cu sistemele europene de învăţământ prin stimularea cooperărilor internaţionale şi adaptarea formării profesionale iniţiale şi continue la mediul concurenţial specific spaţiului european**       2. **Preluarea şi adaptarea modelelor de bună practică din ţările UE**       3. **Accesarea resurselor educaţionale europene – proiecte, programe de formare**       4. **Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a dimensiunii europene în educaţia elevilor**       5. **Crearea/modernizarea bazei materiale pentru susţinerea promovării dimensiunii europene în educaţia elevilor**       6. **Colaborare cu reprezentanţi ai ONG-urilor, instituţiilor de cultură din ţară şi din străinătate**   **Context**: Accentuarea dimensiunii europene în educaţie, însuşirea de către elevi a noilor tehnici comunicaţionale şi informaţionale, favorizarea învăţării limbilor europene, dezvoltarea competențelor verzi, realizarea schimburilor şcolare pentru educaţie şi formare profesională, derularea de programe de dezvoltare a resurselor umane (elevi şi cadre didactice) conform cererii pieţei europene, acestea sunt principalele direcţii ale şcolii în vederea sincronizării cu sistemele europene de învăţământ.  Colegiul „N.V. Karpen” dorește, ca urmare a implicării sale pe linia compatibilizării serviciilor educaţionale cu cele europene, statutul de „Şcoală europeană”. Se impune continuarea procesului de armonizare a sistemului educaţional al colegiului cu standardele europene, în vederea creşterii şanselor elevilor de integrare pe o piaţă a muncii în continuă dezvoltare. | | | | | |
| **Obiectiv 5.1 :** Realizarea unei pregătiri profesionale la nivelul ţărilor din Uniunea Europeană | | | | | |
| **Ţinta 5.1.1 :** Derularea a cel puţin 2 proiecte europene, până în 2023  **Ţinta 5.1.2 :** 80% dintre elevii beneficiari ai programelor intensive de învăţare a terminologiei specifice calificărilor într-o limbă de circulaţie europeană vor dobândi competenţe lingvistice şi certificarea acestora până în 2023  **Ținta 5.1.3**: Dezvoltarea a cel puțin unui opţional adecvat multiculturalismului şi integrării europene până în 2023 | | | | | |
| **Măsurat prin:**   * Număr de proiecte europene derulate în şcoală * Număr de elevi şi cadre didactice beneficiare ale proiectelor europene derulate in scoală * Număr de elevi cu competenţe de comunicare în cel puţin o limbă de circulaţie europeană * Număr de programe opționale | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate**  **Indicatori de realizare** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Responsabili/*Resurse*** | **Parteneri** | **Monitorizare/Modalităţi de evaluare** |
| 1.Elaborarea prin curriculum în dezvoltare locală de programe de instruire cu problematica legislaţiei muncii din spaţiul UE | 4 CDL  Toţi elevii colegiului dobândesc competenţe privind legislaţia muncii din spaţiul UE | Permanent, cu evaluare anuală | Profesorii care derulează CDL/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | Agenţi economici parteneri | Analiza ofertei de CDL  Chestionar |
| 2.Elaborarea prin curriculum la decizia școlii a multiculturalismului și a mecanismelor de integrare europeană | 1 CDȘ | Permanent, cu evaluare anuală | Profesorii care derulează CDȘ/*Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ | Analiza ofertei de CDȘ  Chestionar |
| 2.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind elaborarea şi managementul proiectelor europene | Cel puţin 5 cadre didactice vor fi absolvente ale cursurilor de elaborare şi management al proiectelor europene. | Anual, cu finalizare în octombrie, 2022 | Responsabil  Comisie proiecte europene/ *Resurse de expertiză, de timp, umane, parțial fonduri extrabugetare, venituri proprii* | Organizaţii acreditate de CNFPA | Discuţii cu profesorii participanţi  Analiza portofoliului de curs |
| 3.Derularea de proiecte de mobilitate elevi și profesori cu partenerii din Uniunea Europeană, inclusiv prin asigurarea practicii în întreprinderi sau organizaţii din spaţiul european | Derularea de colegiu a cel puţin unui proiect cu fonduri europene, axat pe mobilitatea elevilor și a unui proiect de mobilitate a profesorilor | Anual, cu finalizare în august, 2023 | Responsabil  Comisie proiecte europene/ *Resurse de expertiză, de timp, umane, fonduri din bugetul proiectului* | Unităţi şcolare şi agenţi economici din spaţiul UE | Analiza portofoliilor de proiecte |
| 4.Derularea de proiecte axate pe perfecţionarea cadrelor didactice ale colegiului, cu parteneri din UE | Derularea de colegiu a cel puţin unui proiect cu fonduri europene axat pe formarea continuă cadrelor didactice | Anual, cu finalizare în august, 2023 | Responsabil  Comisie proiecte europene/ *Resurse de expertiză, de timp, umane, fonduri din bugetul proiectului* | Unităţi şcolare din spaţiul UE | Analiza portofoliilor de proiecte |
| 5.Derularea de proiecte axate pe direcţiile programului european POS DRU | Derularea de colegiu a cel puţin unui proiect cu fonduri europene (POS DRU) | Anual, cu finalizare în august, 2023 | Responsabil  Comisie proiecte europene/ *Resurse de expertiză, de timp, umane, fonduri din bugetul proiectului* | Parteneri din comunitatea locală |  |
| * + 1. Derularea de proiecte europene axate pe dezvoltarea durabilă, formarea de competențe verzi și protecția mediului | Derularea de colegiu a cel puţin unui proiect cu fonduri europene axat pe educație ecologică | Anual, cu finalizare în august, 2023 | Responsabil  Comisie proiecte europene/ *Resurse de expertiză, de timp, umane, fonduri din bugetul proiectului* | Unităţi şcolare din spaţiul UE | Analiza portofoliilor de proiecte |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ȚINTA STRATEGICĂ VI: Creșterea cu 20%/an, până în 2025, a numărului de programe care vizează managementul resurselor umane pe direcția formării continue, a promovării cadrelor didactice competente și a optimizării gradului de responsabilizare prin implicarea în acte decizionale** | | | | | |
| **OPȚIUNI STRATEGICE:**   1. **Corelarea ofertei şi a serviciilor educaţionale ale organizaţiei şcolare cu nevoile de formare personală și profesională ale personalului angajat raportate la nevoile beneficiarilor** 2. **Accesarea resurselor educaţionale europene – proiecte, programe d/e formare pentru cadre didactice** 3. **Crearea abilităţilor personale, a deprinderilor sociale şi tehnice, de promovare a calității în educație și formare** 4. **Modernizarea și optimizarea permanentă a spaţiilor şcolare şi a spaţiilor auxiliare în vederea asigurării unor condiții excelente de desfășurare a activității cadrelor didactice** 5. **Creșterea numărului de parteneriate (pentru dezvoltarea resursei umane) cu 20%/an în următorii 5 ani, prin raportare la numărul actual de parteneriate**   **Context** **și motivare:** Din analiza SWOT reiese că unul dintre punctele slabe care se perpetuează în activitatea organizației școlare este cel legat de managementul resursei umane. Este la fel de adevărat că aserțiunile negative ce reies din analiza resursei umane sunt general-valabile pentru sistemul educațional românesc. Însă, este extrem de important pentru dezvoltarea unității școlare ca personalul angajat să înțeleagă, să-și asume, să fie pregătit pentru implementarea optimă a măsurilor reformatoare. Principalele avantaje ale atingerii acestei ținte sunt: asigură realizarea celoralte ținte strategice; oferă cadrelor didactice șansa de a cunoaște sisteme educaționale din diferite țări  Principalele cauze ale deficiențelor înregistrate în acest domeniu funcțional sunt:  • Inerţia la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educaţională: tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor;  • Există cadre didactice care preferă să fie direcţionate în loc să aibă iniţiativă şi să-şi asume responsabilitatea faţă de reuşita sau eşecul educabililor;  • Comoditatea unor cadre didactice, viziunea rutinieră;  • Rare disponibilități de muncă în echipă;  • Nerespectarea tuturor atribuțiilor prevăzute în fișa postului de către unii profesori;  • Plecarea cadrelor didactice în domenii de activitate mult mai bine remunerate;  • Inexistenţa unor modalităţi de stimulare financiară a cadrelor didactice. | | | | | |
| **Obiectiv 6.1:** Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în vederea creșterii calității actului de predare-învățare-evaluare prin aplicarea unui curriculum bazat pe competențe-cheie și prin promovarea învățării centrate pe elev  **Obiectiv 6.2:** Eficientizarea criteriilor de opțiune și implementare a strategiilor de formare profesională  **Obiectiv 6.3**: Creșterea nivelului de implicare a fiecărui profesor prin contribuția în acte decizionale  **Obiectiv 6.4**: Îmbunătățirea rezultatelor beneficiarilor prin creșterea impactului vizibil al fiecărui profesor asupra acestora | | | | | |
| **Ţinta 6.1.1 :** 80% dintre profesorii beneficiari ai programelor de formare vor dobândi și dovedi competențe profesionale și manageriale până în 2025  **Ținta 6.1.2:** Evidenţierea, în minimum 80% dintre rapoartele de asistenţă şi inspecţie la ore - derulate pe parcursul fiecărui an şcolar (2020-2025) -, a utilizării metodelor moderne de învăţare centrate pe elev  **Ţinta 6.2.1 : :** Creşterea procentului de cadre didactice ce participă la stagii adaptate de formare cu un ritm de 30% din totalul de cadre/an şcolar  **Ţinta 6.2.2:** 100% programe formare adaptate nevoilor cadrelor și elevilor acestora  **Ţinta 6.3.1:** Fiecare cadru didactic va face parte din cel puțin o comisie de lucru la nivelul școlii, fiind implicat în minimum una dintre etapele procesului decizional  **Ținta 6.4.1:** Impactul asupra învățării elevilor ≥ 40/an școlar | | | | | |
| **Măsurat prin:**   * Număr de workshopuri derulate în şcoală și la instituțiile partenere * Număr de cadre didactice beneficiare ale workshopurilor derulate în şcoală și la instituțiile partenere * Număr de cadre didactice care se implică eficient, activ şi conştient în implementarea activităţilor de îmbunătăţire a calităţii actului educaţional * Concluzii măsurabile ale asistenţelor/inspecţiilor ce evidenţiază utilizarea noilor strategii de măsurare a impactului vizibil al fiecărui cadru didactic asupra fiecărui elev * Dovezi impact vizibil sistematic * Rezultate elevi la evaluări sumative, simulări locale/naționale/examene finale/olimpiade | | | | | |
| **Acţiuni pentru atingerea obiectivului** | **Rezultate aşteptate**  **Indicatori de realizare** | **Data până la care vor fi finalizate** | **Responsabili/*Resurse*** | **Parteneri** | **Monitorizare/Modalităţi de evaluare** |
| 1.Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice, pe baza rezultatelor la asistenţe/inspecţii, examene de definitivat, grad și având în vedere nevoile elevilor | 1 Raport cu nevoile de formare identificate şi cu noile tendinţe pedagogice ale învăţământului românesc | Semestrial,  Octombrie  Aprilie | Responsabil Comisia de perfecţionare/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | I.S.J. Bacău  CCD Bacău  Organizaţii acreditate de CNFPA | Analiza rapoartelor de inspectie  ChestionareInterviu  Registru hotărâri CEAC |
| 2.Participarea cadrelor didactice la cursuri/în grupuri de lucru privind elaborarea unei noi strategii de optimizare a impactului acestora asupra rezultatelor fiecărui elev | 30%/an școlar cadre didactice participă la stagii adaptate de formare  Cel puţin 50% dintre cadrele didactice vor participa, inițial, la workshopurile lunare organizate de școală  100% cadre didactice vor participa constant la workshopurile lunare | Anual, cu țintă intermediară octombrie 2022, țintă finală iunie 2025 | Directori  CEAC/*Resurse materiale din fonduri extrabugetare, de expertiză, de timp* | Organizaţii acreditate de CNFPA  ASEF Bacău | Discuţii cu profesorii participanţi  Analiza portofoliului de workshop |
| 3.Elaborarea unei baterii de fișe de feedback pentru măsurarea inițială a impactului fiecărui cadru didactic asupra fiecărui elev | 1 baterie fișe de feedback/listă de control | Iunie 2022 /țintă finală 2025 | Directori  CEAC/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ  CCD  ASEF Bacău | Analiza set fișe feedback |
| 4.Elaborarea unei strategii de optimizare/raportare a impactului vizibil adaptată școlii | 1 strategie impact vizibil avizată, aprobată  1 set grafice cu trasee individualizate/cadru didactic  1 set obiective individualizate/cadru didactic | Anual, cu țintă intermediară octombrie 2022, țintă finală iunie 2025 | Directori  CEAC  Responsabili arii/catedre/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ  CCD  Organizații cu profil educațional  Asociația Karpen 2010  Comitetul de părinți | Analiza strategiei, a graficelor, a obiectivelor  Chestionare  Interviuri  Registru hotărâri CEAC  Registru CA  Rezultate elevi |
| 5.Organizarea de grupuri de lucru pentru monitorizarea/îmbunătățirea din mers a strategiilor de măsurare a impactului asupra fiecărui elev | 1 grup de lucru/lună/catedră/arie curriculară | Lunar | Directori  CEAC  Responsabili arii/catedre/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ  CCD  Organizații cu profil educațional | Procese-verbale workshopuri |
| 6.Elaborarea/implementarea unei noi tehnici de livrare eficientă a rezultatelor măsurabile rezultate în urma derulării noii strategii de optimizare a impactului vizibil asupra fiecărui elev | 1 unitate de livrare  1 unitate de sprijin/orientare | Iunie 2023/îmbunătățire anuală/țintă finală 2025 | Directori  CEAC  Membrii unității de livrare/membrii unității de sprijin/ *Resurse de expertiză, de timp, umane* | ISJ  CCD  Organizații cu profil educațional  Asociația Karpen 2010  Comitetul de părinți | Rezultate elevi  RAEI  Rapoarte inspecții  Rapoarte de autoevaluare cadre didactice/comisii funcționale |
| 7.Implementarea unei strategii de educare a spiritului de colaborare între profesori şi a creşterii motivaţiei acestora de a implementa programe de învăţare centrată pe elev:  7.1.constituirea unei *echipe de metodişti ai şcolii* care să efectueze asistenţe la ore cu scopul de a disemina exemple de bună practică, de a oferi consultanţă şi sprijin, de a sprijini profesorii debutanți  7.2. realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale referitoare la curriculum, care respectă cerinţele interne şi externe şi asigură calitatea în învăţământ  7.3. efectuarea orelor de asistenţă şi interasistenţă  7.4. înfiinţarea unui punct de informare asupra exemplelor de bună practică: avizier, site  7.5. proiectarea şi derularea unor activităţi de team-building, de consolidare a relaţiilor informale, de diseminare a exemplelor de bună practică, extracurriculare  7.6.monitorizarea eficientă, pe orizontală şi verticală, a activităţii profesorilor şi stabilirea unor măsuri eficiente de îmbunătăţire a acesteia  7.7.recompensarea profesorilor care se evidenţiază în urma procesului de evaluare  7.8.desfăşurarea de şedinţe de lucru şi a orelor demonstrative la nivel de catedră/arie curriculară pentru diseminarea exemplelor de bună practică  7.9.informare periodică a personalului didactic cu privire la standardele de calitate ARACIP  7.10.Acţiuni pentru conştientizarea de către cadrele didactice a necesităţii eficientizării procesului instructiv-educativ prin utilizarea metodelor moderne de învăţare centrate pe elev şi bazate pe dobandirea de competențe  7.11.Acţiuni pentru dezvoltarea la nivelul colectivului de cadre didactice a culturii organizaţionale  7.12.Organizarea de activităţi de instruire a persoanelor cu atribuţii de decizie şi coordonare astfel încât acestea să devină “vectori ai schimbării” în zonele de management (şefi de catedre, comisie, compartimente)  7.13.Actualizarea fişei de evaluare a personalului didactic în funcţie de aspectele specifice de organizare a activităţii la nivelul şcolii noastre  7.14.Realizarea unei evaluări parţiale a activităţii după primul semestru cu identificarea punctelor slabe şi elaborarea de către fiecare cadru didactic a unui plan de îmbunătăţire pe indicatorii nesatisfăcători. | Creşterea cu 20%, faţă de anul anterior, a numărului profesorilor ce vor aplica programe de învăţare centrată pe elev  Evidenţierea,în cadrul a minimum 70% din rapoartele de asistenţă şi inspecţie la ore, a utilizării metodelor moderne de învăţare centrate pe elev  Cel puţin 4 interasistențe pentru fiecare membru al corpului profesoral  Numărul crescător de proceduri realizate de CEAC şi înregistrate cf. legislaţiei în vigoare  Fişe de asistenţă şi inter-asistenţă cu exemple de bună practică în utilizarea unor metode de învăţare şi instrumente de evaluare moderne  Număr crescător de interasistenţe, workshop-uri, întâlniri la nivel de catedre  Număr crescător de excursii şi întâlniri informale ale cadrelor didactice în scopul creşterii gradului de coeziune în interiorul echipei  1 material informativ/semestru  Minimum 90% dintre cadre participă la Galele Karpen  Număr optim de activităţi de informare, formare, evaluare a cadrelor didactice  Cel puțin 1 curs/an  Fișă de autoevaluare/evaluare actualizată  Fișă autoevaluare/evaluare pe modul  1 plan îmbunătățire progresivă | Anual, cu evaluare finală în 2025  Anual  Pe an  Permanent  Permanent  Modular  Modular  Anual  Permanent  Anual  Pe fiecare modul | Echipa managerială  Responsabili ai departamentelor colegiului (conform organigramei)  Echipa CEAC  Echipa de metodişti ai şcolii  Şefii de catedre/*Resurse materiale din fonduri extrabugetare, sponsorizări, Asociația Karpen 2010/Resurse de timp necesare/Resurse de expertiză* | ISJ  CCD  CNFPA  Asociatia Karpen 2010  Sponsori  Comitetul părinților | Analiza fișelor de observaţie la ore  Interviuri, discuţii cu metodiștii  Chestionare aplicate elevilor  Registru hotărâri CEAC  Analiza dosarului cu proceduri  Chestionare privind punerea în practică a procedurilor  Registru hotărâri CEAC  Analiza fișelor de observaţie la ore  Mentinerea ratei de promovabilitate la bacalaureat peste media judeţeană  Observaţii directe  Registru proceduri  Analiza documentelor/portofoliului de curs  Observaţii directe  Fişe de monitorizare  Analiza rezultatelor şi a planurilor de măsuri  Discuţii cu echipa managerială şi profesorii  Analiza proceselor verbale ale şedinţelor şi fișelor de observaţie la ore  Observaţii directe  Materiale informative  Observația directă  Chestionarul  Analiza dosarului personal  Fișă de evaluare actualizată |

**3.1. PROPUNERE PLAN DE ŞCOLARIZARE 2023-2024**

**- PROGRAM DEZVOLTARE CURRICULUM-**

**CLASA a 9 a LICEU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Domeniu / Specializare** | **Nr. clase 2019** | **Ultima medie de admitere 2019** | **Nr. clase 2020** | **Ultima medie de admitere 2020** | **Nr. clase 2021** | **Ultima medie de admitere**  **2021** | **Nr. clase 2022** | **Ultima medie de admitere**  **2022** | **Propunere**  **2023-2024** |
| 1 | Electronică Automatizări (Tehnician în Telecomunicații, Tehnician Operator Tehnică de Calcul, Tehnician Automatizări) | **1** | **6,53** | **2** | **6,34** | **1** | **6,85** | **1** | **7,14** | **1** |
| 2 | Electromecanic(Tehnician instalații bord) | **1** | **6,10** | **-** | **-** | **1** | **6,13** | **1** | **6,90** | **1** |
| 3 | Electric (Tehnician Electrician Electronist Auto, Tehnician Instalații Electrice) | **1** | **6,13** | **1** | **6,47** | **-** | **-** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | Economic (Tehnician Activități Economice) | **1** | **6,50** | **1** | **6,62** | **1** | **7,15** | **1** | **7,42** | **1** |
| 5 | Estetica și Igiena Corpului Omenesc (Coafor Stilist) | **1** | **6,55** | **1** | **6,61** | **1** | **7,20** | **1** | **7,35** | **1** |
| 6 | Turism și Alimentație ( Organizator Banqueting) | **1** | **6,48** | **1** | **6,68** | **1** | **6,80** | **1** | **7,15** | **1** |
| 7 | Uman (Științe Sociale) | **2** | **7,09** | **2** | **7,34** | **2** | **7,60** | **3** | **7,85** | **3** |

**CLASA a 9 a ȘCOALĂ PROFESIONALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Domeniu / Specializare** | **Nr. clase 2019** | **Nr. clase 2020** | **Nr. clase 2021** | **Nr. clase 2022** | **Propu**  **nere 2023** |
| 1 | Electronică Automatizări / Electronist rețele de telecomunicații | **1** | - | 1 | 1 |  |
| 2 | Electronică Automatizări / Electronist aparate și echipamente | **0** | **0,5** | **-** | **-** |  |
| 3 | Electric / Electrician constructor | **0** | **-** | **-** |  |  |
| 4 | Electric/Electrician exploatare joasă tensiune | **1** | - | 1 | 1 |  |
| 5 | Electromecanic/Electromecanic instalații de bord aeronave | **0** | **0,5** | 1 | - | **1** |
| 6 | Estetica și Igiena Corpului Omenesc / F.C.M.P. | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| 7 | Turism și Alimentație / Ospătar vânzător în unități de alimentație | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |

**ȘCOALĂ POSTLICEALĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Domeniu / Specializare** | **Nr. clase 2019** | **Nr. clase 2020** | **Nr. clase 2021** | **Nr. clase 2022** | **Propunere 2023** |
| 1 | Tehnician în activități de secretariat | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2 | Maistru electrician centrale stații rețele electrice | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel învățământ preșcolar** | **Nr. grupe 2020** | **Nr. grupe 2021** | **Nr. grupe 2022** | **Propunere 2023** |
| 1 | Program normal | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 2 | Program prelungit | 6 | 6 | 7 | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel învățământ primar** | **Nr. clase 2019** | **Nr. clase**  **2019** | **Nr. clase**  **2020** | **Nr. clase**  **2022** | **Propunere 2023** |
| 1. | Clasa pregătitoare | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Nivel învățământ gimazial** | **2022** | **Propunere 2023** |
| 1. | Clasa a V-a | 1 | 2 |

**REPERE AVUTE ÎN VEDERE ÎN ELABORAREA PLANULUI DE ȘCOLARIZARE PENTRU ANUL 2022-2023:**

1. În anul 2022 numărul absolvenților de clasa a VIII este aproximativ egal cu cel din 2021.

2. Conform PLAI 2022 domeniile Electronică Automatizări și Electric sunt în scădere.

3. În fundamentarea planului de școlarizare propus se au în vedere:

* Creșterea flexibilității educaționale și adaptarea ofertei curriculare la cerințele pieții muncii.
* Promovarea cu prioritate a acelor calificări și specializări care atrag absolvenți cu medii de admitere cât mai mari, astfel încât șansele de promovare a examenului de bacalaureat să crească.
* Accesibilizarea învățământului și creșterea șanselor de calificare într-un domeniu atractiv pe piața muncii pentru elevi din școlile generale din zona de nord a Bacăului sau din mediul rural limitrof.
* Diversificarea oportunităților de dezvoltare a organizației școlare prin abordarea multicurriculară, în condițiile introducerii sistemului de finanțare ”per capita” și a revenirii la învățământul profesional.

4. Cererea agenților economici, cu precădere pentru colegiul Karpen, de susținere a școlarizării elevilor în sistem dual.

**3.2.** **PLAN DE PARTENERIAT 2022 – 2023**

**-PROGRAM DEZVOLTARE RELAȚII COMUNITARE-**

În contextul unei societăţi care se schimbă apărând modificări de formă şi de fond la nivelul tuturor subsistemelor sale, învăţământului românesc trebuie să i se asume o nouă perspectivă asupra funcţionării şi evoluţiei sale.

În cadrul acestei perspective, parteneriatul educaţional devine o prioritate a strategiilor actuale, orientate către dezvoltarea educaţiei româneşti şi porneşte de la premisa că implicarea comunităţii largi (părinţii, elevii, patronate, sindicate, autorităţi publice locale, sectorul non-profit, asociaţiile profesionale) în mecanismele decizionale şi de consultare vor conduce la democratizarea sistemului educaţional. Implicarea cât mai multor factori aduce inovaţia şi diversificarea ofertei educaţionale şi responsabilizarea celor implicaţi.

**Obiectivele generale** ale parteneriatelor realizate între şcoală şi diverse instituţii ţin de următoarele aspecte:

* Asigurarea coerenţei politicilor şi strategiilor naţionale care consideră educaţia ca fiind o reală prioritate;
* Asigurarea instrumentelor pentru dezvoltarea programelor specifice;
* Asigurarea colaborării şcolii cu beneficiarii în acordarea şanselor egale de cuprindere şi participare echitabilă a întregii societăţi la procesul educaţional;
* Consolidarea cadrului instituţional şi legislativ al dezvoltării umane;
* Dezvoltarea unor programe compensatorii pentru cei defavorizaţi;
* Întărirea rolului şcolii la nivelul comunităţii locale;
* Implicarea comunităţii în asigurarea calităţii în educaţie;
* Asigurarea, prin colaborarea cu mass-media, a informării publicului în ceea ce priveşte impactul social al programelor şi măsurilor educaţionale.

**Parteneriatele educaţionale vizate - OPERAȚIONALIZARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parteneri** | **Obiective specifice** | **Activităţi** | **Reprezentanţi** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** |
| **Familia** | -Creşterea interesului părinţilor faţă de activităţile şcolii, faţă de teme şi rezultatele evaluării, faţă de aprecierile cadrelor didactice  -Sporirea încrederii în instituţie prin implicarea părinţilor în activitatea şcolii sub toate aspectele sale | Şedinţe cu părinţii.  Discuţii individuale între cadrele didactice şi părinţi.  Organizarea unor întâlniri cu părinţii  Implicarea părinţilor în manifestări culturale ale şcolii şi activităţi recreative  Voluntariatul | **Consiliul reprezentativ al părinţilor**  **Reprezentanţi ai părinţilor în CEAC, CA,**  **Asociaţia de părinţi ,,Karpen** **2010”** | **De timp, materiale, de expertiză** | **Convocatoare**  **Procese verbale**  **Proiecte, Acord de parteneriat** |
| **Autorităţile locale** | Stimularea performanţei şcolare şi sprijinirea elevilor cu nevoi speciale prin acordarea de burse guvernamentale, sociale, medicale, excelenţă | Derularea de proiecte educative  Dezvoltarea bazei didactico-materiale a şcolii prin derularea de proiecte în parteneriat | **Primăria Bacău**  **Consiliul local Bacău**  **Instituţia Prefectului Bacău** | **Materiale, financiare bugetate și extrabugetare** | **Proiecte Legea 350,**  **Proiecte finanțare nerambursabilă** |
| **Poliţia** | -Asigurarea integrităţii personale a elevilor, cadrelor didactice, a locuitorilor comunităţii în general;  -Prevenirea delincvenţei juvenile şi a criminalităţii,violenţei în familie, stradală, în cadrul şcolii,prevenirea consumului, a traficului de droguri;educaţia rutieră;  -Promovarea respectului faţă de lege;  -Promovarea drepturilor omului şi ale copilului;  -Promovarea unui comportamnet civilizat în societate;  -Promovarea imaginii pozitive ale Poliţiei în comunitate şi creşterea încrederii în instituţie; | Derularea de proiecte educative  Încheierea de contracte de parteneriat în vederea derulării unor acţiuni cu caracter formativ/informativ  Participarea la activităţile derulate în şcoală  Identificarea elevilor cu potenţial delicvent şi implicarea acestora în activităţi remediale  Culegerea de informaţii şi date de interes în cazuri speciale;  Menţinerea ordinii şi liniştii publice în unităţile de învăţământ, în afara acestora (perimetrul şcolii, traseul de la şcoală – acasă al elevilor), în comunitate;  Stabilirea identităţii persoanelor şi educarea copiilor pentru utilizarea actelor care atestă identitatea; | **Poliţia Bacău**  **Poliţia de proximitate**  **Jandarmeria Bacău** | **De timp,**  **De expertiză** | **Proiecte intervenție educațională** |
| **Unităţi sanitare** | **-** Dezvoltarea şi promovarea în rândul elevilor a unui comportament sănătos  - Educarea pentru sănătate şi principiile unei vieţi active | Derularea de proiecte, programe, activităţi, campanii pe temele:   * igiena personală, a locuinţei, a spaţiului şcolii, a mediului înconjurător; * acordarea de prim ajutor în cazuri de urgenţă; * educaţie sexuală şi de sănătatea reproducerii; * educaţia pentru prevenirea consumului de droguri, alcool, tutun; * educaţia pentru prevenirea îmbolnăvirilor şi a accidentelor; * educaţia pentru practicarea sporturilor; * educaţia pentru organizarea timpului liber (timp de joacă adecvat, timp pentru sport, timp alocat televizorului şi calculatorului, etc.) * educaţie pentru consum alimentar sănătos | **Spitalul municipal Bacău**  **Medici de familie**  **Cabinetul medical şcolar**  **Crucea roşie**  **Direcţia de Sănătate publică**  **Medici nutriţionişti** | **De timp, de expertiză** | **Proiecte educative extrașcolare** |
| **Instituţii de cultură**  **Organizaţii non-guvernamentale** | Derularea unor activităţi cultural-educative în cadrul unor proiecte comune care să asigure deschiderea către cultură şi informaţie în rândul tuturor elevilor  Îmbunătățirea politicilor educaţionale  Promovarea unor modele de activităţi/proiecte/programe educaţionale inovatoare. | Iniţierea unor noi forme de organizare ale activităţilor educative: centre de zi pentru copiii cu dizabilităţi cu servicii integrate (educaţie, socializare, recuperare), centre afterschool (pentru copiii ai căror părinţi sunt la muncă, provin din familii sărace etc.). Aici sunt organizate activităţi educative, sportive şi de recreere), clase integrate (copii fără dizabilităţi împreună cu copii cu dizabilităţi) etc.;  Influenţe asupra curriculumului;  Profesionalizarea şi/sau perfecţionarea cadrelor didactice;  Implicarea cadrelor didactice / elevilor / părinţilor / reprezentanţilor organizaţiilor neguvernamentale în diverse activităţi;   * realizarea unor studii, asimilarea rezultatelor în practicile / politicile educaţionale;. * influenţe asupra politicilor educaţionale; * contribuţii la îmbunătăţirea condiţiilor din şcoli; | **Muzee**  **Biblioteci**  **Teatre**  **Cinema**  **Ateneu**  **ONG-uri** | **Materiale, financiare extrabugetare, de expertiză** | **Proiecte educative extrașcolare nonformale** |
| **Instituţii de învăţământ** | Consolidarea dimensiunii europene în educatie prin promovarea activităţilor de cooperare între şcoli.  Promovarea ofertei educaţionale  Dezvoltarea serviciilor de consiliere şi orientare în carieră  Perfecţionarea cadrelor didactice prin participarea la schimburi de experienţă | Întâlniri de proiect; Schimburi de profesori; Vizite de studiu ale partenerilor de proiecte; Cercetări, studii, schimburi de experiență și bune practici; Activități de învățare și sesiuni de formare comune; Conferințe, seminarii, work-shops-uri; Școli de varĂ; Campanii; PublicaȚii; Pregătire lingvistică a personalului implicat în parteneriate; Activități de diseminare și valorizare | **Universitatea Bacău**  **Universitatea George Bacovia**  **Universităţi , licee din ÎPT Bacău/ ţară/străinătate** | **Materiale, financiare extrabugetare, de expertiză** | **Proiecte educative OȘP**  **Cursuri formare și atestate formare** |
| **Agenţii economici** | Pregătirea elevilor pentru:  - căutarea activă a unui loc de muncă  - adaptabilitate la locul de muncă  - inserţia pe piaţa muncii  - formare şi dezvoltare profesională | -Implicarea elevilor în activităţi productive care să pună în practică diverse cunoştinţe dobândite în şcoală, consiliere profesională, activităţi cu scopul orientării şcolare şi profesionale, prezentarea diverselor meserii  -Practică de specializare în anumite domenii le conforme cu specializarile oferite de către şcoală | **Societăţi comerciale din domeniile conforme cu specializările oferite de şcoală**  **Reţele de magazine**  **Saloane de coafură** | **Financiare sponsorizări agenți economici parteneri, de expertiză, de timp,cf. planificării** | **Parteneriate de instruire practică** |

* 1. **PLAN DE PERFECTIONARE**

**a personalului didactic, auxiliar şi nedidactic**

**I. SCOPURI**

1. Optimizarea metodelor de predare în sistemul de învăţământ public românesc având la bază metodologia de formare continuă și perfecționare a cadrelor didactice si nedidactice

2. Sensibilizarea cadrelor didactice privind conceptul de formare continuă pentru a contribui la crearea unei culturi a învăţării pe tot parcursul vieţii, toate acestea fiind în concordanţă cu cerinţele Uniunii Europene

**II. OBIECTIVE**

1. Pregătirea cadrelor didactice pentru a oferi un suport educaţional şi predare de înaltă calitate conform standardelor calitatii

2. Dezvoltarea, îmbunătăţirea şi implementarea sistemelor de evaluare a performanţelor elevilor, precum şi a sistemelor de evaluare şi a monitorizării activităţilor de predare, învăţare în învăţământ

3. Asigurarea unei pregătiri psihologice şi pedagogice, didactice şi practice de înaltă calitate, în acord cu direcţiile actuale şi de perspectivă în domeniuleducaţional, al teoriei şi practicii curriculumului, al psihologiei învăţării, altehnologiei informaţiei şi comunicării, al proiectării şi evaluării în condiţii decalitate şi eficienţă a procesului de învăţământ

4. Realizarea unui învăţământ formativ, modern, centrat pe elevi şi orientat pragmatic spre nevoile reale ale şcolii, în contextul integrării europene.

**III. Strategia elaborată pe baza mediului intern şi a nevoilor de perfecţionare/ formare continuă a cadrelor didactice din SCOALA**

**3.1. Analiza mediului intern**

În urma analizei raportului de activitate pentru anul şcolar anterior s-au identificat următoarele aspecte care pot fi imbunatatite:

* Tendinţa manifestată de unele cadre didactice în direcţia menţinerii cu preponderenţă a metodelor tradiţionale de predare – învăţare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecţiilor;;
* Insuficienta particularizare a metodelor de predare - învăţare la stilurile şi nevoile speciale ale elevilor;
* Nu toate activităţile de învăţare au fost planificate şi structurate pentru a promova şi încuraja învăţarea individuală centrată pe elev, învăţarea în cadrul unui grup sau învăţarea în diferite contexte;
* Lipsa unei politici coerente privind temele pentru acasă şi sarcinile de lucru suplimentare, astfel încât acestea să asigure consolidarea cunoştinţelor; diferenţierea lor în funcţie de nivelul de cunoştinţe a elevilor şi folosirea în evaluare;
* Valorificarea la parametri calitativi inferiori a experienţei profesionale dobândite prin cursurile universităţilor absolvite de cadrele didactice;
* Necesitatea eficientizăriiactivității personalului didactic auxiliar si nedidactic

**3.2.Analiza nevoilor de formare**

Pentru stabilirea nevoilor reale de formare ale cadrelor didactice s-au folosit următoarele categorii de date:

1. Analiza S.W.O.T. (analiza nevoilor educaţionale şi de formare)

2. Documentele scrise, chestionare aplicate;

3. Discuţii informale cu cadrele didactice din școala;

4. Recomandările rapoartelor de inspecţie ca urmare a participării inspectorilor şcolari de specialitate şi a profesorilor metodişti la inspecţiile organizate de Inspectoratul Şcolar Judeţean Bacau;

Din analiza datelor, pentru perioada de raportare PAS, rezulta nevoia de formare si dezvoltare profesionala pe următoarele domenii și categorii de personal:

* + 1. **CADRELE DIDACTICE**

*Dezvoltarea abilităţilor, cunoştinţelor/competenţelor pentru eficientizarea activităţii de predare – învăţare:*

- Competenţe PC

- Competenţe de comunicare/comunicare interactivă

- Competenţe de interrelaţionare

- Competenţe manageriale

- Competenţe de elaborare a instrumentelor de evaluare

- Competenţe de verificare internă a proceselor de evaluare

- Competenţe psihopedagogice

- Abilitatea de a lucra în ehipă

- Dezvoltarea creativităţii

- Dezvoltarea competenţelor de elaborare şi abordare a unor strategii didactice

- Competenţe de aplicare a metodelor activ – participative

- Competenţe sociale

*Dezvoltarea competentelor de comunicare eficientă cu colegii şi comunitatea locală*:

* Pedagogia proiectelor extraşcolare
* Comunicarea în grup
* Relaţii interpersonale, profesionale
* Management şi comunicare
* Elaborare şi implementare de proiecte
* Modalităţi de realizare a proiectelor cu comunitatea locală
* Lucrul în echipă
* Management instituţional
* Psihologia dezvoltării personale
* Pedagogia activităţilor extraşcolare şi extracurriculare

**3.2.2 PERSONALUL AUXILIAR**

*Dezvoltarea abilităţilor, cunoştinţelor/competenţelor pentru eficientizarea activităţii administrative*

* Comunicarea la nivel de grup
* Competenţe de utilizare a calculatorului
* Munca în echipă
* Dezvoltarea abilităţilor de organizare, sistematizare
* Creativitate şi initiativă
* Abilităţi de comunicare la nivelul comunităţii şcolare
* Revisal
* Catalogare – clasificare/indexare
* Achiziţia documentelor/materialelor
* Completarea şi evidenţa documentelor specifice postului
* Inventarierea
  + 1. **PERSONALUL NEDIDACTIC**

*Dezvoltarea abilităţilor, cunoştinţelor/competenţelor pentru eficientizarea activităţii:*

* Definitivarea studiilor medii (unde este cazul)
* Igiena si securitatea muncii
* Munca in echipă
* Abilităţi de comunicare la nivelul comunităţii şcolare
* Pază şi protecţie

**PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSELOR UMANE - OPERAȚIONALIZARE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **crt.** | **Activitate** | **Obiective operaționale** | **Termen** | **Responsabilități** | **Resurse** | **Indicatori de performanță** |
| 1. | Stabilirea nevoilor de formare a cadrelor didactice în conformitate cu opţiunile strategice definite | Formarea grupului de lucru  Realizarea chestionarului de nevoi  Aplicarea chestionarului tuturor cadrelor didactice din şcoală  Interpretarea chestionarului  Studierea fișelor de formare profesională a cadrelor didactice  Intocmirea centralizatorului cu cadre didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio- video, aplicarea metodelor activ- participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale, management educațional, elaborare proiecte europene | Septembrie-octombrie 2022 | Director  Director adjunct  Responsabil comisie perfecționare | Materiale: hârtie, copiator, toner, instrumente scris  De timp: necesar aplicării şi interpretării chestionarului  Financiare: resurse extrabugetare  De autoritate: recunoaştere a nevoii de formare | Lista cadrelor didactice cu nevoi de formare pe: utilizarea echipamentelor audio-video, aplicarea metodelor activ-participative centrate pe elev, probleme de comunicare, utilizare de echipamente informaţionale, management educațional, elaborare proiecte europene |
| 2. | Formarea cadrelor didactice | Realizarea unui grafic de formare  Derularea efectivă a programelor de formare  Obținerea atestatelor de formare | În funcţie de numărul formabililor și a programelor alese | Director  Directorul adjunct  Formatori | Materiale: calculator cu legătură la INTERNET şi imprimantă, hârtie, instrumente scris, xerox, toner, tablă, cretă, mape  De timp: necesar formării  Financiare: necesare asigurării consumabilelor, plata formatorilor din surse extrabugetare | La finalul cursurilor, cadrele didactice vor fi capabile să utilizeze echipamentele audio-video, să aplice metode activ- participative centrate pe elev, să comunice eficient, să utilizeze echipamentele informaţionale, să propună proiecte de îmbunătățire a calității educației, de accesare a fondurilor europene |
| 3. | Monitorizarea activităţii cadrelor didactice | Realizarea de asistenţe la orele de curs  Realizarea unor registre de evidenţă a utilizării echipamentelor  Monitorizarea utilizării echipamentelor audio-video şi informaţionale  Monitorizarea progresului obținut de organizație și de membrii acesteia în urma implementării noilor competențe dobândite în procesul instructive-educativ | Permanent | Director  Şefi de catedre  CEAC | Materiale: fişe de asistenţă, instrumente scris  De timp: necesar efectuării asistențelor, monitorizării utilizării echipamentelor  Financiare: necesare eventualelor activităţi de întreţinere a echipamentelor, surse bugetare | Existenţa fişelor de asistenţă  Utilizarea zilnică a echipamentelor de către toţi profesorii, conform registrului de evidenţă |

**3.4.PROGRAMUL DE DEZVOLTARE A RESURSEI MATERIALE - operaționalizare**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.crt.** | **Activitate** | **Obiective operaţionale** | **Termen** | **Responsabilităţi** | **Resurse** | **Indicatori de performanţă** |
| 1. | Inventarierea tuturor lucrărilor necesare întreținerii/modernizării | Stabilirea comisiei de in-ventariere a lucrărilor necesare  Derularea inventarierii  Stabilirea necesarului de resursă financiară/de materiale  Stabilirea surselor de finanţare | Sept 2022 | Director  Responsabil departament administrativ  Responsabil SLInfo | Materiale:liste inventar, instrumente scris  De timp: necesar inventarierii  De autoritate: aviz direcţia învăţământ Primărie | Lista de inventar actualizată/Necesar materiale/Oferte de preț |
| 2. | Realizarea lucrărilor de întreținere/modernizare  a.Întreținere curentă  b.Continuarea lucrărilor de construcție și amenajare la noua sală de conferințe, și de dotare baze de instruire practică  c.Implementarea unui proiect de decorare a interiorului școlii – corp A și B | Efectuarea lucrărilor de reamenajare/igienizare/modernizare  Asigurarea fondurilor și logisticii necesare continuării proiectelor de modernizare și eficientizare a spațiilor școlare  Atragerea de fonduri extrabugetare prin semnare de contracte de sponsorizare, donații, organizare activități de strângere de fonduri, închirieri spații, aplicare de proiecte pentru atragere fonduri nerambursabile pentru infrastructură  Dezvoltarea culturii organizaționale  Îmbunătățirea statutului de ,,școală prietenoasă” | Anual  2022-2023  2022- 2024 | Director  Responsabil departament administrativ  Personal nedidactic  Echipa managerială | Materiale: conform necesarului  De timp: necesar realizării lucrărilor  Financiare: necesare materialelor şi plata muncitorilor (dacă este cazul); surse bugetare și extrabugetare  Materiale: conform necesarului  De timp: necesar realizării lucrărilor  Financiare: necesare materialelor şi plata muncitorilor (dacă este cazul); surse bugetare și extrabugetare | Sălile de clasă/cabinete/laboratoare/ateliere reamenajate  Exterioarele clădirilor (dacă este cazul)  Amenajare/întreținere spații curtea școlii: terenuri de sport, spațiu relaxare, spațiu de joacă, grădina zoo, parc dendrologic, spații verzi, pavaj, cortină ecologică |
| 3. | Stabilirea necesarului de dotare | Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare  Inventarierea dotării  Stabilirea necesarului de dotare  Stabilirea necesarului de resursă financiară  Stabilirea surselor de finanţare | 2022-2023 | Director  Responsabil departament administrativ  Responsabil SLInfo | Materiale:liste inventar, instrumente scris  De timp: necesar inventarierii  De autoritate: aviz direcţia învăţământ Primărie | Listele cu dotările necesare  Liste de inventar |
| 4. | Achiziţionarea de mobilier,echipamente şi aparatură modernă | Efectuarea achiziţiei de mobilier, echipamente şi aparatură | Ianuarie 2023 | Director  Responsabil departament administrativ  Responsabil SLInfo  Contabilitate | Materiale: în funcţie de devize  De timp: necesar efectuării lucrărilor  Financiare: necesare plăţilor  De autoritate: avizare de direcţia învăţământ primărie | Oferte de preț  Facturi, bonuri fiscale  Existenţă aparatură, echipament, mobilier conform necesităților |

**3.5. FINANŢAREA PLANULUI OPERAŢIONAL**

Pentru anul şcolar 2022-2023, finanţarea planului operaţional va beneficia de următoarele surse extrabugetare:

* închirieri spaţii proprii
* organizarea unor cursuri cu taxă
* venituri colectate prin Asociaţia Karpen 2010 (donaţii 2% din impozitul pe salariu şi fondul Comitetului de Părinţi)
* organizare de evenimente de strângere de fonduri pentru continuarea proiectelor sau implementare de proiecte noi
* elaborare de proiecte de atragere a unor finanțări nerambursabile – fonduri agenții guvernamentale, europene pentru infrastructură, pentru formare personal
* contracte de sponsorizare, donații

Suma aproximativă care va putea fi folosită pentru acţiunile bugetate din planul operaţional reprezintă 100.000 lei.

Categorii de cheltuieli:

* birotică – 10.000
* ajutoare financiare, burse – 15.000
* cheltuieli deplasare – 4.000
* activităţi de recompensare a calităţii în activitatea didactică – 2.000
* programe remediale – 15.000
* organizare evenimente – 7.000
* proiecte europene și programe de finanțare inițiate de ME – 40.000

1. **CONSULTARE, MONITORIZARE ŞI EVALUARE**

**4.1. ORGANIZAREA PROCESULUI DE CONSULTARE PENTRU ELABORAREA P.A.S.**

**Planul de Acţiune al Şcolii** este conceput ca un răspuns la priorităţile propuse pentru anul şcolar 2022-2023 și având ca punct de plecare nivelurile din **P.R.A.I., P.L.A.I**. şi planul managerial, particularizate prin raportare la condiţiile concrete din unitatea noastră şcolară.

Nivelurile interne şi externe consultate facilitează elaborarea planurilor strategice pe termen lung pentru învăţământul profesional şi tehnic din România, având drept scop asigurarea corespondenţei între cererea actuală şi viitoare de abilităţi şi competenţe pe piaţa muncii din regiunea noastră, dar şi pentru contextul de politici şi dezvoltări la nivel european.

Colegiul nostru reprezintă un organism care a învăţat să iasă în întâmpinarea cererii de pe piaţa muncii cu soluţii, şi nu cu probleme. De aceea, monitorizarea planului operaţional pentru atingerea ţintelor specificate în P.L.A.I. a constituit o constantă a activităţii prilejuite de conceperea, respectiv, actualizarea P.A.S. Fiecare acţiune propusă a fost direct şi atent coordonată de responsabilii propuşi prin planul operaţional. Termenele stabilite au fost respectate pentru a nu se ajunge la suprasolicitarea unor aspecte care s-ar fi suprapus în timp.

Procesul de consultare în vederea elaborării P.A.S. a avut în vedere următoarele etape (acţiuni şi surse de informaţii:

**a.** Stabilirea echipei de lucru pentru elaborarea PAS şi a responsabilităţilor fiecărui membru al echipei

**b.** Contactarea partenerilor economici şi sociali şi explicarea direcţiilor în care este necesară colaborarea lor cu unitatea

**c.** Contextul :

* documentele de înfiinţare ale şcolii
* documentele de proiectare ale activităţii şcolii
* documente de analiză ale activităţii şcolii
* documente de prezentare şi promovare a şcolii
* site-uri de prezentare a şcolii

**d.** Mediul extern :

* site-ul ME – PRAI N-E
* ISJ Bacău– PLAI 2020-2025 (revizuit 2020)
* Direcţia Judeţeană de Statistică Bacău
* AJOFM Bacău– date statistice 2021
* agenţii economici – consultare şi informare asupra evoluţiei activităţii economice
* din judeţ şi municipiu, chestionare, discuţii, interviuri
* înregistrări ale serviciului de secretariat al şcolii

**e.** Mediul intern :

* analize statistice ale sondajelor şi chestionarelor aplicate
* rapoarte detaliate ale responsabililor de catedre
* dosarele catedrelor, ariilor curriculare şi comisiei diriginţilor
* portofolii ale tuturor cadrelor didactice
* date şi statistici ale şcolii
* documente de analiză ale activităţii din ariile curriculare şi catedre
* rapoarte ale Consiliului de Administraţie şi echipei manageriale
* rapoarte scrise ale ISJ şi ME, întocmite în urma inspecţiilor frontale, speciale sau/şi tematice
* rezultate ale elevilor
* rapoarte financiare şi contabile
* înregistrări şi fişe de personal
* rezultatele autoevaluării anuale privind calitatea în învăţământ
* rezultatele evaluării externe anuale privind calitatea în învăţământ

**f.** Planul operaţional

* Planul de şcolarizare pentru anul 2022-2023
* ISJ – orientări ale planului de şcolarizare până în 2025
* Planul operaţional al Comisiei pentru Asigurarea Calităţii
* Planul Managerial unic al unităţii pentru anul şcolar 2022-2023
* Planurile de activitate anuale ale Consiliului de Administraţie, ariilor curriculare, catedrelor, comisiei diriginţilor.

P.A.S.-ul este rezultatul muncii de echipă care este compusă atât din profesori, cât şi din ingineri cunoscători ai aspectelor practice şi teoretice ale procesului instructiv-educativ. Culegerea datelor din toate domeniile s-a realizat de un colectiv-pilot care a făcut un studiu privind orientarea profesională a absolvenţilor de gimnaziu spre specializările/meseriile oferite de colegiul nostru. Accesul nelimitat la internet face posibilă o rapidă circulaţie a informaţiei utile între membrii colectivului de consultare şi cel de elaborare.

Colaborarea între sistemul de învăţământ şi autorităţile de ocupare a forţei de muncă aduce beneficii ambelor părţi, înlesnind o mai bună cunoaştere a strategiilor şi a acţiunilor la nivelul politicilor în vederea dezvoltării resurselor umane. Colaborarea cu autorităţile locale oferă o bază solidă pentru acţiuni specifice, iar colaborarea cu partenerii sociali asigură o mai bună înţelegere a pieţei muncii şi facilitează găsirea unor soluţii care pot fi puse în practică. În cele din urmă, colaborarea cu întreprinderile creează cadrul necesar unei tranziţii mai bune de la şcoală la locul de muncă pentru elevi. Este dificil de identificat neajunsuri sau dezavantaje ale colaborării.

Investigarea pieţei muncii înseamnă, de fapt, o colaborare sistematizată. Elementele principale ale investigaţiei pieţei muncii sunt sondajele şi utilizarea sistematizată a evidenţelor administrative şi a informaţiilor parţiale. Şcoala dispune, în general, de aceste elemente şi este de la sine înţeles că trebuie să le folosească.

* 1. **ORGANIZAREA ACTIVITĂŢILOR DE MONITORIZARE, EVALUARE ŞI ACTUALIZARE A P.A.S.**

Organizarea activităţilor de monitorizare, revizuire şi reactualizare a PAS are în vedere următoarele repere de bază:

**a**. Ciclul de revizuire şi îmbunătăţire continuă;

**b**. Repere interne/externe pentru standarde şi descriptori de performanţă;

**c**. Revizuirea procedurilor;

**d**. Rapoartele de activitate ale comisiilor de lucru;

**e**. Dovezi privind realizarea planurilor de acţiune (managementul calităţii, învăţarea centrată pe elev etc);

**f**. Înregistrări ale aprecierilor ISJ Bacău, CCD, alte organe abilitate ;

**g**. Înregistrări privind îmbunătăţirea sistemelor şi modalităţilor de asigurare a calităţii (rezultate concrete ale elevilor şi profesorilor: rezultate la examene, premii la concursuri şi expoziţii şcolare, numărul de absolvenţi integraţi pe piaţa muncii);

**h**. Raportul de autoevaluare, Raportul de monitorizare şi Raportul de evaluare pentru asigurarea calităţii pentru anul şcolar 2021-2022.

În cadrul procesului de organizare a activităţilor de monitorizare, evaluare şi actualizare PAS, se stabilesc acte de comunicare. Pentru colegiul nostru, comunicarea cu principalii emiţători dar şi cu receptorii din cadrul reţelelor din care facem parte a constituit punctul de plecare pentru importantele transformări provocate în ultimii ani. Mecanismele feedback-ului sunt şi ele în permanentă schimbare, actualizare, transformare pentru a ne ajuta să percepem corect mesajele, dar şi răspunsurile venite din mediul extern şi, bineînţeles, din cel intern. Identitatea noastră a învăţat să se construiască pe următoarele cuvinte – cheie: flexibilitate, adaptabilitate, reţele, educaţie bazată pe cerere, feedback, calitate, pregătire şi conştientizare.

Ne propunem:

* Să monitorizăm implementarea acţiunilor propuse printr-o bună colaborare cu toţi factorii implicaţi, prin coordonarea judicioasă a personalului didactic implicat, monitorizare pe care o va realiza, conform unui plan bine stabilit, directorul unităţii.
* Dezvoltarea unor linii prospective de acţiune pentru identificarea unor noi colaboratori şiimplicarea unor noi factori în funcţie de profilul şi specializările proiectate.
* Introspecţia evoluţiei exigenţelor pieţei muncii pentru a proiecta racordul şi a faceactualizarea planului de acţiune al şcolii.
* Sprijinirea priorităţilor din planul de şcolarizare şi acordarea acestuia cu oferta altor şcolidin plan local sau regional.
* Sesizarea şi semnalarea unor cerinţe de perspectivă impuse de factorii implicaţi din sfera economiei reale spre învăţământului tehnic liceal şi superior.
* Efectuarea propunerilor de adaptare a programelor de studiu de la liceu, către ISJ şi MEN.
* Creşterea calitativă a aportului resurselor materiale existente la nivelul şcolii şi identificarea de noi resurse necesare pentru perspectivă (feed-back-ul va fi dat de comisiile metodice/catedrele din interiorul unităţii şi persoanele responsabile).
* Identificarea unor modalităţi de perspectivă pentru monitorizarea tehnicilor de instruire şi de creştere a calităţii în procesul de instruire profesională.
* Monitorizarea şi identificarea modalităţilor de realizare a performanţei în pregătirea elevilor pentru examene şi concursuri şcolare.
* Informarea tuturor factorilor interesaţi de formarea elevilor, competenţele dobândite dar şi de gradul de educabilitate al acestora: părinţi, comunitatea locală, agenţi economici.
* Participarea elevilor la programele educative, la cele de pregătire individualizată, pentru examenele de sfârşit de ciclu şi cele pentru elevii care doresc să îşi continue studiile la şcoala profesională, ciclul superior al liceului, şcoală postliceală.

Echipa de elaborare a Planului de Acţiune al Şcolii va evalua rezultatele scontate în urma acţiunilor întreprinse la nivelul şcolii, înregistrând progresul/regresul rezultat în urma realizării acestora. De asemenea, va raporta în mod regulat progresul înregistrat managerilor şcolii şi va participa la elaborarea măsurilor ce se impun pentru paşii următori. În cazul în care apar dificultăţi în derularea oricărei acţiuni sau a depăşirii termenului propus, echipa este obligată să redreseze din mers aceste erori şi să elaboreze un plan de măsuri care să contribuie la corectarea respectivelor inadvertenţe.

Constatările şi concluziile rezultate la finalul anului şcolar 2021-2022 au constituit baza de pornire pentru elaborarea P.A.S. 2020–2025, perioadă nouă de raportare. Echipa lărgită (director, directori adjuncţi, echipa de elaborare P.A.S., Consiliul de Administraţie, CEAC) răspunde de îndeplinirea obiectivelor propuse în P.A.S. şi de monitorizarea activităţilor.

În consecinţă:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipul activităţii** | **Responsabilitatea monitorizării şi evaluării** | **Frecvenţa monitorizării** | **Instrumente monitorizare/evaluare** |
|  | | | |
| Monitorizarea periodică a implementării acţiunilor individuale conform planificării | Directorii  CEAC  COMISIA PAS-PM | Trimestrial | Chestionar, interviu, machete monitorizare, centralizări |
| Comunicarea acţiunilor corective din perspectiva rezultatelor obţinute | Directorii  CEAC | Trimestrial | Raport intermediar |
| Monitorizarea implementării acţiunilor | Directorii  CEAC | lunar | Fișe de feedback, chestionar |
| Evaluarea implementării acţiunilor | Resp. CEAC | Semestrial | Chestionar, raport intermediar |
| Revizuirea acţiunilor | Directorii | Anual | Plan de îmbunătățire |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea ţintelor | Directorii  Resp. CEAC | Anual | RAEI |
| Realizarea planului operaţional | Directorii  Resp. CEAC  COMISIA PAS-PM | Anual | Plan operațional |
| Evaluarea progresului în atingerea ţintelor. Actualizarea acţiunilor din PAS în urma evaluării | Consiliul de administraţie – coordonator PAS | Anual | RAEI, raport starea învățământului |

TABEL MONITORIZARE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ȚINTA:** | | | **Constatări şi aprecieri în urma monitorizării interne şi autoevaluării** | | |
| **OBIECTIV SPECIFIC:** | | | **Situaţia constatată prin monitorizare internă şi autoevaluare** | **Aprecierea progresului înregistrat** | **Surse şi mijloace de verificare utilizate** |
| **1** | | | **2** | **3** | **4** |
| **ŢINTE MĂSURARE/INDICATORI de PERFORMANȚĂ/REZULTATE MĂSURABILE ASOCIATE OBIECTIVULUI:** | | |  |  |  |
| **Măsuri / Acţiuni planificate** | **Rezultate (măsurabile) aşteptate** | **Termen** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |